



Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF: P4623300C
TL. 962810007
FAX: 962811984

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

Publicació BOPV núm. 123 (28/06/20219)

Modificació Ple 27/03/2024

BOPV núm. 116 (17 06 2024)

INTRODUCCIÓ

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix en el seu article 31 el dret a la negociació de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament.

Així mateix, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el seu article 33.1 expressa la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels funcionaris públics (...) es realitzarà mitjançant l'exercici de la capacitat representativa reconeguda a les Organitzacions Sindicals en els articles 63,c); 7.1 i 7.2 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical i allò previst en el Capítol IV del Títol III del propi Estatut.

El Real Decret Legislatiu 5/2015, regula els principis generals que han de presidir la negociació (Art.31). A efectes de la negociació col·lectiva, es constituirà una Mesa General de Negociació en l'àmbit de les respectives Entitats Locals (Art. 34.1), a través de la mateixa es podran crear òrgans tècnics que ostentaran la representació de les Administracions Públiques, sent objecte de negociació en una mateixa Mesa les condicions de treball comunes al personal funcionari i al personal laboral (Art.36.3).

Serà objecte de negociació en el seu respectiu àmbit i en relació amb les competències de cada Administració Pública, entre altres matèries, la determinació i aplicació de les redistribucions dels empleats públics, la classificació dels llocs de treball, mesures sobre la salut laboral, les matèries de caràcter econòmic etc., en definitiva totes aquelles recollides amb caràcter general en l'article 37.1.

Així mateix, quedaran excloses de l'obligatorietat de la negociació les matèries concretes recollides en l'article 37.2 de la llei citada anteriorment.

El règim jurídic d'aquest òrgan col·legiat s'ajustarà a les normes contingudes en la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de règim jurídic del sector públic, sense perjudici de les singularitats organitzatives del mateix.

TÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ I COMPOSICIÓ DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ

Article 1.

La Mesa General de Negociació de l'Ajuntament, es l'òrgan col·legiat i paritari constituït per a exercir les funcions i competències que legalment li son atribuïdes, les mateixes venen regulades en el Capítol IV (Art. 36.1) de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós, del dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional i dret de reunió, sense perjudici de les especialitats de procediment i organitzatives que consten en el present Reglament intern.



Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF: P4623300C
TL: 962810007
FAX: 962811984

Article 2.

La Mesa General de Negociació Conjunta de l'Ajuntament té una composició paritària, en aquest sentit, estaran legitimats per a estar presents, per una part, els representants de l'Administració Pública corresponent, i per altra, les Organitzacions Sindicals més representatives a nivell estatal, les Organitzacions Sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana, així com els Sindicats que hagen obtingut el 10 per 100 o més dels representants en les eleccions per a delegats de personal de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna (Articles 6 i 7 de la Llei Orgànica 11/1985 de llibertat sindical).

D'aquesta manera estarà composta pels membres següents:

1. **President:** Alcalde-president de la Corporació local o membre de la mateixa en qui delegue.
2. **Secretari:** funcionari de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.
3. **Vocals:** Cal diferenciar entre els vocals polítics i els vocals sindicals.
 - Vocals polítics: Format pels representants polítics que componen l'Equip de Govern de l'Ajuntament de Simat amb un màxim de 4 membres. A elegir pel Ple de la Corporació.
 - Vocals sindicals: En compliment d'allò establert en els articles 6 i 7 de la Llei Orgànica de 11/1985 de llibertat sindical i en l'article 35.4 del EBEP, els vocals sindicals no seran en nombre superior a 4 i la distribució garantirà la presència d'aquells que tenen dret (representativitat), aquesta distribució ha de ser de manera proporcional.

Cada sindicat legitimat, té dret, com a mínim, a un lloc, repartint-se la resta en proporció a la seua representativitat.

4. **Assessors:** Ambdues parts (Administració i Sindicats) tenen la facultat d'incorporar assessors per a l'assistència en les deliberacions, aquests hi poden intervenir amb veu, però sense vot. El nombre d'assessors serà el següent:
 - Un per cada sindicat representat en la Mesa.
 - Fins un màxim de dos per a l'Administració.

Article 3.- President.

1.- Correspon al President de l'Òrgan col·legiat:

1. Representació de l'òrgan.
2. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació del ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb antelació suficient.
3. Assegurar el compliment de les lleis.
4. Visar les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.
5. Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seua condició de President de l'Òrgan.

2.- En cas de vacant, absència, malaltia, o altra causa legal, el President serà substituït per aquella persona en qui delegue.



Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF: P4623300C
TL: 962810007
FAX: 962811984

Article 4.- Membres.

1.- En cada òrgan col·legiat correspon als seus membres::

1. Rebre, amb una antelació mínima de **dos dies hàbils**, la convocatòria continguda en l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren a l'ordre del dia estarà a disposició dels membres dins del mateix termini.
2. Participar en els debats de les sessions.
3. Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que ho justifiquen.
4. Formular precs i preguntes.
5. Obtenir la informació precisa per a complir les funcions assignades.
6. Quantes altres funcions siguin inherents a la seua condició.

2.- Els membres d'aquest òrgan col·legiat no podran atribuir-se les funcions de representació reconegudes al mateix, llevat que expressament li hagin sigut atorgades per una norma o per un acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, per el propi òrgan.

3.- En cas d'absència o malaltia, i, en general, en els casos de causa justificada, els membres titulars de l'òrgan col·legiat seran substituïts pels seus suplents.

Article 5.- Secretari

Les funcions del Secretari consisteixen en elaborar les actes i donar suport tècnic i administratiu a la Mesa. Actuarà amb veu però sense vot.

Correspon al Secretari de l'Òrgan col·legiat:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del President, així com les citacions als membres del mateix.
2. Rebre els actes de comunicació dels membres, i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels que haja de tindre constància.
3. Preparar el despatx d'assumptes. Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
4. Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
5. Quantes altres funcions inherents a la seua condició de Secretari.

Article 6.

La Mesa tindrà competència per a la negociació col·lectiva i la determinació de les condicions de treball dels empleats públics, que afecten a les matèries relacionades en el article 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb l'abast que legalment es determina.

TÍTOL II. DE LES REUNIONS I LES CONVOCATÒRIES.

Article 7.- De les reunions.

Correspon a la presidència convocar totes les reunions de la Mesa.

Les reunions de la Mesa General de Negociació seran:



1. Ordinàries.

Les **reunions ordinàries** tindran una periodicitat preestablerta. La periodicitat de les reunions serà, com a mínim, de una cada semestre.

Les reunions ordinàries hauran de ser convocades com a mínim amb **dos dies hàbils** d'antelació.

2. Extraordinàries.

Tindran la consideració de **reunions extraordinàries** aquelles convocades amb aquest caràcter, a petició de l'Administració o de la part social.

Les sol·licituds de **reunions extraordinàries** formulades per la part social han de comptar amb el suport de la majoria absoluta dels membres i contenir la proposta dels punts que ha d'incloure l'ordre del dia. En cas de no obtenir la majoria absoluta, els punts de l'ordre del dia que es sol·liciten deuran incloure's en el de la sessió ordinària de la següent Mesa General de Negociació.

Les **reunions extraordinàries a petició de la part social**, deuran ser convocades durant els set dies hàbils següents a l'entrada de la corresponent petició en el Registre General de l'Ajuntament i es realitzarà dins dels dos dies hàbils següents a la convocatòria.

Les **reunions extraordinàries a instància de la Administració**, seran comunicades als representats socials amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte en el cas de urgència reconeguda que podran convocar-se amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Article 8.- De les convocatòries.

En cada convocatòria es senyalarà dia i hora en primera convocatòria i hora en segona convocatòria, el local i la documentació necessària.

Les convocatòries han de comprendre l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar, l'esborrany de l'acta de la reunió anterior i la documentació que serveix de base a l'estudi o discussió dels assumptes a tractar.

La convocatòria, l'ordre del dia i els esborranys d'actes, seran notificats per correu electrònic al compte que cada membre o sindicat designa i es consideraran notificats de forma fefaent quan la notificació arriba al membre titular de la Mesa, al suplent o al sindicat, indistintament.

Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i pressa d'acords, es requerirà la presència del President i Secretari o en el seu cas, dels substituïts, i de la mitat al menys, dels seus membres.

No podrà ser objecte d'acord o de debat cap assumpte que no figura inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots aquells membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte per la votació favorable de la majoria dels membres.

Article 9.

A efectes de convocatòria de la Mesa seran inhàbils els següents períodes:

1. Del dia 15 de juliol al dia 31 d'agost.
2. Del dia 23 de desembre al dia 6 de gener, ambdós inclosos.
3. La setmana anterior i següent al diumenge de pasqua.



Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF: P4623300C
Tl. 962810007
FAX: 962811984

TÍTOL III. DE L'ORDRE DEL DIA.

Article 10.

L'Administració fixarà l'ordre del dia de cada reunió, que ha de recollir les propostes aportades pels membres de la mesa, i ha de configurar-se amb la següent prelación:

1. Lectura i aprovació, en el seu cas, de l'acta de la reunió anterior.
2. Assumptes que no hagen pogut ser tractats per falta de temps en les reunions anteriors.
3. Assumptes objecte de debat per acord entre la Administració i qualsevol de les parts de la representació sindical al finalitzar la reunió ordinària anterior.
4. Assumptes que hagin de debatre's a proposta de la Administració.
5. Assumptes que hagin de debatre's a proposta dels Sindicats representats.
6. Precs i preguntes.

Article 11.

Les meses de negociació, una vegada iniciades les sessions, tenen la obligació d'esgotar tots els punts de l'ordre del dia.

Article 12.

En l'apartat «Precs i Preguntes» no podrà adoptar-se ningun acord, llevat que estiguen presents tots els components de la Mesa i els acords siguin adoptats per unanimitat.

TÍTOL IV. DELS DEBATS I LA VOTACIÓ.

Article 13.

Per acord majoritari de la Mesa General de Negociació el President exercirà la tasca de concedir la paraula a qui desitge intervenir, així com el fixament del temps de intervenció.

Article 14.

Quan el President estima suficientment debatut un assumpte donarà per finalitzada la discussió i es votarà si així ho sol·licita la Administració o qualsevol de les organitzacions sindicals presents. Si no procedeix la votació o no hi ha acord al respecte, finalitzarà la discussió, sense perjudici d'un nou tractament del mateix assumpte en una reunió.

Article 15.

Els acords es prendran per consens de totes les parts implicades. En cas contrari s'ha de sotmetre a votació la qüestió objecte de debat.

Per a aprovar una proposta per votació serà necessari la votació favorable dels Membres de la Mesa General de Negociació per majoria simple, tant dels representats de l'Administració, es a dir, els vocals polítics i l'alcalde, com dels representants Sindicals.

TÍTOL V. DE LES ACTES.

Article 16.

De cada sessió que celebra l'òrgan col·legiat s'alçarà acta pel Secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps



Ajuntament de Simat de la
Valldigna
Pl. Constitució, 1
46750 Simat de la Valldigna
CIF: P4623300C
TL. 962810007
FAX: 962811984

en que ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

En el acta figurarà, prèvia sol·licitud dels respectius membres de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptar, l'abstenció i els motius que justifiquen la mateixa o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre disposa del dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini assenyalat pel President, el text corresponent que represente de forma fidel la seua intervenció, fent-se constar en el acta o unint-se còpia a la mateixa.

Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit amb un termini màxim de quaranta hores, aquest escrit ha de ser incorporat al text aprovat.

Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstinguem, quedaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, puga derivar-se dels acords.

Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió, no obstant el Secretari podrà emetre certificació sobre els acords específics que hagen sigut adoptats, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

Les actes seran firmades pels presents a la sessió de que es tracte. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a la aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

TÍTOL VI. DE LA REFORMA.

Article 17.

Per a la reforma d'aquest Reglament seran d'aplicació les mateixes normes que per a la seua aprovació.