

**ORDENANÇA REGULADORA DE DECLARACIONS
RESPONSABLES, LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I
INSTRUMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA
D'ACTIVITATS**

Publicada BOPV núm. 153, de 10 d'agost de 2021

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit.

Article 2. Objecte.

Article 3. Models normalitzats.

Article 4. Del lliurament i recollida de residus procedents d'obres de construcció i demolició.

Article 5. Cartell informatiu de realització d'obra.

TÍTOL II.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DECLARACIONS RESPONSABLES EN MATÈRIA D'OBRES

CAPÍTOL I. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 6. Procediment de tramitació de les llicències urbanístiques.

Article 7. Disposicions particulars de les llicències urbanístiques.

Article 8. Llicències d'obres en sòl urbans.

Article 9. Llicències d'obres i usos provisionals.

Article 10. Llicències d'obres en sòl no urbanitzable.

CAPÍTOL II.- DECLARACIONS RESPONSABLES EN MATÈRIA D'OBRES

Article 11. Procediment de tramitació de declaracions responsables en matèria d'obres.

CAPÍTOL III.-DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES A LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DECLARACIONS RESPONSABLES.

Article 12. Tipus de declaracions responsables

Article 13. Transmissibilitat de les llicències urbanístiques.

Article 14. Pròrrogues.

Article 15. Resolució condicionada.

Article 16. Execució i terminació de les obres emparades per la llicència urbanística.

Article 17. Llicències parcials o per fases.

Article 18. Regulació de l'autoconstructor a les Declaracions Responsables i Llicències d'obres.

Article 19. Regulació autopromoció d'habitatges.

TÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS

Article 20. Procediment de tramitació de declaracions responsables en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Article 21. Procediment de tramitació d'autoritzacions d'obertura en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics.

TÍTOL IV.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS REGULADES PER LA LLEI 14/2010, DE 3 DE DESEMBRE, I AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES

CAPÍTOL I.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ESPECTACLES I AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES

Article 22. Obres vinculades a activitats subjectes a declaració responsable de l'article 9 de la Llei 14/2010.

Article 23. Obres subjectes a declaració responsable vinculades a activitats subjectes a autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010.

Article 24. Obres subjectes a llicència urbanística vinculades a activitats subjectes a autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010.

TÍTOL V.- RÈGIM JURÍDIC PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS SUBJECTES A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

Article 25. Procediment de tramitació d'informe urbanístic municipal sobre compatibilitat.

Article 26. Procediment de tramitació d'activitats sotmeses a autorització ambiental integrada.

Article 27. Procediment de tramitació de llicència ambiental.

Article 28. Procediment de tramitació declaració responsable ambiental.

Article 29. Procediment de tramitació comunicació d'activitats innòcues.

TÍTOL VI.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA NORMATIVA AMBIENTAL I LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 30. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada amb obres subjectes a llicència urbanística.

Article 31. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada amb obres subjectes a declaració responsable.

Article 32. Activitats subjectes a llicència ambiental amb obres subjectes a llicència urbanística.

Article 33. Activitats subjectes a llicència ambiental amb obres subjectes a declaració responsable.

Article 34. Activitats subjectes a declaració responsable ambiental amb obres subjectes a llicència urbanística.

Article 35. Activitats subjectes a declaració responsable ambiental amb obres subjectes a declaració responsable.

Article 36. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues amb obres subjectes a llicència urbanística.

Article 37. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues amb obres subjectes a declaració responsable.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació de l'Annex I

Segona. Publicació i entrada en vigor.

ANNEX I.- MODELS D'OBRES I D'ACTIVITATS JUNT AMB LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR A LA SOL·LICITUD

ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ D'OBRES

ANNEX III SOL·LICITUD INICI MINIMITZACIÓ IMPACTE TERRITORIAL INDIVIDUAL

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit.

La present Ordenança es dicta a l'empara del que estableix, amb caràcter general, en l'article 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i, particularment, de conformitat amb el que disposa la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant LOTUP); Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació en la Comunitat Valenciana (en endavant LOFCE); la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana; la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics; la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis;

Article 2. Objecte.

La present ordenança té per objecte:

- a) *Regular determinats aspectes de les autoritzacions urbanístiques i instruments d'intervenció per a l'exercici d'activitats.*
- b) *Establir els tràmits i documentació necessària per a:*
 - 1. *L'obtenció de qualsevol autorització urbanística municipal, ja es tracte d'obres subjectes a règim de la declaració responsable, tant si es tracta d'actes o usos subjectes a llicència municipal urbanística.*
 - 2. *L'obtenció de qualsevol instrument d'intervenció per a l'exercici d'activitats.*
 - 3. *La coordinació entre els instruments d'intervenció per a l'exercici d'activitats i les autoritzacions urbanístiques corresponents.*

Article 3. Models normalitzats.

Com annexos a la present Ordenança local figuren els models normalitzats de sol·licitud que es faran servir en la tramitació dels procediments dalt descrits, així com els models de declaració responsable per a l'autorització d'actes i usos subjectes a aquest títol habilitant, descrivint tots dos documents, la documentació necessària a presentar en cada procediment. El model de declaració responsable s'ha d'atenir als requisits i condicions establerts en l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en davant LPACAP) i la resta de normativa vigent en cada moment.

Tots els models descrits en el present article es trobaran a disposició dels ciutadans interessats en les diferents oficines municipals, així com a la pàgina web de l'Ajuntament, per a general coneixement. La publicació en el BOP s'inserirà juntament amb el text íntegre de l'ordenança quan aquesta siga objecte de publicació definitiva per a la seva entrada en vigor.

Article 4. Del lliurament i recollida de residus procedents d'obres de construcció i demolició.

Amb la finalitat de donar compliment al que disposa Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, juntament amb els models normalitzats de sol·licitud que es faran servir en la tramitació dels procediments dalt descrits, el peticionari haurà de justificar davant l'Ajuntament la destinació dels residus procedents de les mateixes i formular declaració responsable de gestionar els esmentats residus mitjançant sistemes autoritzats.

En cas d'incompliment s'estarà al dispost del règim sancionador que regula la llei Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls.

Article 5. Cartell informatiu de realització d'obra.

- a) *En tota obra o construcció haurà de figurar el corresponent cartell oficial indicatiu de la concessió de la llicència urbanística, als efectes del seu coneixement pels ciutadans i identificació administrativa.*
- b) *Aquesta obligació afecta tota obra o construcció, de promoció privada o pública que requereixi concessió de llicència urbanística o autorització municipal, incorporant-se en la part dispositiva de la corresponent resolució.*
- c) *El cartell d'obra serà col·locat a nivell de carrer, planta baixa o planta primera, en suport rígid, amb subjeccions fixes que assegurin la seva estabilitat, i en lloc que resulte perfectament visible i llegible des de la via pública.*
- d) *Dit cartell es col·locarà amb caràcter previ a l'inici de l'obra i romandrà exposat als llocs indicats durant tot el desenvolupament dels treballs, i en bon estat de conservació. En cas de promocions de diversos blocs, el cartell haurà de col·locar, en els llocs assenyalats, en cada un dels blocs, o bé en la tanca que serveixi de recinte d'obra a tota la promoció.*
- e) *Correspon a l'oficina tècnica municipal i a la Policia Local, vetllar pel compliment del que disposa aquest article. En exercici de les potestats municipals, es podran realitzar fotografies durant l'execució de les obres, així com després de la finalització de les mateixes.*

TÍTOL II.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DECLARACIONS RESPONSABLES
EN MATÈRIA D'OBRES

CAPÍTOL I. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 6. Procediment de tramitació de llicències urbanístiques.

Sense perjudici de les peculiaritats pròpies de cada tipus de llicència, el procediment general de llicències urbanístiques és el següent:

1. INICI DEL PROCÉS.

Es presentaran les sol·licituds de llicències, ajustades als models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació.

Les sol·licituds d'iniciació de qualsevol procediment d'intervenció en les actuacions urbanístiques, a més de la documentació pròpia del tipus d'actuació de què es tracte especificada en cada un dels models, han de tenir el següent contingut:

Nom i cognoms de l'interessat i, si escau, de la persona que el representi.

Identificació del domicili, o si no, lloc físic en què s'haja de practicar-se la notificació.

Addicionalment, les persones interessades podran aportar la seva adreça de correu electrònic i / o dispositiu electrònic per tal que les administracions públiques els avisin de l'enviament o posada a disposició de la notificació.

- Fets, raons i petició en què es concrete, amb tota claredat, la sol·licitud.

- Lloc i data.

Signatura de la persona sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà.

Quan s'actue en representació d'una altra persona, haurà d'aportar-se documentació justificativa de la mateixa.

El procediment de concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la sol·licitud vaja acompanyada de la documentació indispensable per a dotar de contingut a la resolució que serà la recollida en la present ordenança segons tipologia (article 219. 3 LOTUP).

De conformitat amb l'article 14 de la LPACAP, les persones físiques, podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics.

Tota la documentació requerida en els models d'obres es podrà presentar en format paper i en format digital PDF, o únicament en format digital PDF, sempre que s'aporten els plànols en format arxius .dwg o .dxf. (únicament seran necessaris en aquest format, els plànols de justificació dels paràmetres urbanístics: plantes de distribució i de cotes, alçats, seccions etc.).

S'ha de tenir en compte, que no es podran iniciar les obres objecte de la sol·licitud, fins que no es notifique la concessió de la llicència urbanística en qüestió.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els serveis administratius generals han de comprovar que la documentació que acompanya a les sol·licituds de llicència urbanística és l'exigida en la present ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats i aprovats.

En el cas que s'observés que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és conforme als aprovats per l'Ajuntament, els serveis administratius li ho comunicaran verbalment a l'interessat perquè procedeixi a la seva esmena abans de la presentació.

En el cas que l'interessat manifestés la seva voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud tot i la manca de documentació posada de manifest pels serveis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 73 de la LPACAP, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertiment a l'interessat, que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la LPACAP, i, procedint-se a l'arxiu del seu expedient.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant l'extensió d'una diligència pel funcionari encarregat dels serveis administratius a la pròpia sol·licitud de llicència urbanística, amb indicació de la data corresponent, que haurà de signar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció de l'esmentat requeriment.

No obstant això, de no haver estat possible efectuar el requeriment d'esmena que preveu l'article 73 de la LPACAP, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se el mateix mitjançant provisió d'Alcaldia.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT.

El conjunt de documents presentats, constituïran l'expedient administratiu.

Aquests expedients tindran format electrònic i es formaran mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències hagen d'integrar-los. Així mateix, han de constar en l'expedient còpia electrònica de la resolució adoptada.

Procediment ordinari.

Els departaments municipals que intervenen en el procés de concessió de llicències examinaran l'expedient, verificant l'adequació de l'edifici als usos de terra previstos en el planejament, la normativa urbanística, el compliment dels requisits d'integritat documental, compliment de la normativa estatal vigent sobre accessibilitat i barreres arquitectòniques, normes d'habitabilitat, així com l'acreditació de l'acompliment en el projecte d'obres i la documentació tècnica presentada, de les exigències bàsiques de qualitat dels edificis, incloses les seves instal·lacions, per satisfer els requisits bàsics de funcionalitat, seguretat i habitabilitat, de conformitat amb el que estableix la normativa estatal, autonòmica i local d'ordenació de l'edificació, i emetran, si escau, els informes corresponents.

Com a mínim l'expedient ha de comptar amb informe tècnic i jurídic. Excepte disposició expressa en contra, els informes seran facultatius i no vinculants.

Procediment abreujat, amb Certificat d'Entitats col·laboradores de l'administració en matèria de verificació i control administratiu d'actuacions urbanístiques.

L'Ajuntament exercirà les funcions en matèria urbanística a què es refereix la disposició addicional novena de la LOTUP, a través d'entitats col·laboradores de l'administració, o dels diferents col·legis professionals en relació a les competències específiques que els seus

col·legiats ostenten, d'acord amb la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació. Pel que, en el cas que, per part de promotor de l'actuació, es pretenguen agilitzar els tràmits de revisió de les llicències, podrà presentar juntament amb la llicència, certificat expedit per un organisme de Certificació Administrativa sobre el compliment de la normativa tècnica d'aplicació:

- *Compliment de la normativa estatal vigent sobre accessibilitat i barreres arquitectòniques, normes d'habitabilitat, de les exigències bàsiques de qualitat dels edificis, incloses les seves instal·lacions, per satisfer els requisits bàsics de funcionalitat, seguretat i habitabilitat, de conformitat amb el que estableix la normativa estatal, autonòmica i local d'ordenació de l'edificació.*
- *Acreditar que els projectes i la documentació tècnica compleixen les previsions i la normativa aplicable.*
- *Verificació dels requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat dels projectes i la documentació corresponents a la llicència, exigits per la normativa aplicable.*

Es podrà rellevar, als serveis tècnics municipals de la revisió del compliment de la normativa certificada. Sense perjudici d'això l'Ajuntament podrà emetre, un nou informe tècnic o jurídic motivat que prevaldrà sobre el de les entitats col·laboradores. Aquestes entitats, no substituiran les potestats de comprovació i inspecció pròpies de l'administració, de manera que, tant l'administració local com l'autonòmica, podran en qualsevol moment, verificar les funcions i actuacions desenvolupades per les entitats.

En el cas que, realitzada la inspecció, es comprovés la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajusta a la normativa en vigor, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar l'exercici de l'obra, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils i administratives a què hi haguera lloc.

Informes a altres administracions públiques

Així mateix, s'han de sol·licitar els informes i autoritzacions que siguin necessàries segons la normativa sectorial.

Excepte regulació específica en la matèria, l'emissió dels informes està subjecta a la LPACAP.

En el cas que els informes corresponents posen de manifest la necessitat que s'aclarisquen aspectes relacionats amb la documentació presentada o s'aporte nova documentació, es podrà requerir l'esmena de deficiències en el si del procediment, per un termini màxim de deu dies hàbils, amb l'avertiment que si no s'atén es podria incórrer en la caducitat de la mateixa i arxiu de l'expedient, en els termes i condicions de l'article 95 de la LPACAP.

En el cas que siguin preceptius informes o autoritzacions d'altres administracions públiques que amb caràcter previ hagen de ser emesos, hauran d'acompanyar a la sol·licitud de llicència.

Quan es tracte d'informes sectorials que s'hagen d'emetre en el si del procediment d'atorgament municipal, es remetrà còpia de l'expedient a l'Administració competent encarregada de la seva emissió, perquè en el termini establert en la normativa sectorial es procedisca a informar. A falta d'informe exprés, s'estarà al que disposi aquesta normativa sectorial pel que fa al sentit del silenci i les conseqüències jurídiques del mateix, bé tinguén caràcter estimatori, desestimatori o, de continuació del procediment.

El transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució es podrà suspendre quan es sol·liciten informes preceptius a un òrgan de la mateixa o de diferent, pel temps que hi haja entre la petició, que s'ha de comunicar als interessats, i la recepció de l'informe, que també s'ha de comunicar als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos. En cas de no rebre l'informe en el termini indicat, prosseguirà el procediment (article 22.1 de la LPACAP).

4. TERMINACIÓ DEL PROCEDIMENT.

Un cop emplenats tots els tràmits anteriors, i després de la proposta de resolució, l'òrgan competent ha de dictar resolució expressa.

Las resolucions d'atorgament o denegació de llicències urbanístiques han de ser congruents amb el sol·licitat i estar adequadament motivades, amb referència expressa a la normativa que els servisca de fonament.

En el cas de resolució estimatòria, el projecte tècnic exigible, degudament identificat, formarà part de la llicència.

La resolució contindrà, així mateix, l'aprovació de la liquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres que siga procedent. La dita liquidació serà provisional sobre la base del pressupost d'execució material aportat pels interessats, i un cop finalitzada l'obra o actuació, l'Ajuntament procedirà, si s'escau, a la liquidació definitiva de l'impost sobre la base del valor real d'execució.

Contra la resolució definitiva, degudament notificada al particular peticionari, el mateix podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats d'aquest ordre de València en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació.

Article 7. Disposicions particulars de les llicències urbanístiques.

El règim jurídic d'aquestes llicències es regirà pel que disposa la normativa vigent en cada moment, sense perjudici de les peculiaritats que es regulen a continuació.

La documentació a aportar en cada tipus de llicència serà la que figura en els models annexos que formen part de la present ordenança.

En el cas de ser necessària la utilització de grua o bastida, s'haurà d'aportar:

1. Plànol d'ubicació.

2. Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 € que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i la seva estada en obra.
3. Certificat acreditatiu de la correcta instal·lació de la grua i el seu degut estat de conservació i funcionament.

Article 8. Llicències d'obra en sòl urbà.

En el cas que la parcel·la on es van a executar les obres no tinga la condició de solar, per ser edificada cal que s'aporte:

- *Projecte d'urbanització, signat i visat, si escau, que serà aprovat juntament amb la llicència d'obres.*
- *Escriptura de cessió de vials, si escau.*
- *Dipòsit o aval pel 100% de l'import de les obres d'urbanització necessàries.*
- *Compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, incloent aquesta condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble, segons model facilitat per l'Ajuntament.*

En les obres d'edificació de nova construcció, ampliació i enderroc de construccions, serà necessari, la presentació d'un aval o garantia per possibles danys en via pública, que assegurí el compliment de l'obligació de deixar en perfectes condicions els béns de propietat pública afectats pels treballs d'execució de les obres. Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari. Càlcul: En funció dels metres lineals de façana per 2 metres d'ample a raó de 50 euros per metre quadrat.

(Exemple: façana de 5 metres = 5 x 2 ample = 10 x 50 = 500 euros)

Prèviament a la realització de les obres, s'hauran d'aportar fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrer, etc.). I per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) un cop realitzades les obres.

a) Llicència d'Obra nova, Ampliació, Enderroc, Canvi d'Ús característic de l'edifici o Modificació o reforma que afecten l'estructura de manera substancial (LO.1.1) (Art. 213.b, art 24.2 a i d).

OBRES DE NOVA PLANTA I AMPLIACIÓ

Serán aquelles obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta.

OBRES DE ESCASSA ENTITAT CONSTRUCTIVA

Tindran el caràcter d'obres d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, aquelles que no tinguen de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupen en una planta (Art. 2.2.a Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat d'Ordenació i Foment de la Qualitat en l'Edificació (en davant LOFCE))

OBRES D'ENDERROC

En el cas de solars on recaiguin mitgeres d'edificis confrontats, s'haurà de realitzar estudi tècnic i si és el cas, proposta de mesures cautelars per assegurar la seva seguretat durant l'execució de les obres.

Així mateix serà necessària, declaració del sol·licitant de la llicència d'enderrocament, en la qual es faça constar que l'edifici a demolir està lliure d'inquilins i servituds i una altra càrrega o gravamen que impedisca la seva demolició. Model Annex I.

És obligatori el tancament de la parcel·la una vegada realitzat l'enderrocament. Aquest tancament es practicarà amb tanca de material opac i resistent, adequat a l'entorn on s'emplacen, i amb una altura mínima de 2 metres, comptada des de la rasant de la vorera o, en el seu cas, de la del vial (art. 70 del Títol cinquè. Capítol segon. condicions de parcel·la de les Ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'Urga). Abans d'iniciar les obres de clos de la parcel·la, s'haurà d'avisar als Serveis Tècnics Municipals per a comprovar i marcar les alineacions i rasants de la parcel·la.

Així mateix, hauran de realitzar-se les actuacions necessàries en les mitgeres que quedin vistes després de l'enderrocament, per a assegurar l'estanquitat d'aquestes.

El solar que quede després de l'enderrocament haurà de recollir i evacuar definitivament a l'exterior les aigües pluvials que recaiguen damunt de la seva superfície, mitjançant l'execució de pendents a punt d'evacuació, i amb els materials adequats de manera que s'eviti que els vessants o filtracions causen perjudici a les finques o edificacions confrontants (Art. 177 de les Ordenances Municipals de Sòl Urbà de Simat de la Vall d'Urga).

CANVI D'ÚS CARACTERÍSTIC DE L'EDIFICI

Es considerarà canvi d'ús característic de l'edifici en els següents supòsits:

1.-Quan tot l'edifici tinga un ús determinat, i es pretengui habilitar a un ús característic diferent. Per exemple: L'habilitació d'un edifici complet (planta baixa i primera) d'ús característic magatzem a ús residencial.

En aquest cas, caldrà presentar Projecte bàsic i d'Execució d'Habilitació, signat i visat pel Col·legi Territorial d'Arquitectes de València (art.2.a RD 1000/2010; art. 2.2.a LOE).

En el cas que l'habilitació a realitzar siga d'ús magatzem a residencial, el redactor del projecte i director de l'obra, atès els articles art 10.2.a i Art 12.2.a. de la LOE haurà de ser un arquitecte. La direcció de l'execució de l'obra serà necessària i es realitzarà per un arquitecte tècnic (art 13.2.a LOE).

2.-Quan en un edifici plurifamiliar, subjecte a propietat horitzontal, un dels immobles, tinga un ús característic determinat i es pretengui habilitar a un altre ús diferent. Vist que els immobles són de diferents propietaris, quan es pretengui modificar l'ús d'alguns dels immobles, es considera que hi ha canvi d'ús característic en el mateix. Per exemple: Un edifici plurifamiliar subjecte a propietat horitzontal,

en el qual hi ha alguns immobles amb ús característic residencial habitatge i altres amb ús magatzem. Si un dels propietaris de l'immoble amb ús magatzem pretén habilitar-lo com habitatge, es considera canvi de l'ús característic de l'immoble.

Si és el cas, s'haurà de presentar Projecte d'Infraestructura Comuna de Telecomunicacions, signat per tècnic competent i visat en el col·legi oficial corresponent, només en el cas d'edificis sotmesos a règim de propietat horitzontal (RD-L 1/1998).

b) Llicència de Legalització d'Obra finalitzada (LO.1.2)

c) Llicència d'Obres d'intervenció (BIC, entorn de BIC i BRL, Obres d'intervenció en edificis catalogats i en zones d'entorns subjectes a protecció ambiental), quan afectin l'estructura, parts objecte de protecció i aspecte exterior (LO.1.3) (art. 190, 214.2 i 217 LOTUP).

OBRES D'EDIFICACIÓ DE NOVA CONSTRUCCIÓ I OBRES EN EDIFICIS EXISTENTS

Tindran aquesta consideració, d'obres de nova planta, de demolició, d'ampliació d'edificis existents, i les que comporten l'alteració, canvi o substitució de l'estructura portant i / o arquitectònica i del disseny exterior de l'immoble, incloses les cobertes, les façanes i els elements artístics i acabats ornamentals.

Per a aquestes actuacions, serà necessària autorització prèvia de la conselleria competent en matèria de Cultura, sempre que no hi haja pla especial aprovat. També requeriran d'autorització les actuacions d'urbanització dels espais públics que sobrepassin la seva mera conservació i / o reposició, i la instal·lació d'antenes i dispositius de comunicació. (Art. 35 aprovat b Llei 4/1998 de l'PCV (modificat per la Llei 10/2012 de Mesures Fiscals), i Art. 190,2 LOTUP).

Per a obres enclavades en àrees de Vigilància arqueològica serà necessària autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria de Cultura, per les possibles afeccions a elements arqueològics

ENDERROC

L'enderroc únicament serà possible sota les següents condicions:

- Enderroc parcial, sota condicions especials.*
- Enderroc de la totalitat de l'immoble, juntament amb Projecte d'intervenció, de fidel reconstrucció de l'immoble.*

S'haurà de justificar per tècnic competent sobre la conservació de l'edifici, determinant si és impossible o no la seva conservació (d'acord amb l'article 217 de la LOTUP).

OBRES MENORS

Aquelles obres que no siguin d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació de l'edifici existent, NO alterant la seva configuració arquitectònica o canviant els usos característics de l'edifici, quan afectin parts de l'objecte de protecció i aspecte exterior, per ser part d'un entorn declarat o en raó del seu particular valor arquitectònic o històric.

d) Llicència de Moviments de terres, exploracions, parcel·lacions, segregacions, i altres actes de divisió de finques (LO.1.4) (Art. 228.1 i 213.a LOTUP).

Hi ha la parcel·lació que té per objecte segregar, d'una parcel·la parcialment classificada com a sòl urbanitzable, la part que tinga classificació com a sòl urbà o no urbanitzable.

En les llicències de segregació, en el cas que existeixen edificacions sobre la parcel·la, s'haurà de justificar l'edificabilitat consumida i l'aprofitament urbanístic restant, així com el percentatge d'ocupació inicial i resultant de la divisió d'acord amb la normativa urbanística. El manteniment de l'edificació condicionarà el disseny de les noves parcel·les.

Així mateix s'haurà de justificar el compliment de l'Art. 177.a i 177.d de la LOTUP, condició jurídica de solar per les parcel·les resultants (Art. 177 LOTUP):

- a) *Accés rodat fins a elles, per via pavimentada, havent d'estar obertes a l'ús públic en condicions adequades, totes les vies a què afronten.*
- b) *Accés per als vianants encintat de voreres i enllumenat públic en, al menys, una de les vies a què dona front la parcel·la.*

** En el cas que per a complir alguna de les condicions anteriors siga necessari la cessió de sòl destinat a viari públic, es presentarà:*

- 1) .- Escripura pública de cessió a l'Ajuntament, si s'escau.*

Serà innecessari l'atorgament de llicència quan:

- 1.** *La divisió o segregació siga conseqüència d'una re parcel·lació, expropiació, programes d'actuació, declaracions d'interès comunitari, obres o serveis públics o cessió, ja siga forçosa o voluntària, gratuïta o onerosa, a l'administració, perquè destine el terreny resultant de la divisió a l'ús o servei públic a què es trobe afecte.*
- 2.** *La divisió o segregació haja sigut autoritzada expressament pel municipi amb motiu de l'atorgament d'una altra llicència urbanística.*

e) Llicència d'aixecament de murs de fàbrica i tanques estructurals, així com els regulats per les condicions estètiques establertes en el PGOU (LO.1.5) (Art. 214.2.h LOTUP).

La normativa que regula les condicions dels tancaments de parcel·les en sòl urbà, mitjançant murs de fàbrica i tanques, són les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana de Simat de la Vall d'igna.

Condicions estètiques dels closos segons les ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'igna:

** Tancaments de parcel·la (art. 70 del títol cinquè. capítol segon. condicions de parcel·la dels ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'igna):*

Hauran de tancar-se i/o tancar-se per mitjà de construcció en fàbrica amb una alçada mínima de dues metres les parcel·les sense edificar. L'Ajuntament podrà executar el tancament a costa del propietari, previ requeriment per a això amb el termini que s'establisca.

Condicions estètiques dels closos segons el PGOU de Simat de la Vall d'igna:

** Clos de solars no edificats en zona “UNITAT D'ACTUACIÓ ZONA NORD” (ACA-N) (art. 207 normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'igna):*

Hauran de tancar-se i/o barrar-se mitjançant construcció en fàbrica amb una altura mínima de dos metres les parcel·les sense edificar. L'Ajuntament podrà executar el tancament a costa del propietari, previ requeriment per a això amb el termini que s'establisca.

** Clos de parcel·les en zona “UNITAT D'ACTUACIÓ ZONA NORD” (ACA-N) (art. 223 normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'igna):*

El clos de parcel·les en la part que dóna en façana a carrer, estarà format per una tanca correguda d'una altura màxima de 1,80 m. en la qual els 100 cm. Inferiors seran tancats i construïts amb materials concordes amb l'entorn, i la resta d'altura estarà format per elements metàl·lics o de gelosia, amb un percentatge de buits superior al 50%. Als carrers amb desnivell s'aplicarà el criteri de l'ordenança general.

El tancament entre mitgeres serà tancat íntegrament, amb una altura màxima de 1,80 m, mesurat des de la rasant de la vorera. En edificis amb semisoterrani, aquesta altura podrà computar-se des de la cara superior del seu forjat sostre.

f) Llicència d'Obres d'Urbanització en domini públic (LO.1.6) (Art. 214.2.m LOTUP).

Serán considerades obres d'urbanització, l'execució d'obres i instal·lacions que afecten el sòl i al subsòl, quan afectin el domini públic. S'anomena urbanització al procés de transformació del sòl, subsòl i vol, i en particular els processos de gestió urbanística necessaris per a dotar a una parcel·la de la condició de solar.

L'execució d'obres d'urbanització està subjecta a la concessió de la prèvia llicència d'urbanització que té per finalitat comprovar que la transformació s'ajusta a la legislació urbanística i als instruments de planejament aplicables.

En el cas d'obres d'urbanització de vies públiques, o urbanització mitjançant actuacions aïllades cal que s'aporte:

- Projecte d'urbanització, signat i visat, si escau, que serà aprovat juntament amb la llicència d'obres.*

- *Esriptura de cessió de vials, si escau.*
- *Dipòsit o aval pel 100% de l'import de les obres d'urbanització necessàries.*
- *Compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, incloent aquesta condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble, segons model facilitat per l'Ajuntament.*

En totes les obres que afecten el domini públic s'haurà d'aportar la presentació d'un aval o garantia per possibles danys en via pública, que assegurí el compliment de l'obligació de deixar en perfectes condicions els béns de propietat pública afectats pels treballs d'execució de les obres. Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari. Càlcul: En funció dels metres lineals de l'actuació a raó de 100 euros per metre lineal. (Exemple: Actuació de 5 m lineals x 100 €/m lineal = 500 euros)

Prèviament a la realització de les obres, s'hauran d'aportar fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrer, etc.). I per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) un cop realitzades les obres.

No s'exigirà la llicència quan l'actuació haja estat prèviament autoritzada com a conseqüència de l'aprovació d'un projecte d'urbanització o d'obra pública.

g) Llicència d'Instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i a la reparació de conduccions al subsòl, en sòl urbà quan afecte domini públic, a edificis protegits o entorns protegits declarats com a BIC o BRL, i a altres àrees de vigilància arqueològica (LO.1.7) (Art. 214.2.i LOTUP).

Serà necessària Autorització prèvia de la conselleria competent en matèria de Cultura, si no es disposa de pla especial aprovat, per a la instal·lació d'antenes i dispositius de comunicació en edificis o entorns protegits. (Art. 35. b Llei 4/1998 de l'PCV (modificat per la Llei 10/2012 de Mesures Fiscals), i Art. 190.2 LOTUP).

Per a obres enclavades en àrees de Vigilància arqueològica serà necessària autorització prèvia de la conselleria competent en matèria de Cultura, per les possibles afeccions a elements arqueològics.

L'article 107.3, de les normes urbanístiques del PGOU, així com l'article 117 de les ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'igna, especifiquen: 3. No s'admetran esteses d'instal·lacions vists en façana, ni aeris entre edificacions. En aquells casos en els quals sigui ineludible la instal·lació d'esteses en façana, es preveuran les solucions de disseny (ranures, conductes, etc.) necessàries, no lesives a l'estètica urbana, tendents a la convenient ocultació d'aquests. No obstant això, i en funció d'insalvables dificultats tècniques podrà regular-se algunes excepcions mitjançant Ordenances municipals.

Així mateix, l'article 9 de l'annex I Normativa de protecció del conjunt històric, determina: Les línies elèctriques i altres xarxes de comunicació i distribució hauran de disposar-se mitjançant canalització subterrània o dins de fregues o conductes prèviament dissenyats per al seu pas. Quant a xarxes existents fixades a façana, mentre no es plantege una actuació conjunta propiciada des de les Administracions públiques, podrà tolerar-se transitòriament

la seva permanència, si bé, en les edificacions noves que se susciten flanquejades per altres antigues amb aquestes instal·lacions ja consolidades, i en la resta d'edificis quan les seves façanes vagen a ser intervingudes, s'hauran d'ordenar i entorxar en un o dues esteses i després s'entonessin amb la coloració de la façana mitjançant pintures del mateix color. No es permetrà la instal·lació de nous cables aeris que travessin façanes o carrers. Aquestes noves conduccions seran sempre subterrànies.

En totes les obres que afecten el domini públic s'haurà d'aportar la presentació d'un aval o garantia per possibles danys en via pública, que assegure el compliment de l'obligació de deixar en perfectes condicions els béns de propietat pública afectats pels treballs d'execució de les obres. Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari. Càlcul: En funció dels metres lineals de l'actuació a raó de 100 euros per metre lineal. (Exemple: Actuació de 5 m lineals x 100 € / mlineal = 500 euros)

Prèviament a la realització de les obres, s'hauran d'aportar fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrer, etc.). I per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) un cop realitzades les obres.

h) Llicència de 1a OCUPACIÓ en Sòl Urbà (LO.1.8) (Art. 214.1.f. LOTUP).

La primera ocupació de les edificacions i instal·lacions, conclosa la seva construcció, d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria d'ordenació i qualitat de l'edificació.

i) Llicència de 2a OCUPACIÓ en el Sòl Urbà (LO.1.9) (Art. 214.d. LOTUP).

D'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria d'ordenació i qualitat de l'edificació, el segon i següents actes d'ocupació d'habitatges.

Article 9. Llicències d'obres i usos provisionals (L.O.2).

Aquest tipus de llicències caben en sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable.

S'haurà de presentar, compromís de demolir o erradicar l'actuació quan vençal termini o es complisca la condició que s'estableisca a l'autoritzar-la, amb renúncia a tota la indemnització en document públic, i que haurà de fer constar davant el registre de la propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació (Annex I).

Amb l'audiència prèvia a l'interessat per un termini mínim de 15 dies, les llicències d'ús provisional poden ser revocades quan així ho exigisquen raons d'interès general, amb cessament dels usos i demolició de les obres. La revocació ha de ser motivada i no donarà dret a indemnització.

A aquest efecte aquestes llicències s'han de fer constar en el Registre de la Propietat incloent les condicions acceptades pel propietari.

Tindran la consideració d'usos i obres provisionals els següents:

- a) *El tancament de solars i obres.*
- b) *El sondeig de terrenys.*
- c) *L'obertura de rases i cales.*
- d) *Les instal·lacions de maquinària, bastides i estintolaments, incloses les grues d'obres.*
- e) *La implantació de casetes prefabricades, carpes o altres instal·lacions similars.*
- f) *L'ocupació de terrenys per firals, espectacles o altres actes a l'aire lliure.*
- g) *L'ocupació dels terrenys per aparcaments provisionals de vehicles a motor.*

Perquè puguin ser autoritzats usos i obres provisionals en sòl urbanitzable sense programa aprovat quan no estiguen previstos en el Pla, s'ha de resoldre la dotació dels serveis que necessita l'ús per al qual se sol·licita llicència. Quan es justifique la impossibilitat o inconveniència de realitzar la connexió amb les xarxes municipals, les edificacions i instal·lacions provisionals han de disposar de depuradores individuals.

Així mateix, es podrà atorgar llicència per a obres i usos provisionals en sòl no urbanitzable comú sempre que:

- a) *L'ús de què es tracte estiga permès pel planejament urbanístic i territorial i per la normativa sectorial aplicable.*
- b) *No es tracte d'un ús residencial ni industrial.*
- c) *El termini pel qual s'atorgui la llicència siga inferior a tres mesos.*
- d) *Es complisquen les condicions de provisionalitat de les obres i usos que estableix l'apartat 3 d'aquest article.*

Article 10. Llicències d'obres en sòl no urbanitzable (LO.3)

Els actes d'ús i aprofitament que promoguen els particulars en sòl no urbanitzable estaran, en tot cas, subjectes a llicència urbanística i, si s'escau, a declaració d'interés comunitari, de conformitat amb la normativa urbanística vigent.

No es podran atorgar llicències municipals, ni d'obres, ni el corresponent instrument d'intervenció ambiental, que legitimen usos i aprofitament en sòl no urbanitzable, en els casos que segons el títol IV, Capítol I. Normes Generals per a la gestió territorial en el Sòl no urbanitzable de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, LOTUP, estiguen subjectes a informe o autorització corresponent, fins que conste en l'expedient la emissió d'informe o de l'acte d'autorització i, si escau, s'acredite el compliment de les condicions imposades per ells. En tot cas, el transcurs del termini previst legalment per a atorgar la llicència municipal en aquests supòsits tindrà efectes desestimatoris i es considerarà denegada l'autorització.

1. Llicència de construccions i instal·lacions agrícoles, ramaderes o forestals (art.197 a LOTUP) (LO.3.1)

La tramitació dels expedients de llicències urbanístiques indicats, són autoritzables per l'Ajuntament sense necessitat de prèvia declaració d'interès comunitari.

L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística ha de sol·licitar informe previ de la conselleria competent en la matèria segons el que estableix el 201 de la LOTUP, així com en l'article 7.1 de la llei 5/2019 de 28 de febrer, d'Estructures Agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada i serà preceptiu per a això haver adjuntat a la sol·licitud una memòria agronòmica segons els art. 7.dy art. 8 de l'Ordre de 17 d'octubre de 2005 de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

En el cas de les construccions i instal·lacions agrícoles, ramaderes o forestals i construcció de tanques, se seguirà el que estableix l'Ordre de 17 d'octubre de 2005, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació per la qual es regula l'emissió d'informes de caràcter territorial i urbanístic, o norma que la substitueixi en cada moment.

Se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que hi haja entre la petició de l'informe a Conselleria per l'Ajuntament i la seva recepció, d'acord amb el que disposa la normativa de procediment administratiu comú.

Si durant la tramitació de procediment intervingués algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat d'aquest a l'interessat als efectes d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenés es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud i donant trasllat a la conselleria competent.

Els condicionants imposats en els informes de les conselleries competents s'hauran d'incorporar a la llicència urbanística.

2. Llicència d'habitatge aïllat i familiar (Art. 197.b LOTUP) (LO.3.2)

L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística ha de sol·licitar informe previ de la conselleria competent en la matèria d'agricultura, segons el que estableix l'art.7.1 de la llei 5/2019, de 28 de febrer, d'Estructures Agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

Així mateix, caldrà informe previ de la conselleria competent en matèria d'urbanisme i, si escau, el de l'administració competent per raó dels valors que determinen la protecció d'aquest sòl, si l'ús o aprofitament s'ubica en el sòl no urbanitzable protegit, segons el que estableix l'art. 201 de la llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

S'haurà de presentar escriptura de propietat i / o nota simple registral original amb antiguitat inferior a 60 dies. Haurà de constar en el registre un mínim de 10.000 m2 continus, amb parcel·la o parcel·les de perímetre ininterromput (art. 197.b.1. LOTUP). Així com, Acta de Manifestacions amb compromís notarial de compliment dels requisits que estableixen les normes urbanístiques de l'PGOU de Simat de la Vall d'igna que li són d'aplicació, els articles 196, 197 i 200 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana-LOTUP i el compromís de vincular l'edificació al terreny, així com totes les instal·lacions formant una única unitat indivisible.

3. Llicència de legalització d'obra finalitzada (LO.3.3)

Per legalitzar qualsevol obra també serà necessari:

1) Informe previ de la conselleria competent en matèria d'agricultura segons el que estableix l'art.7.1 de la llei 5/2019, de 28 de febrer, d'Estructures Agràries de la Comunitat Valenciana per a poder legalitzar qualsevol obra, ús, instal·lació i aprofitament la realització incideixi en sòl no urbanitzable, en el marc del que disposen els articles 197 i 201 de la Llei 5/2014, d'ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

□ En el cas d'Edificacions, construccions i instal·lacions necessàries per a l'activitat agropecuària i forestal i les seves corresponents activitats complementàries d'acord amb la legislació agropecuària, s'haurà de:

- Sol·licitar informe de la conselleria competent en matèria d'agricultura, ramaderia, caça, gestió del medi natural o animals domèstics, en funció de l'ús i de la seva ubicació.

□ En el cas que l'ús o aprofitament s'ubiqui en sòl no urbanitzable protegit:

- Informe de la conselleria competent en matèria d'urbanisme, i si és el cas, el de l'administració competent per raó dels valors que determinin la protecció d'aquest sòl.

□ En el cas d'un habitatge unifamiliar, o per a la legalització d'un ús industrial o terciari, s'exigirà una previsió suficient de proveïment d'aigua potable i una completa evacuació, recollida i depuració dels residus i aigües residuals.

□ En el cas d'actuacions que requereixin de declaració d'interès comunitari (Generació d'Energia Renovable, Art. 197.d. LOTUP, Activitats Industrials i Productives, Art. 197.c. LOTUP, Activitats Terciàries o de Serveis, Art. 197.f. LOTUP, aportar còpia de la declaració d'interès comunitari.

Així mateix, s'haurà de presentar escriptura de propietat i / o nota simple registral original amb antiguitat inferior a 60 dies. Així com, Acta de Manifestacions amb compromís notarial de compliment dels requisits que estableixen les normes urbanístiques de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna que li són d'aplicació, els articles 196, 197 i 200 de la Llei 5/2014, de

25 de juliol, LOTUP i el compromís de vincular l'edificació al terreny, així com totes les instal·lacions formant una única unitat indivisible.

4. Llicència d'explotació de pedreres, extracció d'àrids i terres de recursos geològics, miner o hidrològics (Art. 197.c LOTUP) (LO.3.4)

Serà necessari sol·licitar:

- ☐ Informe previ de la conselleria competent en matèria d'urbanisme, medi ambient i en matèria de carreteres, segons el que estableix l'art. 201.2.b de la LOTUP. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament, de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.
- ☐ Informe previ de la conselleria competent en la matèria d'agricultura, segons el que estableix l'art.7.1 de la Llei 5/2019, de 28 de febrer, d'Estructures Agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

5. Llicència d'actuacions que requereixen declaració d'interès comunitari (LO.3.5)

Es requereix declaració d'interès comunitari prèvia a la llicència municipal, en els supòsits previstos en l'article 197, paràgrafs d, e i f de l'LOTUP:

- Generació d'Energia Renovable (Art. 197.d LOTUP)
- Activitats Industrials i Productives (Art. 197.e LOTUP)
- Activitats Terciàries o de Serveis (Art. 197.f LOTUP)

La tramitació de les llicències urbanístiques que tinguen per objecte aquests supòsits requerirà la tramitació i obtenció de la corresponent declaració d'interès comunitari, segons el procediment regulat en la normativa aplicable.

Els condicionants imposats en la declaració d'interès comunitari s'hauran d'incorporar a la llicència urbanística.

S'haurà de presentar l'escriptura de propietat i/o nota simple registral original amb antiguitat inferior a 60 dies, així com acta de Manifestacions amb compromís notarial de compliment dels requisits que estableixen les normes urbanístiques de Simat de la Vall d'igna que li són d'aplicació, els articles 196, 197 (compromís de disposar d'una previsió suficient de proveïment d'aigua potable, una adequada gestió dels residus i un tractament adequat de les aigües residuals que impedeixi la contaminació de terra) i 200 (compromís de vincular l'edificació a l' terreny, així com totes les instal·lacions formant una única unitat indivisible) de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, LOTUP.

6. Llicència de tanca en sòl rural (LO.3.6)

L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística ha de sol·licitar informe previ de la conselleria competent en la matèria segons el que estableix l'art. 201 de la LOTUP, així com en l'article 7.1 de la llei 5/2019 de 28 de febrer, d'Estructures Agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà

prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

El règim dels closos de parcel·les serà el següent (Art 38. Normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'igna):

3.1.- Qualsevol propietari d'un terreny en sòl no urbanitzable, podrà voltar-ho amb una tanca situada en terreny propi i amb les característiques següents: Mur massís d'obra (blocs de formigó, maçoneria, etc.), fins a una altura màxima d'1 metre sobre la qual es pugui col·locar una malla metàl·lica amb pals o suports metàl·lics de 2 metres d'altura.

El clos podrà realitzar-se també amb tanca vegetal (arbustos que compleixin amb aquesta finalitat, com els xiprers). En aquest cas, hauran de separar-se 50 cm. de l'eix de la mitgera i es tallaran garantint que no sobrepassin una altura total de 2,50 metres.

Podrà col·locar-se per tant, els dos tipus de clos assenyalats en els punts a) i b), és a dir, el d'obra metàl·lica i el vegetal, respectant les limitacions en els dos casos. Les altures màximes permeses, seran mesures sempre sobre el nivell del terreny sobre el qual es vaja a construir la tanca. Si en el traçat longitudinal de la tanca hi hagués arracada en el terreny, les altures es mesuraran en el centre de trams de 20 metres com a màxim, resultant un escalonat. Si hi hagués desnivells entre dues parcel·les d'altura màxima permesa serà la de la parcel·la amb major cota d'altura.

3.2.- Per acord de propietaris de dues parcel·les contigües, el clos podrà construir-se en el centre de la mitgera i les limitacions quant a materials i altures, seran les mateixes assenyalades en el punt 3.1.

3.3.- La separació entre les tanques i carreteres comarcals o nacionals es regularà pel Reglament General de Carreteres i per a la seva construcció serà necessària autorització de l'organisme corresponent.

La separació entre tanques i camins veïnals i locals és la següent: (distància mínima).

Camins de primera categoria (tots els principals): 3,50 m.

Camins de segona categoria (tots els que no són de primera): 2,50 m.

Sengles (per al pas d'animals i persones a peu): 2,00 m.

3.4.- En qualsevol cas, per a poder barrar un terreny en sòl no urbanitzable, serà necessària una sol·licitud a l'Ajuntament en la qual es farà constar:

- * Les dades del propietari.*
- * Fotocòpia del cadastre de Rústica, en la qual figuri ben definida la parcel·la.*
- * Pla de planta de parcel·la, indicant el traçat de la tanca i les separacions a bogues i camins.*
- * Croquis de la secció de la tanca, indicant materials i altures.*
- * Autorització, és cas necessari, de la Diputació o organisme competent si la parcel·la confronta amb carretera.*
- * Pressupost de les obres.*

4. S'estableix com a zona de protecció un espai delimitat per dues línies situades a la distància de l'aresta exterior de la calçada que s'establisquen en les ordenances complementàries. En aquesta zona no podran realitzar-se obres ni es permetran altres usos que aquells que siguin compatibles amb la seguretat viària, prèvia autorització. No s'admet en aquesta zona nova construcció ni cap edificació, tret que estigués directament vinculada amb l'ús agrícola de la finca (baixats, regueres, etc.) i no comportin augment de volum.

En les construccions o instal·lacions ja existents en la zona de protecció podran realitzar-se obres de reparació i millora, prèvia l'autorització municipal corresponent, sempre que no comporten augment de volum, ni increment en el valor d'expropiació.

5. En cap cas podran autoritzar-se obres o actuacions en les zones contigües a les carreteres de la xarxa municipal que disminueixin la seguretat de la via, dificultin el funcionament de la mateixa o resulten en detriment de les condicions de drenatge preexistents.

- Si el clos a realitzar afecta a les vies pecuàries que discorren pel terme municipal de Simat de la Valldigna, segons la Llei estatal 3/1995, de 23 de març, de Vies Pecuàries, la Llei 3/2014, d'11 de juliol, de la Generalitat, de Vies Pecuàries de la Comunitat Valenciana, i la Instrucció de 13 de gener de 2012, de la Direcció General del Medi natural, sobre vies pecuàries; s'haurà d'obtenir prèviament autorització de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per al clos de la parcel·la.

Les tanques hauran de complir les ordenances municipals o normes d'aplicació.

7. Llicència d'obres de millora, reforma i conservació (Art 192 LOTUP, Art. 46 PGOU Simat de la Valldigna) (LO.3.7)

Són les obres permeses pels immobles preexistents a l'aprovació del pla general, en situació de fora d'ordenació o en règim transitori, regulats segons el que disposa l'art. 46 PGOU de Simat de la Valldigna, així com en l'article 192 de la LOTUP.

Atesa la disposició transitòria primera de les Normes Urbanístiques del PGOU de Simat de la Valldigna:

1. Situacions bàsiques:

a) *Fora d'Ordenació adjectiu:* Afecta a aquelles parts i elements dels edificis i instal·lacions que resulten contraris a les condicions d'estètica de l'edificació i, en particular, a aquells elements que no constituint superfície útil siguin visibles des de via pública.

b) *Fora d'ordenació substantiu:* Afecta a aquells edificis o instal·lacions que siguin contraris al Pla per estar part o la totalitat dels mateixos qualificats per a ús dotacional públic, afectant la disconformitat a l'edifici complet o parts estructurals d'aquest. En els mateixos no podran realitzar-se obres de consolidació, augment de volum, modernització o increment del seu valor d'expropiació, però sí les xicotetes reparacions que exigiren la

higiene, adorn i conservació de l'immoble. Aquest règim serà aplicable en edificis afectats per l'obertura de nous vials o per dotacions públiques.

c) Fora d'ordenació diferit: Afecta a aquells edificis que encara quan no es troben adaptats al Pla en totes les condicions d'edificació per ell regulades, la falta d'adaptació no comporte tal rellevància que puguin considerar-se disconformes amb el nou planejament, en els termes prescrits en els següents apartats. Per tant, la construcció podrà considerar-se dins d'ordenació fins al moment en què concloga la seua vida útil, es produísca la substitució voluntària o s'operen en ella obres de reforma de transcendència equiparable a la reedificació (reestructuració total).

Aquest règim de fora d'ordenació és l'aplicable a edificis existents no afectats per vials o futures dotacions públiques, el volum de les quals, ocupació de parcel·la, edificació o nombre de plantes excedisquen dels autoritzats pel present pla per al seu emplaçament. No obstant això, la nova construcció sobre la mateixa parcel·la per desaparició o enderrocament de l'actual edificació, o la reestructuració total de l'existent, haurà d'adaptar-se a totes les condicions d'edificació, règim d'altures i profunditats edificables i reserves d'aparcaments previstes en aquest Pla General.

d) Fora d'ordenació circumstancial: Afecta a les instal·lacions fabrils situades en llocs prohibits per incompatibilitat amb l'ús residencial o terciari circumdant a les quals li siga aplicable el règim de tolerància.

e) No obstant això serà aplicable en el no previst en l'indicat anteriorment, allò que estableix l'article 192 de la LOTUP, o la que es trobe vigent en el seu moment.

2. Obres de reforma i condicions estètiques:

a) Als efectes previstos en aquesta disposició s'entén per obra de reforma de transcendència equiparable a la reedificació (reestructuració total) aquella que, pel seu abast, no seria exigible de la propietat en compliment del seu deure normal de conservació, és a dir:

- Obres el cost de les quals siga superior al 50% del valor actual de l'edifici.*
- Obres que no puguin realitzar-se per mitjans tècnics normals tal com les defineixen aquestes Normes a l'efecte de la declaració de ruïna física (modificació d'elements estructurals en extensió superior a un terç dels mateixos).*

b) Les condicions d'estètica de l'edificació seran immediatament aplicables a tots els edificis i instal·lacions des de l'entrada en vigor del present Pla. L'Administració podrà exigir als propietaris la demolició o reforma dels elements en situació de "Fora d'Ordenació Adjectiva", divent aquells executar les obres a la seua costa, dins del límit del deure normal de conservació, en els termes regulats per l'article 188 de la LOTUP o la vigent en aqueix moment. Si l'obra comportara costos superiors al 50% del valor actual de l'immoble o part afectada, l'Administració que dicte l'ordre haurà de subvencionar l'excés.

3. Es declaren en situació de Fora d'Ordenació Substantiva:

- Els edificis i instal·lacions que ocupen terrenys qualificats com a viaris, zones verdes, espais lliures o reserves de sòl amb destinació a equipament comunitari, siguen dotacions públiques estructurals o no estructurals, llevat que l'edifici o instal·lació, per les seues característiques arquitectòniques, siga reutilitzable al servei d'aquest equipament comunitari.*

- Les instal·lacions fabrils qualificades que es troben en entorns residencials on constitueixen ús prohibit, en tant no siga possible pal·liar el mal o perill que puguen causar a la població circumdant per aplicació de mesures correctores.

No obstant això s'aplicarà, en el referent fora d'ordenació, establert en l'article 192 de la LOTUP o la vigent en el seu moment.

4. Es declaren en situació de Fora d'Ordenació Circumstancial:

- Les instal·lacions fabrils que lícitament situades en sòl urbà, però constituint ús prohibit pel nou planejament, puguen pal·liar el mal o perill que comporten per a la població resident mitjançant aplicació de mesures correctores i no es troben en cap de les situacions descrites en l'apartat anterior.

En aquests supòsits, a més d'obres parcials i circumstancials de consolidació, es toleraran obres de reforma i modernització o condicionament. No obstant això s'aplicarà, en el referent fora d'ordenació, establert en l'article 192 de la LOTUP o la vigent en el seu moment.

5. Fora d'Ordenació Diferit:

Els edificis que no es troben en cap de les situacions descrites en els apartats 3) i 4) però les característiques arquitectòniques dels quals no estiguen adaptades a alguna de les condicions establides per aquest Pla, encara quan la falta d'adaptació afecte l'absència de reserva d'aparcaments, al règim d'altures per excés, a l'edificabilitat màxima sobre parcel·la, a l'ocupació màxima de parcel·la, al règim d'usos (excepte l'industrial) o a la profunditat edificable, s'entendran dins de la situació definida en l'anterior apartat 1.c). En conseqüència, la construcció no compta amb declaració de fora d'ordenació durant el període que li reste de vida útil a l'immoble.

En aquests casos s'autoritzaran qualssevol obres de reforma, sense increment de superfície construïda, sempre que càpia reputar-les com merament parcials per no comportar reestructuració total i, per a la seua autorització, es minoraran les exigències de les Ordenances generals i/o particulars de l'edificació en la mesura que ho demane el respecte a les característiques arquitectòniques originàries de l'immoble, al seu nombre de plantes o a la profunditat edificable existent. No obstant això s'exigirà íntegrament el compliment de les Ordenances generals i particulars de l'edificació de les presents Normes si l'obra tinguera per objecte el canvi d'ús bàsic del local.

6. Usos fora d'ordenació:

- Edificis: Quan les característiques constructives d'un edifici estiguen específica i singularment adaptades a ús prohibit en la zona pel present Pla, però no concórreguen les causes determinants de la declaració de fora d'ordenació substantiu circumstancial, es permetrà la utilització de l'immoble conforme a l'ús que li siga propi fins que es produïska la reestructuració total o la substitució de l'ús bàsic.

No obstant això s'aplicarà, en el referent fora d'ordenació, establert en l'article 192 de la LOTUP o la vigent en el seu moment.

7. Instal·lacions:

Quan una instal·lació implantada amb llicència, no complisca totes les condicions higièniques, funcionals o ambientals establides pel present Pla i Ordenances Municipals que el complementen, l'adaptació al nou ordenament s'exigirà modulant les característiques arquitectòniques de l'immoble en què estiga situada i si l'incompliment no comportara greu molèstia o perill per a les persones, l'adaptació podrà posposar-se al cessament o canvi d'activitat.

8. Aparcaments:

La reserva obligatòria no serà exigible als edificis existents amb anterioritat al present Pla, en tant no haja reestructuració total o substitució de l'immoble.

9. En qualsevol dels casos anteriors dels apartats 3 al 7, estarà prohibit l'augment de volum sobre edificis existents.

8. Llicència d'altres actuacions urbanístiques (LO.3.8)

Supòsits que s'inclouen (segons Art 213 LOTUP):

- La acumulació d'abocaments i el depòsit de materials aliens a les característiques pròpies del paisatge natural.*
- La execució d'obres i instal·lacions que afecten el subsòl.*
- La obertura de camins, així com la seva modificació o pavimentació.*
- La construcció de preses, basses, obres de defensa i correcció de llits públics, vies públiques o privades i, en general, qualsevol tipus d'obres o usos que afecten la configuració del territori.*
- Les tals i abatiment d'arbres que constitueixin massa arbòria, espai boscós, arbreda o parc.*
- Altres actuacions urbanístiques en sòl no urbanitzable.*

9. Llicència de la ocupació en sòl no urbanitzable (habitatge nou) (LO.3.9)

La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, en el capítol II, secció segona, regula la llicència municipal d'ocupació, establint en l'article 34 el procediment per a la seva obtenció i la documentació necessària per a la seva tramitació.

El Decret 161/1989, de 30 d'octubre, de Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulava el Procediment d'Expedició de les Cèdules d'Habitabilitat, estableix en la disposició addicional, la delegació legislativa de la competència per a l'atorgament de les cèdules d'habitabilitat als ajuntaments, així com la possibilitat de donar a aquesta cèdula d'habitabilitat el caràcter simultani de llicència d'ocupació, refont tota dos documents en un de sol que acreditarà d'una banda compliment de la normativa sobre habitabilitat dels habitatges i d'un altre el de la normativa urbanística.

Per a l'obtenció de la llicència d'ocupació, i per tant de la cèdula d'habitabilitat, en sòl no urbanitzable o urbanitzable Sense Programa d'Actuació, s'haurà d'acreditar la suficiència en serveis bàsics com ara proveïment d'aigua, depuració i abocament, electrificació, accessos etc. Així mateix, s'haurà de justificar que l'edifici pot servir al seu ús amb solvència i suficiència.

Caldrà omplir i signar la declaració jurada d'abocament d'aigües residuals per part de promotor (Annex I model EL 3.8).

10. Llicència de 2a OCUPACIÓ en sòl no urbanitzable (habitatge existent) (LO.3.9)

D'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria d'ordenació i qualitat de l'edificació, el segon i següents actes d'ocupació d'habitatges en sòl no urbanitzable.

La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, en el capítol II, secció segona, regula la llicència municipal d'ocupació, establint en l'article 34 el procediment per a la seva obtenció i la documentació necessària per a la seva tramitació.

El Decret 161/1989, de 30 d'octubre, de Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulava el procediment d'expedició de les cèdules d'habilitat, estableix en la Disposició Addicional, la delegació legislativa de la competència per a l'atorgament de les cèdules d'habilitat als ajuntaments, així com la possibilitat de donar a aquesta cèdula d'habilitat el caràcter simultani de llicència d'ocupació, refont tota dos documents en un de sol que acreditarà d'una banda compliment de la normativa sobre habilitat dels habitatges i d'un altre el de la normativa urbanística.

Habitatges amb llicència d'ocupació anterior

S'haurà de presentar còpia de la llicència d'ocupació anterior, així com Certificat de facultatiu competent que l'edifici o, si cas la part de la mateixa susceptible d'ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o l'anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita. (Art. 34 Llei 03/2004, LOFCE).

Habitatges sense llicència d'ocupació anterior

Edificacions aïllades en sòl no urbanitzable anteriors a l'entrada en vigor de la Llei 19/1975, de 2 de maig, de reforma de la Llei sobre règim del Sòl i ordenació urbana

Perquè aquestes edificacions s'assimilin en el seu règim a les edificacions amb llicència, s'han de justificar que estaven acabades abans del 2 de maig de 1975, continuen mantenint en l'actualitat l'ús i les característiques tipològiques que tenien a l'entrada en vigor de la esmentada llei i no es trobin en situació legal de ruïna urbanística. Així mateix, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat tècnic, que l'edifici o, si escau, la part de la mateixa susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús a què es destina, signat per tècnic competent i visat en el col·legi oficial corresponent.

Per a l'obtenció de la llicència de segona ocupació, en Sòl No Urbanitzable o Urbanitzable No obstant Programa d'Actuació, s'haurà d'acreditar la suficiència en serveis bàsics com ara proveïment d'aigua, depuració i abocament, electrificació, accessos etc.

Habitatges que no puguin acollir-se al règim anterior o que siguin anteriors al 20 d'agost de 2014

Prèviament a la sol·licitud de la llicència de segona ocupació, els propietaris d'edificacions susceptibles d'acollir usos residencials que es trobin en els supòsits que estableix l'article 210 de la LOTUP, hauran de realitzar una minimització d'impacte territorial. Únicament podran legalitzar l'obra i l'ús residencial, a través de la seva

inclusió en l'àmbit dels instruments regulats en aquest capítol, les edificacions completament acabades abans del 20 d'agost de al 2014.

Procedeix una minimització d'impacte territorial col·lectiva quan hi haja una agrupació d'habitatges en sòl no urbanitzable que tinga una densitat igual o superior a tres habitatges per hectàrea, sense perjudici que puguin tenir aquesta consideració grups d'una menor densitat quan procedeixi per condicions de proximitat, d'infraestructures i territorials.

Els propietaris d'edificacions susceptibles d'acollir usos residencials que es troben en aquests supòsits que estableix l'article 210 d'aquesta llei, però per la ubicació allunyada de tot nucli d'habitatges consolidat no puguin integrar-se en un pla especial de minimització d'impactes, han de sol·licitar la declaració de situació individualitzada de minimització d'impacte territorial, per al que han de presentar davant l'Ajuntament, la sol·licitud corresponent, acompanyada de la documentació necessària per a l'inici de procediment.

En un termini màxim de quatre anys des de l'obtenció de la llicència, la persona interessada ha de sol·licitar a l'Ajuntament la llicència d'ocupació aportant el corresponent certificat de finalització de les obres de minimització d'impacte territorial així com la resta de documents tècnics necessaris.

A més del que s'especifica en els apartats anteriors, caldrà omplir i signar la declaració jurada d'abocament d'aigües residuals per part de promotor (Annex I model EL 3.9).

A la vista del que indica aquest article 237 de la LOTUP, així com de la normativa legal vigent aplicable a la Comunitat Valenciana en matèria de disciplina urbanística, en construccions que es trobis al marge de la legalitat en sòl no urbanitzable, no cap la concessió de llicències d'ocupació, que permetrien la consolidació de l'ús il·legal de terra, contrari a la destinació de la mateixa, i l'adquisició del dret a sol·licitar l'alta dels subministraments dels serveis d'energia, aigua, gas i telefonia, el que suposaria una consolidació i un augment de valor de l'il·legalment construït.

11. Moviments de terres, exploracions, parcel·lacions, segregacions, i altres actes de divisió de finques en sòl no urbanitzable (LO.3.11)

L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística ha de sol·licitar informe previ de la conselleria competent en matèria d'agricultura, segons el que estableix l'art.7.1 de la llei 5/2019, de 28 de febrer, d'Estructures Agràries de la Comunitat Valenciana, així com en l'article 197.a de la llei 5/2014, de 25 de juliol, LOTUP. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

S'haurà de justificar el compliment de la normativa urbanística, així com de la normativa agrària o forestal. Si hi ha edificacions sobre la parcel·la, s'haurà de justificar l'edificabilitat consumida i l'aprofitament urbanístic restant, així com el percentatge d'ocupació inicial i resultant de la divisió d'acord amb la normativa urbanística. El manteniment de l'edificació condicionarà el disseny de les noves parcel·les.

CAPÍTOL II.- DECLARACIONS RESPONSABLES EN MATÈRIA D'OBRES

Article 11. Procediment de tramitació de declaracions responsables en matèria d'obres.

Sense perjudici de les peculiaritats pròpies de cada tipus de declaració responsable, el procediment general de tramitació de declaracions responsables en matèria d'obres és el següent:

1. INICI DEL PROCÉS.

Es presentaran les declaracions responsables, ajustades als models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació.

Aquesta declaració ha d'anar acompanyada de la següent documentació addicional:

1. Acreditació de la identitat de del promotor i de la resta dels agents de l'edificació.

b) Descripció gràfica i escrita de les obres a realitzar.

c) Memòria justificativa i descriptiva de les obres a realitzar que inclogui:

- Plànols de situació i emplaçament*
- Plans d'Estat Actual, amb cotes i superfícies.*
- Plans de l'Estat Reformat, amb cotes i superfícies*
- Fotos a color de l'exterior de l'edifici.*

Així com a projecte subscrit per tècnic competent quan ho requereixi la naturalesa de l'obra, amb succint informe emès pel redactor que acrediti el compliment de la normativa exigible.

d) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració de les mateixes. (Veure annex I aclariments)

a) Documentació addicional exigida per la normativa ambiental, quan siga procedent.

b) Indicació del temps en què es pretén iniciar l'obra i mesures relacionades amb l'evacuació de runes i utilització de la via pública.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els serveis administratius generals han de comprovar que la documentació que acompanya a les declaracions responsables és l'exigida en la present ordenança i es troba completa, així com que la instància de declaració responsable siga d'acord amb els models normalitzats i aprovats.

En el cas que l'interessat manifestés la seva voluntat de continuar amb la presentació de la declaració responsable tot i la manca de documentació posada de manifest pels serveis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 73 de la LPACAP, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida,

amb l'advertiment a l'interessat, que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la LPACAP, d'1 d'octubre, i, procedint-se a l'arxiu del seu expedient.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant l'extensió d'una diligència per un funcionari encarregat dels serveis administratius en la pròpia declaració responsable, amb indicació de la data corresponent, que haurà de signar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció de l'esmentat requeriment.

Dit requeriment de documentació que ha d'acompanyar o incorporar a la declaració responsable, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

No obstant això, de no haver estat possible efectuar el requeriment d'esmena que preveu l'article 73 de la LPACAP, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se el mateix mitjançant provisió d'Alcaldia.

L'incompliment del requeriment d'esmena de deficiències suposarà que la presentació de la mateixa no produeix efectes de cap tipus, i habilitarà a l'Administració perquè disposi la prohibició de realitzar els actes continguts en la susdita declaració, així com procedir a l'adopció de les mesures que puguin correspondre de restauració de la legalitat urbanística.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT.

El promotor, un cop efectuada sota la seva responsabilitat la declaració que compleix tots els requisits exigibles per a executar les obres, i presentada aquesta davant l'Ajuntament junt amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'inici immediat de les obres.

Sense perjudici de l'anterior, els departaments municipals que intervenen en el procés de tramitació de declaració responsable d'examinar l'expedient, realitzaran les visites d'inspecció que consideren convenientes i, emetran els informes corresponents.

Si els informes determinen la procedència de les obres preteses i el seu ajust a la normativa urbanística d'aplicació, d'acord amb la documentació presentada, es dictarà acord de l'òrgan municipal competent prenent en consideració la declaració responsable presentada.

Si els informes consideren que la declaració responsable no reuneix els requisits necessaris, s'ha de posar en coneixement de l'interessat, requerint-li que paralitzi les obres i en el termini de deu dies hàbils esmene les deficiències o aporte la documentació exigida, amb l'advertiment que si no s'atén es podria incórrer en la caducitat de la mateixa i arxiu de l'expedient, en els termes i condicions de l'article 95 de la LPACAP, d'1 d'octubre.

En el cas que les obres es troben en curs d'execució o executades, i els informes determinen la disconformitat de les mateixes, amb el contingut de la declaració responsable, o que suposen un excés de les obres realitzades sobre les declarades, però que s'ajusten al règim d'autorització de declaració responsable, l'informe dels serveis tècnics contindrà, si escau, valoració estimada del sobrecost, als efectes de la liquidació definitiva de les taxes corresponents, perquè pels serveis competents s'expedisquen les liquidacions complementàries procedents, i s'incoarà el corresponent expedient de restauració i de

disciplina urbanística per la realització d'obres sense ajustar-se al títol habilitant, requerint perquè l'interessat, en el termini de dos mesos, presente l'oportuna declaració responsable que abaste la totalitat de les obres executades, i sense perjudici del procediment sancionador que es pugui iniciar per tals fets.

Si els informes determinen que les obres executades es trobaven subjectes a llicència, es procedirà a instruir el corresponent procediment de restauració de la legalitat urbanística.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats que siguen procedents.

La resolució administrativa que declare aquestes circumstàncies determinarà l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, tot això sense perjudici, de la tramitació de procediment sancionador corresponent.

Seràn responsables amb caràcter exclusiu de la veracitat de les dades aportades, i dins del marc de responsabilitats que estableix la Llei d'Ordenació d'Edificació i resta de normativa tant estatal com sectorial d'aplicació, els promotors i els projectistes signants del projecte o memòria presentada, quan siga procedent.

Article 12. Tipus de declaracions responsables

- **Instal·lació de línies elèctriques, telefòniques, o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions al subsòl, només en sòl urbà i sempre que no afecte a domini públic, a edificis protegits o entorns protegits declarats com a bé d'interès cultural o bé de rellevància local, ni a altres àrees de vigència arqueològica (art 214 1a LOTUP) (DR1)**

- **Obres que afecten l'estructura dels edificis. (DR2)**

(Ex. "Reparacions en forjats, cobertes incloent bigues i / o biguetes, pilars ... així com actuacions en façanes amb murs de càrrega etc.").

Les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura, sense suposar substitució o reposició d'elements estructurals "principals" (fonamentació, forjats, pilars, coberta etc.), o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions, que no estiguen subjectes a llicència d'acord amb l'article 213 d'aquesta llei. (Art. 214.1.b LOTUP).

- **REFORMES sense afectar elements estructurals. (DR3)**

(Ex. "canvi coberta SENSE alterar les bigues ni biguetes, reformes interiors sense canvi de l'ús característic de l'edifici, obres en façana si la façana no és estructural, etc.")

Obres de mera reforma que no suposen alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requereixin col·locació de bastida en via pública (art. 214.1.c LOTUP).

o **Obres de reforma interior en edificis objecte de protecció. (DR4)**

Les actuacions d'intervenció sobre edificis, immobles i àmbits patrimonialment protegits o catalogats, sempre que tinguen un abast puntual quan no afecte l'estructura o les parts o elements dels immobles objecte de protecció, ni a l'aspecte exterior; incloses les cobertes, les façanes i els elements artístics i acabats ornamentals ni a cap element subjecte a protecció específica (art. 214.1.d LOTUP).

Per a la realització d'aquestes obres, s'haurà de presentar, Declaració de la persona sol·licitant, en la qual es faça constar que les obres preteses no tenen transcendència patrimonial, no afecten a l'estructura, a les parts o elements dels immobles objecte de protecció, ni a l'aspecte exterior; incloses les cobertes, les façanes i els elements artístics i acabats ornamentals ni a cap element subjecte a protecció específica (Annex I).

o **Aixecament i Reparació de murs de fàbrica o maçoneria no estructurals, i la tanca de parcel·les en sòl urbà no subjectes a llicència segons l'art. 213 LOTUP (art. 214.1.e LOTUP) (DR5)**

CAPÍTOL III.-DISPOSICIONS GENERALS APLICABLES A LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I DECLARACIONS RESPONSABLES.

Article 13. Transmissibilitat de les llicències urbanístiques.

Les llicències urbanístiques i declaracions responsables són transmissibles, però perquè la transmissió tinga plens efectes s'ha de comunicar per escrit a l'Administració actuant.

No obstant això, les llicències d'urbanització i d'edificació requeriran que l'adquirent comuniqui per escrit a l'Ajuntament el seu compromís d'executar les obres d'acord amb el contingut de la llicència urbanística concedida i al projecte tècnic presentat per a l'atorgament de la llicència.

Sense perjudici de la validesa de la transmissió quan l'alienació siga conforme a Dret, l'incompliment d'aquesta obligació determinarà la responsabilitat solidària de l'anterior i el nou titular.

L'incompliment de l'obligació de comunicar la transmissió no és causa de caducitat de la llicència.

Article 14. Pròrrogues.

S'atorgaran, de manera general, pròrrogues dels terminis de les autoritzacions urbanístiques, en els termes que preveu la legislació urbanística.

Els municipis podran concedir pròrrogues dels terminis de les llicències per un nou termini no superior a l'inicialment acordat, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga.

1. Totes les llicències s'atorgaran per termini determinat tant per a iniciar, concloure i no interrompre les obres, excepte les referides als usos, que tindran vigència indefinida sense perjudici de l'obligació legal d'adaptació a les normes que en cada moment els regulen.

Un cop atorgada la llicència, s'haurà d'iniciar, concloure i no interrompre la construcció dins dels terminis en ella determinats. En defecte de tals terminis s'entendrà que l'interessat disposa d'un termini de sis mesos per iniciar les obres i vint per acabar-les, admetent-se interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de sis mesos.

2. Les llicències i declaracions responsables tindran vigència durant el termini fixat en la resolució d'atorgament, que no podrà ser inferior a l'establert a la Llei.

3. La caducitat es produeix pel mer transcurs del termini de temps fixat per la llei, o el de l'eventual pròrroga atorgada per l'Ajuntament. Esgotats els terminis i les pròrrogues que es concedeixin, l'Ajuntament ha d'iniciar procediment per declarar la caducitat del corresponent títol habilitant, i l'extinció dels seus efectes, i pot ordenar com a mesura provisional la paralització dels actes emparats pel títol habilitant.

4. La declaració de caducitat ha de dictar-se per l'òrgan municipal competent per a l'atorgament del títol habilitant, prèvia audiència de l'interessat durant un termini de 15 dies, i ha de notificar en un termini de tres mesos des de l'inici del procediment, transcorregut el qual, sense efectuar-se la notificació, quedarà sense efecte la mesura provisional de paralització de les obres esmentada en l'apartat anterior. La caducitat de la llicència es declararà prèvia audiència de l'interessat

5. Un cop notificada la declaració de caducitat, per començar o acabar els actes d'ús de terra per als quals va ser concedida, cal sol·licitar i obtenir nou títol habilitant. Fins que no siga atorgat, no poden realitzar-se més obres que les estrictament necessàries per a garantir la seguretat de les persones i béns, i el valor del que ja realitzat, prèvia autorització o ordre de l'Ajuntament. Amb aquestes excepcions, les actuacions urbanístiques realitzades després d'haver-se declarat la caducitat es consideraran com no autoritzades, donant lloc a les responsabilitats corresponents.

Article 15. Resolució condicionada.

En la resolució per la qual s'atorgui llicència urbanística, l'Ajuntament pot imposar al sol·licitant el compliment de condicions derivades de la normativa urbanística. Aquestes condicions:

1. No poden afectar l'ús principal projectat de manera que arriben a impedir el seu efectiu desenvolupament, ni en general implicar una alteració substancial de la sol·licitud.

2. Quan hagen de complir-se en la finca a la qual afecten, s'han de fer constar en el Registre de la Propietat als efectes que preveu la legislació hipotecària.

Article 16. Execució i terminació de les obres emparades per la llicència urbanística.

1. No obstant l'obtenció de la llicència d'urbanització, edificació o demolició, a efecte de deixar constància de la data de començament de les obres, abans d'iniciar l'execució serà exigible la comunicació prèvia a l'Administració actuant amb una antelació mínima de 15 dies.

2. Amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista per a la terminació de les obres de nova construcció emparades per una llicència d'edificació, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament aquesta circumstància, perquè l'Ajuntament pugui procedir a la inspecció i comprovació de les obres executades.

Article 17. Llicències parcials o per fases.

Només es concediran llicències parcials per a obres que presenten suficient complexitat i sempre que siga clara la viabilitat urbanística.

A més, hauran de complir les següents condicions:

- Que les fases concretes del projecte per a la primera ocupació o utilització es sol·licite autorització resulten tècnica i funcionalment susceptibles de ser utilitzades de forma independent sense detriment de les restants. Això implica que s'han d'haver finalitzat els elements comuns, accessos, escales i resta d'instal·lacions necessàries per al funcionament de l'immoble.
- Que en l'execució de la resta de les obres prèviament autoritzades s'estiguen complint, en el moment de la sol·licitud de llicència parcial, els terminis i les altres determinacions que impose la normativa aplicable.
- Que el sol·licitant constituïska una garantia en alguna de les formes previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques, per assegurar la correcta execució de les obres restants.
- Que es justifique suficientment que la llicència parcial no perjudica les obres pendents d'execució contingudes en el projecte total.

Per comprovar el compliment d'aquestes condicions, s'han de fer les següents actuacions:

- a) S'haurà de presentar un programa d'autoritzacions per parts autònomes en què s'especifique que el mateix, si s'aprova, habilitarà a promotor l'obtenció d'autoritzacions parcials de funcionament (autònomes, independents i diferenciades).
- b) S'ha de fixar un pla d'etapes d'una llicència urbanística en què es desglossament detalladament quines són les zones que són susceptibles d'ús i aquelles en què es continuaran efectuant obres, justificant que l'autorització parcial no perjudica les obres pendents d'execució contingudes en el projecte total, ni aquestes a l'activitat. Respecte de l'acompliment dels terminis, s'ha d'iniciar així mateix el Cronograma de la resta de l'edificació pendent d'acabar.
- c) S'ha d'establir un sistema d'acreditació de l'acompliment dels objectius fixats en el programa d'autorització per parts autònomes en què s'incloga que per a l'obtenció d'una llicència de funcionament parcial de la part autònoma de la qual es tracte.
- d) Haurà d'acreditar el compromís exprés de adequar-se a les determinacions i condicions que posteriorment pugui recollir la primera ocupació i funcionament del conjunt, de tal manera que, en cas d'incompliment del programa per causa imputable al promotor, siga possible la revocació d'aquest programa autoritzat, i s'haja de prosseguir l'actuació pel sistema ordinari, procedint-se a la clausura de les activitats

el funcionament parcial s'hagués autoritzat, sense cap indemnització, i això independentment del procediment sancionador a què pugui donar lloc.

Les autoritzacions parcials s'entendran atorgades sota la condició legal resolutòria de l'obtenció de llicència definitiva.

Article 18. Regulació de l'autoconstructor en les Declaracions Responsables i Llicències d'obres.

Pel que fa a l'Impost d'Activitats Econòmiques del Constructor (IAE), si les obres s'anaren a realitzar pel propi promotor per mitjans propis, en principi, en el cas d'obres menors, el mateix sol·licitant promotor de l'obra menor podrà coincidir amb qui les executa materialment. Es coneix de manera expressa com la figura admissible de "autoconstructor".

Aquest autoconstructor, per a la realització d'obres per compte propi i, òbviament sense ànim de lucre, sense dedicar-professional o empresarialment a aquesta activitat, ni prestant serveis a canvi d'una contraprestació econòmica, no necessitarà estar donat d'alta com a autònom o constituir una empresa amb aquesta finalitat.

En aquests casos, de promotor-autoconstructor sense alta en l'IAE, s'haurà de presentar pel mateix una Declaració Responsable indicant al menys:

- *Que té l'experiència i coneixements necessaris per a l'execució de les obres.*
- *Que obligarà a adoptar en l'execució de les obres, totes les mesures de seguretat i salubritat previstes en les lleis i ordenances vigents.*
- *Que assumeix la responsabilitat cap a tercers que la construcció es realitze correctament, així com dels danys que puguin arribar a produir-se a les persones que accedeixen al lloc de l'obra i / o danys a tercers creats per l'obra mateixa.*
- *Que les obres es van a realitzar per ell mateix, per compte i mitjans propis, i òbviament sense ànim de lucre, sense dedicar-professional o empresarialment a aquesta activitat, ni prestant serveis a canvi d'una contraprestació econòmica.*
- *Que en cas que en l'execució de les obres intervinguen altres persones o empreses, es compromet a identificar i aportar la corresponent referència a l'Impost d'Activitats Econòmiques del Constructor (IAE) de l'intervinent.*

Article 19. Regulació autopromoció d'habitatges.

Quan el promotor com a cap de família, pretenga constituir un habitatge, de la qual siga titular, per a utilització pròpia o de la seva família, es pot considerar com una autopromoció, i es podrà contractar directament com a promotor/a, als treballadors autònoms i / o empreses necessàries per a la realització de l'obra o determinats treballs de la mateixa, als efectes del que indica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen Disposicions Mímines de Seguretat i de Salut en les Obres de Construcció.

D'acord amb l'anterior, es presentarà declaració jurada per part de promotor de l'actuació, en la qual es compromet a identificar i aportar l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) dels treballadors autònoms i / o de les empreses que intervenen en l'obra, amb el grup i epígraf adequat als treballs a realitzar.

TÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS

Article 20. Procediment de tramitació de declaracions responsables en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici de procediment requerirà la presentació de la declaració responsable, ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació. La declaració s'ajustarà al contingut mínim assenyalat en l'art. 6 de la Llei, identificant de manera clara i precisa, les dades de la persona titular o prestador de l'activitat, de la ubicació física de l'establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic, inclosa la seva referència cadastral, amb manifestació, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits urbanístics, sectorials, tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de l'activitat recreativa o espectacle públic,

Aquesta declaració ha d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model annex.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els serveis administratius generals han de comprovar que la documentació que acompanya la declaració responsable és l'exigida en la present ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats i aprovats.

En el cas que s'observés que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és conforme als aprovats per l'Ajuntament, els serveis administratius es ho han de comunicar verbalment a l'interessat perquè procedeixi a la seva esmena abans de la presentació.

En el cas que l'interessat manifestés la seva voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud tot i la manca de documentació posada de manifest pels serveis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 73 de la LPACAP, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertiment a l'interessat, que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la LPACAP i, procedint-se a l'arxiu del seu expedient.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant l'extensió d'una diligència pel funcionari encarregat dels serveis administratius en el propi model de declaració responsable, amb indicació de la data corresponent, que haurà de signar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció de l'esmentat requeriment.

No obstant això, de no haver estat possible efectuar el requeriment d'esmena que preveu l'article 73 de la LPACAP, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se el mateix mitjançant provisió d'Alcaldia.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT.

- Procediment ordinari, sense Certificat d'organisme de certificació administrativa.

Amb caràcter previ a la visita de comprovació l'Ajuntament verificarà la correcta presentació de la documentació a què es refereix l'article 9.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre. Així mateix, i molt especialment, ha de determinar la correcció del projecte d'activitat presentat pel titular o prestador d'acord amb el que disposa la normativa tècnica en vigor. En el supòsit de trobar-se incorreccions, el tornarà a l'interessat a efectes de la seva correcció.

Un cop realitzada la comprovació de la documentació tècnica presentada juntament amb la declaració responsable, sent aquesta correcta, i en un termini d'un mes des de la presentació de la mateixa, es procedirà a realitzar la visita de comprovació per part dels serveis tècnics municipals per tal de comprovar que l'establiment i activitat s'adeqüen al projecte presentat pel titular, d'acord amb els següents supòsits:

a) En cas d'adequar les obres al projecte, s'expedirà Informe/Acta de Conformitat favorable, la qual cosa possibilitarà l'obertura de l'establiment amb caràcter provisional fins que per l'Ajuntament es dicte resolució expressa d'atorgament de llicència d'obertura, la qual tindrà com conseqüència la posada en funcionament de l'establiment amb caràcter definitiu.

b) En cas de no adequar les obres al projecte i, sent les deficiències observades de caràcter no substancial, es donarà un termini a titular o prestador a l'efecte de procedir a l'esmena dels defectes advertits. La durada d'aquest termini no podrà ser superior a sis mesos i s'ha de motivar aquesta circumstància en l'acta de comprovació Desfavorable que s'expedisca a l'efecte.

Es considera deficiència no substancial aquella que no implique una reducció de les condicions de seguretat, salubritat, perillositat o confort per a persones o béns.

L'Ajuntament, un cop transcorregut el termini atorgat, s'efectuarà nova visita de comprovació per tal de verificar el compliment dels requeriments d'esmena indicats.

En l'Acta alçada en aquesta segona visita de comprovació es farà constar el següent:

1) Compliment de les mesures assenyalades en l'acta de comprovació de primera instància, per tal que es pugui expedir Acta de comprovació favorable, d'acord amb les regles assenyalades anteriorment.

2) En cas d'incompliment de les mesures assenyalades en les actes de comprovació, pel tècnic municipal s'estendrà acta que reculli les objeccions i deficiències, notificant-se en l'acte al titular o prestador de l'activitat, elevant-ho a l'òrgan competent, que podrà resoldre la denegació de la llicència d'obertura de l'establiment, ordenant, si escau, el tancament de l'establiment i l'exigència de restauració de la legalitat.

c) En cas de no adequar les obres al projecte i, sent les deficiències observades de caràcter substancial, s'emetrà acta de comprovació Desfavorable motivant el caràcter substancial dels defectes advertits, i recollirà l'advertiment al titular o prestador de que la seva

declaració responsable no desplegarà els efectes d'habilitar-li a l'exercici de l'activitat fins que no acredite l'esmena de les deficiències detectades en l'acta de comprovació.

En el supòsit que el titular o prestador haja presentat una Declaració Responsable sense que la mateixa haja estat objecte de requeriment d'esmena de deficiències o, sent-ho, l'interessat haja aportat documentació tendent a solucionar-les i haja transcorregut un mes des de la presentació, podrà, sota la seva responsabilitat, obrir l'establiment prèvia comunicació a l'òrgan competent.

La visita de comprovació analitzarà el compliment o no de la normativa vigent, de conformitat amb el que assenyalava els apartats precedents d'aquest article, i a continuació s'emetrà informe jurídic sobre la tramitació de procediment.

Procediment abreujat, amb Certificat d'organisme de certificació administrativa.

Si la Declaració Responsable estigués acompanyada d'un certificat expedit per un organisme de certificació administrativa amb els requisits assenyalats en la normativa aplicable, l'obertura de l'establiment podrà realitzar-se de manera immediata i no necessitarà d'atorgament de llicència municipal. Sense perjudici d'això l'Ajuntament podrà procedir, en qualsevol moment, a realitzar la inspecció.

En el cas que, realitzada la inspecció, es comprovés la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajusta a la normativa en vigor, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils i administratives a què hi haguera lloc.

A l'efecte d'aquesta ordenança, es considera manifestació o document de caràcter essencial tant la declaració responsable com la documentació annexa a què es refereix l'art. 9.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Article 21. Procediment de tramitació d'autoritzacions d'obertura en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici de procediment requerirà la presentació pel titular o prestador l'establiment es trobe en el supòsit de l'article 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, en el registre general d'entrada de la Corporació, de sol·licitud d'autorització ajustada al model normalitzat aprovat pel Ajuntament, acompanyada del projecte elaborat pel tècnic corresponent i, si així procedera d'acord amb la normativa en vigor, visat pel col·legi professional. Quan siga necessària la realització d'obres, la tramitació de la llicència d'obertura i la de obres s'efectuarà conjuntament.

En la sol·licitud d'autorització per a l'obertura d'activitat s'indicaran i acreditaran les dades identificatives de titular o promotor, l'emplaçament de l'actuació de l'establiment públic, activitat recreativa, activitat sociocultural o espectacle públic, inclosa la seva referència cadastral.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model annex.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els serveis administratius generals han de comprovar que la documentació que acompanya a les sol·licituds d'autorització és l'exigida en la present ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats i aprovats.

En el cas que s'observés que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és conforme als aprovats per l'Ajuntament, els serveis administratius es ho han de comunicar verbalment a l'interessat perquè procedeixi a la seva esmena abans de la presentació.

En el cas que l'interessat manifestés la seva voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud tot i la manca de documentació posada de manifest pels serveis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 73 de la LPACAP, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertiment a l'interessat, que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la LPACAP, d'1 d'octubre, i, procedint-se a l'arxiu del seu expedient.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant l'extensió d'una diligència pel funcionari encarregat dels serveis administratius en el propi model de declaració responsable, amb indicació de la data corresponent, que haurà de signar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció de l'esmentat requeriment.

No obstant això, de no haver estat possible efectuar el requeriment d'esmena que preveu l'article 73 de la LPACAP, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se el mateix mitjançant provisió d'Alcaldia.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT.

Procediment per a l'autorització i obertura de l'establiment.

*Un cop presentada la sol·licitud d'autorització acompanyada de tota la documentació mínima administrativa i tècnica assenyalada en els articles precedents, ja siga en primera instància o, després del requeriment d'esmena de deficiències, la unitat administrativa competent ha de traslladar el projecte presentat i de tota la documentació als Serveis Tècnics Municipals a l'efecte de que, es realitze la comprovació inicial en què el projecte signat pel tècnic redactor conté els diferents documents indicats a l'article 26 de Decret 143/2015, de 11 de setembre, **Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatius i Establiments Públics**, i així mateix, s'emeten els corresponents informes per part dels diferents òrgans municipals en els quals es faça constar:*

a) La normativa en matèria de plans d'ordenació urbana i altres normes de competència municipal. S'ha de fer constar, mitjançant diligència de l'arquitecte municipal en el Certificat de Compatibilitat que l'interessat acompanye a la seva sol·licitud, que el projecte que es presenta coincideix amb l'activitat objecte del Certificat de Compatibilitat.

b) Normes de competència municipal que els siguen aplicables.

c) Les disposicions establertes en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, normes de desenvolupament i les altres que siguen d'aplicació i, en tot cas, sobre els punts següents:

1r. Condicions de solidesa de les estructures i altres requeriments establerts en les normes tècniques sobre edificació.

2n. Condicions de funcionament de les instal·lacions.

3r. Condicions de salubritat i higiene.

d) La normativa de prevenció de la contaminació i la qualitat ambiental.

e) La normativa contra la contaminació acústica.

f) La normativa en matèria d'accessibilitat.

Quan per a l'obertura d'un establiment públic procedent el pronunciament de l'Administració competent en matèria d'Impacte Ambiental, Declaració d'Interès Comunitari o declaració de Bé d'Interès Cultural, i no hagen estat aportats per l'interessat, s'atendrà al que indica normativa sectorial en vigor als efectes dels tràmits d'informació pública així com d'aquells que resulten procedents.

En funció del sentit dels informes dels diferents òrgans municipals, ens podem trobar les següents situacions:

a) Informes de deficiències esmenables: es requerirà l'interessat l'esmena de les deficiències amb indicació que, si no esmenar-se en el termini de deu dies hàbils, es considerarà que desisteix de la petició.

b) Informes desfavorables: s'haurà de procedir a la denegació de la sol·licitud d'autorització, prèvia resolució expressa.

c) Informes favorables: s'eleva a l'actuat als òrgans de la Generalitat per a la continuació del procediment.

Un cop emesos aquests informes municipals favorables, l'Ajuntament remetrà l'expedient als òrgans competents de la Generalitat en matèria d'espectacles i, quan siga procedent, en matèria d'intervenció ambiental, amb l'objecte que s'evacuen els informes referents a l'acompliment de les condicions generals tècniques de la seva competència.

Aquests informes autonòmics tindran caràcter vinculant quan siga n desfavorables o quan s'estableixin condicions d'obligat compliment d'acord amb la normativa tècnica en vigor. No obstant això, s'entendrà favorable quan l'Ajuntament no haja rebut comunicació expressa en el termini d'un mes des de la recepció de l'expedient per l'òrgan autonòmic.

Un cop rebut l'informe autonòmic, o transcorregut un mes des que la sol·licitud de la mateixa haja tingut entrada en l'òrgan autonòmic, l'Ajuntament comunicarà a l'interessat,

mitjançant resolució expressa, els requisits o condicionaments tècnics a complir per al posterior atorgament de la llicència d'obertura.

El termini màxim per resoldre i notificar l'esmentada resolució expressa, serà de tres mesos a comptar des de la presentació del projecte pel titular o prestador a l'Ajuntament fins la comunicació de la resolució municipal expressa en la qual es determinen els requisits o condicionaments tècnics. Si transcorren els tres mesos sense que s'emeta la referida resolució, l'interessat podrà entendre que el projecte presentat és correcte i vàlid als efectes oportuns.

El transcurs del termini per resoldre se suspendrà pels temps corresponents quan siga requerida a l'esmena de deficiències, així com pels referits a la sol·licitud i emissió dels informes preceptius.

Un cop rebuda la resolució, el titular o prestador efectuarà les obres o les modificacions que siguen necessàries per adequar l'establiment públic a les condicions requerides.

Un cop efectuades les obres o modificacions a l'empara del que indica la Resolució, el titular o prestador, per mitjà de comunicació i juntament amb els certificats finals corresponents, informarà l'Ajuntament de la seva completa realització. D'aquesta comunicació es donarà justificant de recepció a l'interessat en el que constarà de manera fefaent la data del registre d'entrada.

En cas de presentar la documentació incompleta, es procedirà d'acord amb el que disposa punt 2 "Esmena de deficiències", previst per al procediment d'autorització d'obertura.

En el moment en què la comunicació es trobe degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació exigida, es realitzarà visita de comprovació per part dels serveis tècnics municipals, en el termini d'un mes des del registre d'entrada d'aquesta comunicació.

Del resultat de la visita de l'tècnic municipal s'aixecarà acta de comprovació que podrà ser favorable o desfavorable, procedint l'Ajuntament a atorgar la llicència d'obertura o requerir l'esmena dels defectes advertits mitjançant Resolució, indicant aquesta circumstància i atorgant un termini a l'interessat. La durada d'aquest termini estarà en funció de la quantitat i contingut de les deficiències a esmenar justificant per la Corporació, de manera motivada aquesta circumstància.

Transcorregut el mes des de la comunicació en forma per part de la titular o prestador perquè per part de l'Ajuntament es dugui a terme la pertinent comprovació, sense que la mateixa haja estat objecte de requeriment d'esmena de deficiències o, sent-ho, l'interessat haja aportat documentació tendent a esmenar i haja transcorregut un mes des de la presentació, podrà, sota la seva responsabilitat, obrir l'establiment prèvia notificació a l'Ajuntament. No obstant l'anterior, l'Ajuntament haurà de realitzar la corresponent comprovació. La visita de comprovació analitzarà el compliment o no de la normativa vigent, de conformitat amb el que assenyala la present Ordenança per al procediment ordinari de declaració responsable. En aquest sentit, si de la inspecció es deriven deficiències s'atendrà al que preveu el paràgraf anterior. Així mateix, si aquestes deficiències puguin, segons el parer de l'tècnic municipal, suposar un risc per als clients o els usuaris es procedirà mitjançant una resolució municipal motivada a la paralització o

cessament de l'activitat i, si així correspon, a la remissió de les actuacions a la Conselleria competent als efectes oportuns.

Procediment d'obertura amb Certificat d'organisme de certificació administrativa.

El certificat emès per una OCA, acreditatiu de l'acompliment de tots els requisits i condicions indicats en la resolució expressa, possibilitarà l'obertura de l'establiment, s'ha de comunicar prèviament aquesta obertura a la Corporació.

TÍTOL IV.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS REGULADES PER LA LLEI 14/2010, DE 3 DE DESEMBRE, I AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES

CAPÍTOL I.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ en matèria d'espectacles I AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES

Article 22. Obres vinculades a activitats subjectes a declaració responsable de l'article 9 de la Llei 14/2010.

Quan per al desenvolupament de l'activitat pretesa siga necessària l'execució d'obres, ja es trobin subjectes a declaració responsable o, a llicència urbanística, les obres hauran d'autoritzar amb caràcter previ a la presentació de la declaració responsable d'activitat de l'article 9 de la Llei 14/2010.

Article 23. Obres subjectes a declaració responsable vinculades a activitats subjectes a autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010.

Es presentarà de manera simultània declaració responsable d'obres, juntament amb la sol·licitud de llicència d'obertura de les activitats a què es refereix el present títol, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en la present ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte, si escau, o en dos projectes degudament coordinats, sense perjudici que per l'entitat de les obres no es requereixi de projecte tècnic, en aquest cas la memòria guardarà relació directa amb el contingut de l'projecte de la instal·lació.

No produirà cap efecte la declaració responsable d'obres fins que estiguen fixats els condicionants tècnics per l'òrgan competent de la comunitat autònoma, o bé, haja transcorregut el termini d'un mes per a l'emissió de l'informe i s'entenga l'acceptació de la documentació tècnica presentada per el titular peticionari.

En el cas que pels òrgans autonòmics competents es fixen condicions que afecten el contingut de les obres, l'Ajuntament ho posarà en coneixement del titular peticionari a fi que procedisca a modificar la documentació tècnica que acompanye la declaració responsable, tant si es tracta d'una memòria o d'un projecte tècnic.

Modificada la documentació tècnica, si s'escau, o transcorregut el termini per a la fixació dels condicionants tècnics, produirà efectes la declaració responsable d'obres perquè pel particular peticionari s'executen les mateixes.

Executades les obres, s'ha de presentar davant l'Ajuntament comunicació per a la visita de comprovació de les obres i instal·lacions pels serveis tècnics municipals.

També serà possible la presentació de la declaració responsable pel particular peticionari quan per l'Ajuntament se li comuniqui en resolució expressa els condicionants tècnics que haja pogut imposar l'òrgan autonòmic competent o, si no, haja transcorregut el termini per a l'emissió de l'informe preceptiu. En aquests casos, la documentació tècnica acompanyar a la declaració responsable, ha d'estar degudament coordinada amb la documentació tècnica que s'acompanye a la sol·licitud de llicència d'obertura. La resta de documentació acompanyar a la declaració responsable i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els apartats precedents.

Article 24. Obres subjectes a llicència urbanística vinculades a activitats subjectes a autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010.

Es presentarà de manera simultània sol·licitud de llicència d'obres i sol·licitud de llicència d'obertura de les activitats, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en la present ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent, tramitant ambdós procediments com peces separades.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte o, en dos projectes degudament coordinats pels autors dels mateixos. Preferiblement es presentarà un únic projecte que continga les obres a realitzar juntament amb les instal·lacions en què consistisca l'activitat, verificant el compliment de tots els requisits tècnics que siguin exigibles legalment.

La documentació tècnica tant de les obres com de l'activitat es remetrà als òrgans autonòmics competents a fi que pels mateixos s'emetin els informes preceptius a què es refereix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Els informes que emeten els esmentats òrgans seran vinculants per al contingut de les resolucions municipals, entenent favorable la documentació tècnica remesa si en el termini d'un mes no es produeixen aquests informes.

En el cas que pels òrgans autonòmics competents es fixen condicions que afecten el contingut de les obres, l'Ajuntament ho posarà en coneixement del titular peticionari per tal que procedisca a modificar el projecte tècnic que s'acompanye a la sol·licitud de llicència urbanística.

Modificada la documentació tècnica, si s'escau, o transcorregut el termini per a la fixació dels condicionants tècnics, s'atorgarà per l'Ajuntament la llicència urbanística, sempre que les obres s'ajusten al planejament urbanístic i resta de normativa d'aplicació, perquè pel particular peticionari s'executen les obres finalment autoritzades. Executades les obres, s'ha de presentar davant l'Ajuntament comunicació per a la visita de comprovació de les obres i instal·lacions pels serveis tècnics municipals.

La resolució de la llicència urbanística es produirà en el moment processal oportú, d'acord amb les regles assenyalades en el present article i, sempre, amb caràcter previ a la visita de comprovació que pels serveis tècnics municipals es duguen a terme de les instal·lacions corresponents i, en tot cas, abans de l'atorgament de la llicència d'obertura de l'activitat.

També serà possible la presentació de la sol·licitud de llicència d'obres un cop que s'hagen fixat els condicionants tècnics per part de l'òrgan autonòmic o, si no, haja transcorregut el termini per a l'emissió de l'informe preceptiu. La documentació tècnica a acompanyar a la sol·licitud de llicència d'obres haurà d'estar degudament coordinada amb el projecte de l'activitat presentat amb la llicència d'obertura, així com amb els condicionants tècnics que s'hagen pogut fixar per l'òrgan autonòmic. La resta de documentació a acompanyar a la sol·licitud de llicència d'obres, així com la tramitació, en aquests casos, s'ha d'ajustar al que preveuen els apartats anteriors.

TÍTOL V.- RÈGIM JURÍDIC PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS SUBJECTES A INSTRUMENTS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA AMBIENTAL

Article 25 Procediment de tramitació d'informe urbanístic municipal sobre compatibilitat.

Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud o formulació dels instruments d'intervenció ambiental regulats per la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, així com en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis, és preceptiu sol·licitar l'expedició d'un informe acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament i normativa urbanística vigent, de conformitat amb el model annex a la present ordenança.

Article 26. Procediment de tramitació d'activitats sotmeses a autorització ambiental integrada.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

Realitzada l'actuació prèvia indicada a l'article 24 de la present Ordenança, així com qualsevol altra que procedira d'acord amb el capítol III del Títol I, de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, així com en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis, el procediment d'actuació ambiental integrada s'iniciarà amb la presentació de la sol·licitud adreçada a l'òrgan substantiu ambiental, concretament, la direcció general amb competències en matèria de prevenció i control integrats de la contaminació de la conselleria competent en medi ambient. Així mateix, també correspon a aquest òrgan ambiental la recepció de la declaració responsable d'inici d'activitat objecte de l'esmentada autorització.

La documentació a aportar per al tràmit d'autorització ambiental integrada, així com, el procediment administratiu de dit tràmit, s'indica en els diferents capítols del Títol II, de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, així com en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis.

Article 27. Procediment de tramitació de llicència ambiental.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici de procediment requerirà la presentació de la sol·licitud de llicència ambiental, ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació. La sol·licitud ha de contenir, identificant de manera clara i precisa, les dades de la persona titular o prestador de l'activitat, de la ubicació física d'activitat, inclosa la seva referència cadastral, amb manifestació, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits establerts en la normativa ambiental per a l'exercici de l'activitat.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model annex.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els serveis administratius generals han de comprovar que la documentació que acompanya la sol·licitud és l'exigida en la present ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats i aprovats.

En el cas que s'observés que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és conforme als aprovats per l'Ajuntament, els serveis administratius es ho han de comunicar verbalment a l'interessat perquè procedeixi a la seva esmena abans de la presentació.

En el cas que l'interessat manifestés la seva voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud tot i la manca de documentació posada de manifest pels serveis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 73 de la LPACAP, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertiment a l'interessat, que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la LPACAP, d'1 d'octubre, i, procedint-se a l'arxiu del seu expedient. Aquest termini podrà ser extensiu fins a quinze dies hàbils d'acord amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol així com en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant l'extensió d'una diligència pel funcionari encarregat dels serveis administratius en el propi model de declaració responsable, amb indicació de la data corresponent, que haurà de signar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció de l'esmentat requeriment.

No obstant això, de no haver estat possible efectuar el requeriment d'esmena que preveu l'article 73 de la LPACAP, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se el mateix mitjançant provisió d'Alcaldia.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

Un cop sol·licitada la llicència, la mateixa es tramitarà de conformitat amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, o norma que la substituïska, així com en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis.

L'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació pública mitjançant la inserció d'un anunci en el tauler d'edictes i publicació en la pàgina web de l'Ajuntament per un termini no inferior a 20 dies, perquè les persones físiques o jurídiques, associacions veïnals i els que considerin convenient, formulin les al·legacions que considerin oportunes.

Així mateix, als veïns confrontants el lloc on vaja a emplaçar l'activitat, se'ls dirigirà notificació personal en la qual se'ls indicarà el lloc en què tindran a la seva disposició l'expedient complet, concedint-se un termini no inferior a deu dies, per a consulta i formulació de les al·legacions que consideren pertinents.

Una vegada conclòs el tràmit d'informació pública i audiència a confrontants, l'Ajuntament sol·licitarà els informes que resulten preceptius d'acord amb la present llei o la normativa sectorial d'aplicació en funció de l'activitat objecte de la llicència, als òrgans que hagen de pronunciar-se sobre les matèries de la seva competència, i remetre a l'efecte a aquests òrgans còpia de la documentació pertinent, juntament amb les al·legacions i observacions realitzades que afectin l'àmbit de les seves competències.

Serán vinculants els informes preceptius que tinguen expressament atribuït aquest caràcter per la normativa sectorial.

No obstant això, tot allò indicat en el present punt, s'estarà al que disposa l'article 56 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, així com en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis.

Quan s'haja de fer l'avaluació d'impacte ambiental del projecte en el procediment de llicència ambiental, l'estudi d'impacte ambiental i una còpia del projecte juntament amb les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública, i els informes recaptats per l'Ajuntament, es remetrán a l'òrgan ambiental autonòmic competent per a emetre el corresponent pronunciament en matèria d'impacte ambiental, regint-se en la seva tramitació i efectes pel que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

En el termini màxim de dos mesos des que l'Ajuntament remetés la documentació pertinent a la Comissió Territorial d'Anàlisi Ambiental Integrat, aquesta emetrà el dictamen ambiental corresponent. Aquest dictamen ambiental tindrà caràcter vinculant quan implique la denegació de la llicència ambiental o quan determine la imposició de mesures correctores proposades per a anul·lar o reduir efectes perniciosos o de risc per al medi ambient, així com pel que fa a les determinacions resultants dels informes d'aquest caràcter emesos en el procediment.

Emès el dictamen ambiental, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, l'Ajuntament donarà audiència als interessats amb l'objecte que, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, al·leguen el que estimen convenient i presenten, si és cas, la documentació que consideren procedent. En el cas que es formulin al·legacions i, aquestes afecten l'àmbit competencial d'aquell òrgan que hagués emès el dictamen ambiental, es remetrà l'informe ambiental juntament amb les al·legacions, en el termini màxim de quinze dies.

En el termini màxim de sis mesos, a comptar de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'Ajuntament competent per resoldre, aquest emetrà i notificarà la resolució de la llicència ambiental corresponent.

Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, es pot entendre estimada la sol·licitud presentada, llevat que la llicència supose concedir a l'interessat o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, com ara la utilització de la via pública.

La llicència ambiental ha de contenir les prescripcions necessàries per a la protecció de l'entorn en el seu conjunt, detallant si és el cas, els valors màxims o límit d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia que siguen procedents tal com resulte del dictamen ambiental, així com aquelles determinades, si escau, per l'òrgan competent en matèria d'accidents greus i les prescripcions relatives a la prevenció d'incendis, condicionaments sanitaris i als restants aspectes de competència municipal.

L'Ajuntament haurà de notificar la resolució de llicència ambiental als interessats, a la Comissió d'Anàlisi Ambiental Integrat, i si escau a l'òrgan competent en matèria d'accident greus quan s'haja emès informe vinculant en el procediment.

S'han de publicar aquelles llicències concedides per a les que s'hagués requerit avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa aplicable en aquesta matèria.

Un cop obtinguda la llicència ambiental i finalitzada, si escau, la construcció de les instal·lacions i obres, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, es presentarà davant l'Ajuntament la comunicació de posada en funcionament de l'activitat. Aquesta comunicació es formalitzarà d'acord amb el model que a aquest efecte estableix l'Ajuntament, acompanyat del certificat emès per un tècnic competent de l'execució del projecte, en el qual s'especifique que la instal·lació i activitat s'ajusten al projecte tècnic aprovat.

L'Ajuntament en el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació d'inici, verificarà la documentació presentada i girarà visita de comprovació de l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental.

Del resultat de la comprovació s'emetrà informe. Si d'aquest es deriva la inadequació amb el contingut de la llicència atorgada, l'Ajuntament requerirà a l'interessat, atorgant un termini per corregir els defectes advertits, no podent-se iniciar l'activitat fins que hi haja pronunciament exprés de conformitat per part de l'Ajuntament.

Si no es detecta inadequació, s'emetrà informe de conformitat, podent iniciar l'exercici de l'activitat.

Transcorregut el termini d'un mes sense que s'efectuï visita de comprovació, podrà iniciar l'exercici de l'activitat.

Article 28. Procediment de tramitació declaració responsable ambiental.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici de procediment requerirà la presentació de la declaració responsable, ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació. Aquesta declaració ha de contenir, identificant de manera clara i precisa, les dades de la persona titular o prestador de l'activitat, de la ubicació física d'activitat, inclosa

la seva referència cadastral, amb manifestació, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits establerts en la normativa ambiental per a l'exercici de l'activitat.

Aquesta declaració ha d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model annex.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els serveis administratius generals han de comprovar que la documentació que acompanya la declaració responsable és l'exigida en la present ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats i aprovats.

En el cas que s'observés que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és conforme als aprovats per l'Ajuntament, els serveis administratius es ho han de comunicar verbalment a l'interessat perquè procedeixi a la seva esmena abans de la presentació.

En el cas que l'interessat manifestés la seva voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud tot i la manca de documentació posada de manifest pels serveis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 73 de la LPACAP, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'advertiment a l'interessat, que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la LPACAP, d'1 d'octubre, i, procedint-se a l'arxiu del seu expedient.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant l'extensió d'una diligència pel funcionari encarregat dels serveis administratius en el propi model de declaració responsable, amb indicació de la data corresponent, que haurà de signar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció de l'esmentat requeriment.

No obstant això, de no haver estat possible efectuar el requeriment d'esmena que preveu l'article 73 de la LPACAP, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se el mateix mitjançant provisió d'Alcaldia.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT.

Amb anterioritat a la presentació davant l'Ajuntament de la declaració responsable ambiental, els interessats han d'haver efectuat, d'acord amb el que estableix la normativa en vigor, les obres i instal·lacions elèctriques, acústiques i de seguretat industrial i altres que resulten procedents en funció de l'activitat a desenvolupar, així com haver obtingut les autoritzacions o formulades les comunicacions que siguen legalment exigibles per la normativa sectorial aplicable de l'activitat.

La presentació de la declaració responsable ambiental, acompanyada amb la documentació corresponent, permetrà a l'interessat l'obertura i inici de l'activitat en el termini d'un mes des de la presentació.

Durant aquest termini l'Ajuntament podrà verificar la documentació presentada i, si s'escau, requerir esmena, així com realitzar visita de comprovació a la instal·lació.

Si amb anterioritat al venciment del termini d'un mes, s'efectués comprovació pels serveis tècnics municipals aixecant-se acta de conformitat, la declaració responsable té efectes des de la data esmentada.

Si dels resultats de la visita es detectaren deficiències que no tinguen caràcter substancial, s'atorgarà a l'interessat termini per esmenar els defectes advertits. Transcorregut el termini atorgat s'efectuarà nova visita de comprovació per tal de verificar el compliment dels requeriments d'esmena.

En cas d'incompliment degudament contrastat, o en el supòsit d'haver-se detectat en la visita de comprovació deficiències inesmenables, l'Ajuntament dictarà una resolució motivada de cessament de l'activitat, prèvia audiència a l'interessat.

Transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la declaració responsable ambiental sense efectuar visita de comprovació, o realitzada aquesta, sense oposició o objecció per part de l'Ajuntament, l'interessat podrà procedir a l'obertura i inici de l'activitat.

Si els informes determinen que les activitat es troba subjecta a un altre instrument d'intervenció ambiental, no produirà efectes la declaració responsable realitzada per l'interessat i es procedirà a instruir el corresponent procediment de sancionador.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, o la no presentació davant l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats que siguen procedents.

La resolució administrativa que declare aquestes circumstàncies determinarà l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, tot això sense perjudici, de la tramitació de procediment sancionador corresponent.

Article 29. Procediment de tramitació de comunicació d'activitats innòcues.

1. INICI DEL PROCEDIMENT.

L'inici de procediment requerirà la presentació de la comunicació, ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació. Aquesta comunicació ha de contenir, identificant de manera clara i precisa, les dades de la persona titular o prestador de l'activitat, de la ubicació física de l'activitat, inclosa la seva referència cadastral, posant en coneixement de l'administració que compleix amb tots els requisits establerts en la normativa vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de l'activitat.

Aquesta comunicació haurà d'anar acompanyada de la documentació que figura en el model annex.

2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES.

Els serveis administratius generals han de comprovar que la documentació que acompanya la comunicació és l'exigida en la present ordenança i es troba completa, així com que el full de sol·licitud siga d'acord amb els models normalitzats i aprovats.

En el cas que s'observés que la documentació està incompleta o el model de sol·licitud no és conforme als aprovats per l'Ajuntament, els serveis administratius ho han de comunicar verbalment a l'interessat perquè procedeixi a la seva esmena abans de la presentació.

En el cas que l'interessat manifestés la seva voluntat de continuar amb la presentació de la sol·licitud tot i la manca de documentació posada de manifest pels serveis administratius corresponents, s'efectuarà un requeriment d'esmena, en els termes de l'article 73 de la LPACAP, perquè en el termini de deu dies hàbils aporte la documentació requerida, amb l'avertiment a l'interessat, que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la LPACAP, d'1 d'octubre, i, procedint-se a l'arxiu del seu expedient.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant l'extensió d'una diligència pel funcionari encarregat dels serveis administratius en el propi model de declaració responsable, amb indicació de la data corresponent, que haurà de signar l'interessat i que servirà d'acreditació de la recepció de l'esmentat requeriment.

No obstant això, de no haver estat possible efectuar el requeriment d'esmena que preveu l'article 73 de la LPACAP, en els termes assenyalats, podrà realitzar-se el mateix mitjançant provisió d'Alcaldia.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT.

Amb anterioritat a la presentació davant l'Ajuntament de la comunicació d'activitat innòcua, els interessats hauran d'haver efectuat, d'acord amb el que estableix la normativa en vigor, les obres i instal·lacions necessàries, i obtinguts, si s'escau, les autoritzacions o altres mitjans d'intervenció que siguen procedents en virtut de la normativa sectorial no ambiental i abans de l'inici de l'activitat.

El titular de l'activitat, un cop efectuada la comunicació que compleix tots els requisits exigibles per a l'exercici de l'activitat, i presentada aquesta davant l'Ajuntament junt amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'exercici de l'activitat.

Sense perjudici de l'anterior, els departaments municipals que intervenen en el procés de tramitació de comunicació d'activitats innòcues examinaran l'expedient, realitzaran les visites d'inspecció que consideren convenientes i, emetran els informes corresponents.

Si els informes determinen l'adequació a la normativa d'aplicació, d'acord amb la documentació presentada, es dictarà acord de l'òrgan municipal competent prenent en consideració la comunicació presentada.

Si els informes consideren que la comunicació no reuneix els requisits necessaris, s'ha de posar en coneixement de l'interessat, requerint-li perquè en el termini de deu dies hàbils esmene les deficiències o aporte la documentació exigida, amb l'avertiment que si no s'atén

es podria incórrer en la caducitat de la mateixa i arxiu de l'expedient, en els termes i condicions de l'article 95 de la LPACAP, d'1 d'octubre.

Si els informes determinen que l'activitat es troba subjecta a un altre instrument d'intervenció ambiental, no produirà efectes la comunicació realitzada per l'interessat i es procedirà a instruir el corresponent procediment de sancionador.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, o la no presentació davant l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats que siguin procedents.

La resolució administrativa que declari aquestes circumstàncies determinarà l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, tot això sense perjudici, de la tramitació de procediment sancionador corresponent.

TÍTOL VI.- COORDINACIÓ ENTRE ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA NORMATIVA AMBIENTAL I LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 30. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada amb obres subjectes a llicència urbanística.

Quan per al desenvolupament de l'activitat pretesa siga necessària l'execució d'obres, subjectes a la concessió de llicència urbanística, s'ha d'obtenir prèviament l'Autorització Ambiental Integrada (endavant AAI) per part de la Conselleria competent.

Un cop obtingut l'instrument de referència l'interessat haurà de sol·licitar llicència urbanística segons el model que corresponga dels previstos en la present ordenança.

Article 31. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada amb obres subjectes a declaració responsable.

Quan per al desenvolupament de l'activitat pretesa siga necessària l'execució d'obres, subjectes a declaració responsable, s'ha d'obtenir prèviament l'AAI per part de la Conselleria competent.

Un cop obtingut l'instrument de referència l'interessat haurà de presentar la declaració responsable en matèria d'obres segons el model que corresponga dels recollides en la present ordenança.

Article 32. Activitats subjectes a llicència ambiental amb obres subjectes a llicència urbanística.

Es presentarà de manera simultània la sol·licitud de llicència ambiental i la de llicència d'urbanística, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en la present ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte, si escau, o en dos projectes degudament coordinats, sense perjudici que per l'entitat de les obres no es requereixi de projecte tècnic, en aquest cas la memòria guardarà relació directa amb el contingut de l'projecte de la instal·lació.

L'expedient es resoldrà en un únic procediment amb una única resolució que autoritze totes dues, l'execució de les obres i la concessió de la llicència ambiental.

Un cop executades les obres, i amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, es presentarà davant l'Ajuntament la comunicació de posada en funcionament de l'activitat. Aquesta comunicació s'ha de tramitar de conformitat amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, així com en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis.

Article 33. Activitats subjectes a llicència ambiental amb obres subjectes a declaració responsable.

Es presentarà de manera simultània sol·licitud de llicència ambiental i de declaració responsable en matèria d'obres, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en la present ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte, si escau, o en dos projectes degudament coordinats, sense perjudici que per l'entitat de les obres no es requereixi de projecte tècnic, en aquest cas la memòria guardarà relació directa amb el contingut de l'projecte de la instal·lació.

La declaració responsable no té efectes fins a l'obtenció de la llicència ambiental.

L'expedient es resoldrà en un únic procediment amb una única resolució que autoritze totes dues, l'execució de les obres i la concessió de la llicència ambiental.

Un cop executades les obres, i amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, es presentarà davant l'Ajuntament la comunicació de posada en funcionament de l'activitat. Aquesta comunicació s'ha de tramitar de conformitat amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la CV, així com en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de Determinats Serveis.

Article 34. Activitats subjectes a declaració responsable ambiental amb obres subjectes a llicència urbanística.

L'interessat haurà de sol·licitar llicència urbanística ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació.

Un cop obtinguda la llicència urbanística i executades les obres i instal·lacions, haurà de presentar la declaració responsable per a l'exercici de l'activitat que seguirà la tramitació corresponent.

Article 35. Activitats subjectes a declaració responsable ambiental amb obres subjectes a declaració responsable.

L'interessat haurà de presentar declaració responsable en matèria d'obres ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació, i tindrà efecte des d'aquest mateix moment.

Un cop presa en consideració la declaració responsable d'obres i executades les mateixes, haurà de presentar la declaració responsable per a l'exercici de l'activitat que seguirà la tramitació corresponent.

Article 36. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues amb obres subjectes a llicència urbanística.

L'interessat haurà de sol·licitar llicència urbanística ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació.

Un cop obtinguda la llicència urbanística i executades les obres i instal·lacions, haurà de presentar la comunicació d'activitats innòcues que seguirà la tramitació corresponent.

Article 37. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues amb obres subjectes a declaració responsable.

L'interessat haurà de presentar declaració responsable en matèria d'obres ajustada al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament, en el registre general d'entrada de la Corporació.

Un cop presa en consideració la declaració responsable d'obres i executades les mateixes, haurà de presentar la comunicació d'activitats innòcues que seguirà la tramitació corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONA ÚNICA

L'Ajuntament arbitrarà les mesures oportunes per fer efectius els drets dels ciutadans a la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, previstos a l'article 13.b de la LPACAP, mitjançant l'adaptació dels procediments previstos en la present Ordenança a la normativa reguladora de l'administració electrònica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el títol Primer de les ordenances urbanístiques en sòl urbà:

Títol Primer: Intervenció municipal en els actes d'ús, transformació i edificiació del sòl, subsòl i vol.

Capítol primer: Introducció

Article 1 al 6

Capítol 2: de les distintes classes de llicències urbanístiques

Article 7 al 14

-Capítol tercer: Disposicions generals aplicables a les llicències

Article 15 al 19.

-Capítol quart: Procediment d'atorgament o denegació de les llicències.

Article 21 a 38

-Capítol cinqué: Informació urbanística i cèdula de garantía urbanística.

Article 39

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació de l'Annex I.

*Per Decret d'Ajuntament, en atenció a la competència genèrica en matèria de llicències, prevista en l'article 21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, podran dictar-actes encaminats a adaptar i reformar tots aquells aspectes referits a l'exigència documental, continguda en el **Annex I**, a l'objecte d'adaptar el seu contingut a la normativa comunitària o estatal i als requeriments mediambientals, urbanístics o de caràcter tècnic, sense que això pugui entendre com a modificació de la present Ordenança.*

Segona. Publicació i entrada en vigor.

La publicació i entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Simat de la Vall d'igna, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX I.- MODELS D'OBRES I D'ACTIVITATS JUNT AMB LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR A LA SOL·LICITUD

MODELS D'OBRES

LO.1. LLICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT

- 1 LO.1.1. Obra Nova, Ampliació, Enderrocament, Modificació o Reforma
- 2 LO.1.2. Legalització d' Obra finalitzada
- 3 LO.1.3. Obres d'intervenció, quan afecten a l'estructura i aspecte exterior
- 4 LO.1.4. Moviments de terres, exploracions, parcel·lacions, segregacions, i divisions de finques
- 5 LO.1.5. Alçament de murs de fàbrica i closos regulats en el PGOU
- 6 LO.1.6. Obres d'Urbanització en domini Públic
- 7 LO.1.7. Instal·lació de línies elèctriques, telefònics o altres similars i la col·locació d'antenes
- 8 LO.1.8. 1ª Ocupació en Sòl Urbà
- 9 LO.1.9. 2ª Ocupació en Sòl Urbà

LO.2. LLICÈNCIA D'OBRA EN SÒL URBANITZABLE

- 1 LO.2.1. Obres i usos provisionals (sòl urbà i urbanitzable)

LO.2. LLICÈNCIA D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE

- 1 LO.3.1. Construccions i instal·lacions agrícoles, ramaderes o forestals
- 2 LO.3.2. Habitatge aïllat i familiar
- 3 LO.3.3. Legalització d'obra finalitzada
- 4 LO.3.4. Explotació de pedreres, extracció d'Àrids i terres de recursos geològics
- 5 LO.3.5. Actuacions que requereixen declaració d'interès comunitari
- 6 LO.3.6. Closos en sòl rural
- 7 LO.3.7. Obres de millora, reforma i conservació
- 8 LO.3.8. Altres actuacions urbanístiques
- 9 LO.3.9. 1a Ocupació en sòl NO URBANITZABLE (habitatge nou)
- 10 LO.3.10. 2a Ocupació en sòl NO URBANITZABLE (habitatge existent)
- 11 LO.3.11 Moviments de terres, exploracions, parcel·lacions, segregacions, i altres actes divisió de finques.

DR. DECLARACIONS RESPONSABLES D'OBRA (exclusivament SÒL URBÀ sense afectar a domini públic)

- 1 DR.1. Instal·lació de línies elèctriques, col·locació d'antenes, reparació de

conduccions

- 2 DR.2. Obres que afecten l'estructura d'edificis
- 3 DR.3. Reformes sense afectar elements estructurals
- 4 DR.4. Obres de reforma interior en edificis objecte de protecció
- 5 DR.5. Alçament i reparació de murs de fàbrica o maçoneria no estructurals, i el clos de les parcel·les en sòl urbà no subjectes a llicència

MODELS D'ACTIVITATS

- 1.- Autorització espectacles (AA_ES)
- 2.- Comunicació d'activitats innòcues (ACT_INOC)
- 3.- Autorització ambiental integrada (AMB_INT)
- 4.- Canvi de titularitat (CM_TIT.1)
- 5.- Comunicació de posada en funcionament (COM_AA_PUEST)
- 6.- Comunicació de posada en funcionament (COM_PUEST)
- 7.- Declaració responsable per a la celebració d'espectacles públics, activitats recreatives i activitats en instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, o activitats que requereixen l'ocupació de la via pública (DR_ACT_EV)
- 8.- Declaració responsable (DR_ESP)
- 9.- Declaració responsable ambiental (DR_AMB)
- 10.- Comunicació d'activitat innòcua d'activitats comercials (DR_CO.1)
- 11.- Declaració responsable d'inici de l'activitat no comercial i serveis (DR_CO.2)
- 12.- Llicència ambiental (LAMB)

ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ D'OBRES

ANNEX III SOL·LICITUD INICI MINIMITZACIÓ IMPACTE TERRITORIAL INDIVIDUAL

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.1 LLICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT

LO.1.1 Obra nova edificació, ampliació, derrocament, canvi d'ús característic de l'edifici o modificació o reforma que afecten l'estructura de manera substancial (art. 213.b, art. 214.2 a i d)

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i nom / Denominació social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Tel.

DADES REPRESENTANT

Cognoms i nom / Denominació social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Tel.

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi postal

Localitat

Província

DADES DE L'OBRA (camps a emplenar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència cadastral

Descripció de les obres

Import del pressupost execució material

Constructor

Nom / Raó social

Firma

Tel. contacte

CIF o NIF

Autor del projecte (si escau)

N. col·legiació

Tel. contacte

Firma

Director de l'obra (si escau)

N. col·legiació

Tel. contacte

Firma

Director de l'execució (si escau)

N. col·legiació

Tel. contacte

Firma

ACTIVITAT SÍ: Classe d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova Data de concessió, si escau:	☐ ACTIVITAT NO
☐ Requereix ocupació de via pública (col·locació de contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra). En aquest cas, s'ha de sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb una ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES.	

* NOTA: Art. 2.2 LOE **variació essencial**: "Tindran la consideració d'edificació als efectes del que disposa aquesta llei, i requeriran un projecte segons el que estableix l'article 4, les obres següents:

a) Obres d'edificació de nova construcció, excepte aquelles construccions d'entitat constructiva escassa i senzillesa tècnica que no tinguin, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupen en una sola planta.

b) Obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que alteren la configuració arquitectònica dels edificis, entenent com a tals les que tinguin caràcter d'intervenció total o les parcials que produïsquen una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

c) Obres que tinguin el caràcter d'intervenció total en edificacions catalogades o que disposen d'alguna mena de protecció de caràcter ambiental o historicoartístic, regulada a través de norma legal o document urbanístic, i aquelles altres de caràcter parcial que afecten els elements o parts objecte de protecció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari, no serà efectiva.)

1. OBRA NOVA

1.1 OBRA D'EDIFICACIÓ DE NOVA CONSTRUCCIÓ

- ☐ A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ B) Projecte bàsic (en format paper i en format digital PDF), firmat i visat.
- ☐ C) Projecte d'execució (en format paper i en format digital PDF), firmat i visat pel col·legi territorial d'arquitectes de València (art.2.a RD 1000/2010; art. 2.2.a LOE).
El projecte ha d'incloure plànol de situació amb referència a les alineacions del PGOU, i quantificació de l'edificabilitat consumida, en cas d'existir altres edificacions en la parcel·la.

***En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.**
- ☐ D) Estudi, o estudi bàsic si escau, de **seguretat i salut**, firmat i visat (RD 1627/1997).
- ☐ E) Full estadístic d'edificació i vivenda, firmat i visat pel redactor del projecte.
- ☐ F) Fitxa urbanística, firmada i visada pel redactor del projecte.
- ☐ G) Full de nomenament del director de l'obra.
- ☐ H) Full de nomenament del director d'execució de l'obra, visat pel col·legi oficial.
- ☐ I) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.
- ☐ J) Certificat d'eficiència energètica del projecte d'acord amb el Reial decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis (excepte els edificis industrials).

- ☐ **K) Estudi de gestió de residus de la construcció** firmat pel promotor (article 4 de l'RD 105/2008).
- ☐ **L) Si escau, projecte d'infraestructura comuna de telecomunicacions**, firmat pel tècnic competent i visat en el col·legi oficial corresponent, només en el cas d'edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal (RD-L 1/1998).
- ☐ **M) Aval o garantia per possibles danys en la via pública** que assegure el compliment de l'obligació de deixar en perfectes condicions els béns de propietat pública afectats pels treballs d'execució de les obres. Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari.
(Càlcul: en funció dels metres lineals de façana per 2 metres d'ample a raó de 50 euros per metre quadrat.
(Exemple: **façana de 5 metres = 5x2 d'ample = 10x50 = 500 euros**)
- ☐ **N) Aportar fotografies** de la via pública (voreres, carrers, etc.) prèviament a la realització de les obres. Per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) una vegada realitzades les obres.
- ☐ **O) Escrit presentat per registre d'entrada** a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant-hi fotocòpia de l'acta de replanteig).
- ☐ **P) En cas de PARCEL·LA SENSE CONDICIÓN urbanística de SOLAR:**
 - P.1 Acta de conformitat dels propietaris** afectats per l'actuació aïllada.
 - P.2 Projecte d'urbanització**, firmat i visat.
 - P.3 Escriptura de cessió**, si escau.
 - P.4 Dipòsit o aval pel 100%** de l'import de les obres d'urbanització.
 - P.5 Compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització**, incloent-hi aquesta condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble, segons model facilitat per l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna.
- ☐ **Q) En el cas d'EXERCICI D'ALGUNA ACTIVITAT**, les obres a executar hauran de complir la normativa tècnica específica respecte de l'activitat a desenvolupar (incendis, accessibilitat...).
- ☐ **R) En el cas de ser necessària la UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIDES.**
 - R.1 Plànol d'ubicació.**
 - R.2 Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, amb una cobertura mínima de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i estada en l'obra.
 - R.3 Certificat acreditatiu de la instal·lació correcta de la grua** i el degut estat de conservació i funcionament.

1.2 OBRES D'ENTITAT CONSTRUCTIVA ESCASSA

Obres d'entitat constructiva escassa i senzillesa tècnica que no tinguen, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupen en una planta (art. 2.2 LOFCE, Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat d'ordenació i foment de la qualitat en l'edificació)

- ☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B) Memòria constructiva.**

- ☐ **D) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ **E) Escrit presentat per registre d'entrada a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant-hi fotocòpia de l'acta de replanteig).**

2. AMPLIACIÓ

- ☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Projecte bàsic i d'execució d'habilitació (en format paper i en format digital PDF), firmat i visat.**
- ☐ **C) Projecte d'execució (en format paper i en format digital PDF), firmat i visat pel Col·legi Territorial d'Arquitectes de València (art.2.a RD 1000/2010; art. 2.2.a LOE). El projecte ha d'incloure plànol de situació amb referència a les alineacions del PGOU, quantificació de l'edificabilitat consumida, en cas d'existir altres edificacions en la parcel·la.**

****En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.***

- ☐ **D) Estudi o estudi bàsic, si escau, de seguretat i salut, firmat i visat (RD 1627/1997).**
- ☐ **E) Full estadístic d'edificació i vivenda, firmat i visat pel redactor del projecte.**
- ☐ **F) Fitxa urbanística, firmada i visada pel redactor del projecte.**
- ☐ **G) Full de nomenament del director de l'obra.**
- ☐ **H) Full de nomenament del coordinador de seguretat i salut, firmat i visat.**
- ☐ **I) Full de nomenament del director d'execució de l'obra, visat pel Col·legi Oficial.**
- ☐ **J) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ **K) Estudi de gestió de residus de la construcció firmat pel promotor (article 4 de l'RD 105/2008).**
- ☐ **L) Escrit presentat per registre d'entrada a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant-hi fotocòpia de l'acta de replanteig).**
- ☐ **M) En el cas de ser necessària la UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIDES.**
 - M.1 Plànol d'ubicació.**
 - M.2 Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i estada en l'obra.**
 - M.3 Certificat acreditatiu de la instal·lació correcta de la grua i el degut estat de conservació i funcionament.**
- ☐ **N) En el cas d'EXERCICI D'ALGUNA ACTIVITAT, les obres a executar hauran de complir la normativa tècnica específica respecte de l'activitat a desenvolupar (incendis, accessibilitat...).**

3. DERROCAMENT

- ☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**

- ☐ B) *Full estadístic d'edificació i vivenda, firmat i visat pel redactor del projecte.*
- ☐ C) *Fitxa urbanística, firmada i visada pel redactor del projecte.*
- ☐ D) *Projecte de derrocament i tancat (en format paper i en format digital PDF) visat.*

**En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.*

- ☐ E) *En el cas de solars on recaiguen mitgeres d'edificis confrontats, estudi tècnic i, si escau, proposta de mesures cautelars per a garantir-ne la seguretat durant l'execució de les obres.*
- ☐ F) *Full de nomenament del director de l'obra.*
- ☐ G) *Estudi de gestió de residus de la construcció firmat pel promotor (article 4 de l'RD 105/2008).*
- ☐ H) *Estudi o estudi bàsic, si escau, de seguretat i salut, firmat i visat (RD 1627/1997).*
- ☐ I) *Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.*
- ☐ J) *Declaració del sol·licitant de la llicència de derrocament, en la qual conste que l'edifici a derrocar està lliure d'inquilins i servituds i altra càrrega o gravamen que n'impedisca el derrocament. **Cal emplenar el model (ANNEX I).***
- ☐ K) *Aval o garantia per possibles danys en la via pública que assegure el compliment de l'obligació de deixar en perfectes condicions els béns de propietat pública afectats pels treballs d'execució de les obres. Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari.
(Càlcul: en funció dels metres lineals de façana per 2 metres d'ample a raó de 50 euros per metre quadrat.)
(Exemple: **façana de 5 metres = 5x2 d'ample = 10x50 = 500 euros**)*
- ☐ L) *Aportar fotografies de la via pública (voreres, carrers, etc.) prèviament a la realització de les obres. Per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) una vegada realitzades les obres.*
- ☐ M) *Fotografies en color de les diferents façanes de mida mínima de 9 x 13 cm.*
- ☐ N) *Escrit presentat per registre d'entrada a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant-hi fotocòpia de l'acta de replanteig).*
- ☐ O) *En el cas de ser necessària la **UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIDES**.*
 - O.1 Plànol d'ubicació.***
 - O.2 Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i estada en l'obra.***
 - O.3 Certificat acreditatiu de la instal·lació correcta de la grua i el degut estat de conservació i funcionament.***

4. CANVI D'ÚS CARACTERÍSTIC DE L'EDIFICI

- ☐ A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ B) Projecte bàsic d'habilitació (en format paper i en format digital PDF), firmat i visat.
- ☐ C) Projecte d'execució d'habilitació (en format paper i en format digital PDF), firmat i visat pel Col·legi Territorial d'Arquitectes de València (art.2.a RD 1000/2010; art. 2.2.a LOE).

**En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.*

- ☐ D) Full estadístic d'edificació i vivenda, firmat i visat pel redactor del projecte.
- ☐ E) Fitxa urbanística, firmada i visada pel redactor del projecte.
- ☐ F) Full de nomenament del director de l'obra.
- ☐ G) Estudi de gestió de residus de la construcció firmat pel promotor (article 4 de l'RD 105/2008).
- ☐ H) Estudi o estudi bàsic, si escau, de seguretat i salut, firmat i visat (RD 1627/1997).
- ☐ I) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.
- ☐ J) Full de nomenament del director de l'execució de l'obra, visada pel col·legi oficial.
- ☐ K) Si escau, projecte d'infraestructura comuna de telecomunicacions, firmat pel tècnic competent i visat en el col·legi oficial corresponent, només en el cas d'edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal (RD-L 1/1998).
- ☐ L) Escrit presentat per registre d'entrada a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant-hi fotocòpia de l'acta de replanteig).
- ☐ M) En el cas de ser necessària la **UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIDES**.
 - M.1 Plànol d'ubicació.**
 - M.2 Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, amb una cobertura mínima de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i estada en l'obra.
 - M.3 Certificat acreditatiu de la instal·lació correcta de la grua i el degut estat de conservació i funcionament.**

**5. REHABILITACIÓ O REFORMA EN EDIFICACIÓ,
QUE AFECTE L'ESTRUCTURA DE MANERA SUBSTANCIAL**

- ☐ A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ B) Projecte bàsic de rehabilitació o reforma (en format paper i en format digital PDF), firmat i visat.
- ☐ C) Projecte d'execució de rehabilitació o reforma (en format paper i en format digital PDF), firmat i visat pel Col·legi Territorial d'Arquitectes de València (art.2.a RD 1000/2010; art. 2.2.a LOE).

**En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.*

- ☐ D) Estudi o estudi bàsic, si escau, de **seguretat i salut**, firmat i visat (RD 1627/1997).
- ☐ E) Full estadístic d'edificació i vivenda, firmat i visat pel redactor del projecte.
- ☐ F) Fitxa urbanística, firmada i visada pel redactor del projecte.
- ☐ G) Full de nomenament del director de l'obra.
- ☐ H) Full de nomenament del director de l'execució de l'obra, visada pel col·legi oficial.
- ☐ I) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.
- ☐ J) Certificat d'eficiència energètica del projecte d'acord amb el Reial decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis (si escau).
- ☐ K) Estudi de gestió de residus de la construcció firmat pel promotor (article 4 de l'RD 105/2008).
- ☐ L) Si escau, projecte d'infraestructures comunes de telecomunicació firmat pel tècnic competent i visat en el col·legi oficial corresponent, només en el cas d'edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal (RD-L 1/1998).
- ☐ M) Escrit presentat per registre d'entrada a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant-hi fotocòpia de l'acta de replanteig).
- ☐ N) En el cas d'EXERCICI D'ALGUNA ACTIVITAT, les obres a executar hauran de complir la normativa tècnica específica respecte de l'activitat a desenvolupar (incendis, accessibilitat...).
- ☐ O) En el cas de ser necessària la **UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIDES**.
 - O.1 Plànol d'ubicació.**
 - O.2 Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, amb una cobertura mínima de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i estada en l'obra.
 - O.3 Certificat acreditatiu de la instal·lació correcta de la grua i el degut estat de conservació i funcionament.**

LLOC, DATA I FIRMA

Lloc:

Data:

I per a deixar-ne constància, i perquè siga efectiu que la normativa aplicable atribueix la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix aquesta declaració responsable.

Firma sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i de la resta de documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

ANNEX I. DECLARACIÓ DEL SOL·LICITANT DE LA L·LICÈNCIA DE DERROCAMENT

(Nom) _____, major d'edat, veí/na de
Simat de la Valldigna, amb domicili a _____, n. _____, DNI _____,
en nom i representació de _____, amb
domicili a Simat de la Valldigna, carrer _____, n. _____ i CIF n. _____,
DECLARA SOTA JURAMENT:

Que pretén realitzar el derrocament d'una edificació situada a
_____ n. _____, 46750 SIMAT DE LA VALLDIGNA, acompanyada del
projecte de derrocament redactat per _____, visat
_____.

Que faig constar que l'edifici a derrocar està lliure d'inquilins i servituds o altra
càrrega o gravamen que n'impedisca el derrocament.

I per deixar-ne constància i esdevinga efectiu, firme aquest document a Simat de la
Valldigna, ____ de _____ de _____.

Firma: _____

SR. ALCALDE- PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.1 L·LICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT

LO.1.2 Legalització d'obra finalitzada

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i nom / Denominació social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Tel.

DADES REPRESENTANT

Cognoms i nom / Denominació social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Tel.

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Cami/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi postal

Localitat

Província

DADES DE L'OBRA (camp a emplenar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència cadastral

Descripció de les obres a legalitzar

Import del pressupost executió material

Tècnic autor de l'expedient de legalització (si escau)

N. col·legiació

Tel. contacte

ACTIVITAT SÍ:

Classe d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova

Data de concessió, si escau:

☐ ACTIVITAT NO

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari, no serà efectiva.)

- ☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B) Expedient de legalització** (*en format paper i en format digital PDF*), firmat i visat (art. 2.c RD 1000/2010).

**En el cas que l'expedient de legalització es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.*

- ☐ **C) Certificat final d'obra**, del director de l'obra, firmat i visat (art. 2.c RD 1000/2010).
- ☐ **D) Certificat final d'obra**, del director d'execució de l'obra, firmat i visat (art. 2.c RD 1000/2010).
- ☐ **E) Full estadístic d'edificació i vivenda**, firmat i visat pel redactor del projecte.
- ☐ **F) Fitxa urbanística**, firmada i visada pel redactor del projecte.
- ☐ **G) Certificat d'eficiència energètica en projecte (si escau)**.

LLOC, DATA I FIRMA

Lloc:

Data:

I per a deixar-ne constància, i perquè siga efectiu que la normativa aplicable atribueix la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix aquesta declaració responsable.

Firma sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya aquesta declaració responsable, i observa:

Que s'ha omés aquesta documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'expedició d'aquest document, perquè es remeta la documentació esmentada, amb l'advertiment a l'interessat/da que si no ho fa, se li desestimarà la petició, després de la resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment de documentació comporta la **impossibilitat** d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets.

Simat de la Vall d'igna, de de 20.....

El/la funcionari/a

L'interessat/da

Firma.....

Firma.....

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i de la resta de documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.1. LLICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT

LO.1.3 Obres d'intervenció (**BIC, entorn de BIC i BRL, Obres d'intervenció en edificis catalogats i en zones d'entorns subjectes a protecció ambiental**), quan afecten l'estructura, parts objecte de protecció i aspecte exterior (Art. 190, 214.2.e i 217 LOTUP).

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i nom /Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i nom /Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer /Plaça /Av./ Camí/ Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'OBRA (Camps a emplenar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció de les Obres

Import del pressupost d'execució material

Constructor

Nom / Raó Social

Signatura:

Telf. Contacte:

IAE:

Autor del projecte (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

Director de l'Obra (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

Director de l'Execució (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

ACTIVITAT SI: ☐ Existent ☐ Nova Tipus d'activitat: Data de concessió, en el seu cas:	☐ ACTIVITAT NO
☐ Requereix ocupació de via pública (col·locació de contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra). En aquest cas, s'ha de sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb una ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES.	

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació caldrà ser original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte)

1.1) OBRES D'EDIFICACIÓ DE NOVA CONSTRUCCIÓ I OBRES EN EDIFICIS EXISTENTS

(Obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació de l'edifici existent, alterant la seua configuració arquitectònica o canviant els usos característics de l'edifici).

- ☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ B) Projecte Bàsic *(en format paper i en format digital PDF)*, signat i visat.
- ☐ C) Projecte d'Execució *(en format paper i en format digital PDF)*, signat visat per el col·legiat territorial de arquitectes de València. (art.2.a RD 1000/2010; art. 2.2.a LOE). Caldrà incloure el contingut següent:

- Memòria descriptiva de les obres, segons l'abast i tipus d'intervenció, que inclourà justificació de la normativa de protecció d'aplicació.
- Es justificarà, que la intervenció proposada no altera els valors de l'edifici, mereixedors de protecció i que preserva el seu caràcter ambiental i/o tipològic d'acord amb el seu grau de protecció.
- Quan les obres afecten la façana, s'inclouran plans d'alçat (estat actual i proposat), així com dels elements ornamentals. Definir els Materials i colors a utilitzar en la intervenció.
- Documentació fotogràfica, així com foto-muntatge de la integració del projectat amb el seu entorn immediat.

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans de justificació de paràmetres urbanístics en format dwg o dxf.**

- ☐ D) Per a la instal·lació de cartells comercials, o cap altre tipus d'instal·lacions en façana: Descripció gràfica o composició fotogràfica de la instal·lació a realitzar on quede perfectament definit l'element publicitari i la seua integració amb l'edifici i el seu entorn. La disposició, grandària, disseny color s'efectuaran atenent a les regles previstes a la normativa municipal reguladora de la mateixa.
- ☐ F) Estudi, o Estudi Bàsic en el seu cas de Seguretat de salut, firmat i visat (RD 1627/1997)
- ☐ G) Full Estadística d'Edificació i Habitatge, signat pel redactor del projecte i visat
- ☐ H) Fitxa Urbanística, signada pel redactor del projecte i visada.
- ☐ I) Full de Nomenament del Director de l'Obra
- ☐ J) Full de Nomenament del Director d'Execució de l'Obra, visada pel Col·legi Oficial.
- ☐ K) Full de Nomenament del coordinador de Seguretat i Salut, signada i visada.

- ☐ **L) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb fotocòpia de l'últim rebut de la Quota de l'IAE del Constructor.**
- ☐ **LL) Certificat d'Eficiència Energètica del projecte sobre la base del Reial decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. (Excepte edificis i monuments protegits oficialment per ser part d'un entorn declarat o per raó del seu particular valor arquitectònic o històric).**
- ☐ **M) Estudi de Gestió de Residus de la Construcció signat pel promotor (article 4 del RD 105/2008).**
- ☐ **N) En el seu cas, Projecte d'Infraestructures Comunes de Telecomunicació, signat per tècnic competent i visat en el col·legi oficial corresponent, només en el cas d'edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal (RD-L 1/1998).**
- ☐ **NY) Aval o garantia per possibles danys en via pública, que assegure el compliment de l'obligació de deixar en perfectes condicions els béns de propietat pública afectats pels treballs d'execució de les obres. Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari.**
(Calcule: En funció dels metres lineals de façana per 2 metres d'ample a raó de 50 euros per metre quadrat.
(exemple: façana de 5 metres = 5x2 ample = 10x 50 = 500 euros)
- ☐ **O) Aportar fotografies de la via pública (voreres, carrer, etc.) prèviament a la realització de les obres. Per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) una vegada realitzades les obres.**
- ☐ **P) Escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant fotocòpia de l'Acta de Replanteig)**
- ☐ **Q) Per a obres incloses en àmbits i entorns declarats com a bé d'interès cultural (BIC) sense pla especial aprovat:**

Autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria de Cultura, quan es tracte d'obres de nova planta, de demolició, d'ampliació d'edificis existents, i les que comporten l'alteració, canvi o substitució de l'estructura portant i/o arquitectònica i del disseny exterior de l'immoble, incloses les cobertes, les façanes i els elements artístics i acabats ornamentals. També requeriran autorització les actuacions d'urbanització dels espais públics que sobrepassen la seua mera conservació i/o reposició, i la instal·lació d'antenes i dispositius de comunicació. (Art. 35 aprovat b Llei 4/1998 del PCV (modificat per la Llei 10/2012 de Mesures Fiscals), i Art. 190,2 LOTUP).

- ☐ **R) Per a obres enclavades en àrees de Vigilància arqueològica:**

Autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria de Cultura, per les possibles afeccions a elements arqueològics.

- ☐ **S) En caso de:**

- ☐ **S.1).- PARCEL·LA SENSE CONDICIÓN urbanística de SOLAR:**

- Acta de Conformitat dels propietaris afectats per l'actuació aïllada.
- Projecte d' Urbanització, signat i visat.
- Escripura de Cessió, en el seu cas.
- Deposit o Aval por el 100% del importe de las obres d'urbanizació.
- Compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, incloent tal condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble, segons model facilitat per l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna.

☐ **S.2).- EXERCICI D'ALGUNA ACTIVITAT**, les obres a executar hauran de complir la normativa tècnica específica respecte de l'activitat a desenvolupar (Incendis, accessibilitat, ...)

☐ **S.3).- Ser necessària la UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIMENTADA.**

- Pla d'ubicació.

- Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 € que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i la seua estada en obra.

- Certificat acreditatiu de la correcta instal·lació de la grua i el seu degut estat de conservació i funcionament.

1.2). ENDERROCAMENT

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent

☐ **B) Fulla Estadística d'Edificació i Habitatge**, signat pel redactor del projecte i visat

☐ **C) Fitxa Urbanística**, signada pel redactor del projecte i visada

☐ **D) Projecte:**

- Projecte d'enderrocament parcial, sota condicions especials, (en format paper i en format digital PDF), visat.

- Projecte d'enderrocament de la totalitat de l'immoble, juntament amb Projecte d'intervenció, de fidel reconstrucció de l'immoble (en format paper i en format digital PDF), visat.

**En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format dwg o dxf.*

☐ **E) Informe de tècnic competent sobre la conservació de l'edifici**, determinant si és impossible o no la seua conservació (d'acord amb l'article 217 de la LOTUP).

☐ **F) Fotografies en color de les diferents façanes en grandària mínima de 9 x 13 cm.**

☐ **G) En el cas de solars on recaiguen mitgeres d'edificis confrontats**, estudi tècnic i si és el cas, proposta de mesures cautelars per a assegurar la seua seguretat durant l'execució de les obres.

☐ **H) Fulla de Nomenament del Director de l'Obra**

☐ **I) Estudi de Gestió de Residus de la Construcció signat pel promotor** (article 4 del RD 105/2008)

☐ **J) Estudi, o Estudi Bàsic en el seu cas, de Seguretat i Salut, signat i visat** (RD 1627/1997)

☐ **K) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE**, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.

☐ **L) Declaració del sol·licitant de la llicència d'enderrocament**, en la qual es faça constar que l'edifici a demolir està lliure d'inquilins i servituds i una altra càrrega o gravamen que impedisca la seua demolició

Emplenar model (ANNEX I)

☐ **LL) Aval o garantia per possibles danys en via pública**, que assegure el compliment de l'obligació de deixar en

perfectes condicions els béns de propietat pública afectats pels treballs d'execució de les obres. **Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari.**

(Calcule: En funció dels metres lineals de façana per 2 metres d'ample a raó de 50 euros per metre quadrat.

(exemple: façana de 5 metres = 5x2 ample = 10x50 = 500 euros)

☐ **M) Aportar fotografies de la via pública** (voreres, carrer, etc.) prèviament a la realització de les obres. Per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) una vegada realitzades les obres

☐ **N) Escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna**, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant fotocòpia de l'Acta de Replanteig)

☐ **O) En el cas de ser necessària la UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIMENTADA.**

O.1) - Pla d'ubicació.

O.2) - Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 € que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i la seua estada en obra.

O.3) - Certificat acreditatiu de la correcta instal·lació de la grua i el seu degut estat de conservació i funcionament.

2.) OBRES MENORS (NO ampliació, modificació, reforma o rehabilitació de l'edifici existent, NO alterant la seua configuració arquitectònica o canviant els usos característics de l'edifici, quan afecten parts de l'objecte de protecció i aspecte exterior, per ser part d'un entorn declarat o en raó del seu particular valor arquitectònic o històric).

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent

☐ **B) Memòria descriptiva de les obres a realitzar.**

En el cas que les obres afecten la façana, a més s'haurà de presentar:

-Memòria descriptiva de les obres, segons l'abast i tipus d'intervenció, que inclourà justificació de la normativa de protecció d'aplicació.

-Es justificarà, que la intervenció proposada no altera els valors de l'edifici, mereixedors de protecció i que preserva el seu caràcter ambiental i/o tipològic d'acord amb el seu grau de protecció.

-Quan les obres afecten la façana, s'inclouran plans d'alçat (estat actual i proposat), així com dels elements ornamentals. Definir els Materials i colors a utilitzar en la intervenció.

-Documentació fotogràfica, així com foto-muntatge de la integració del projectat amb el seu entorn immediat.

☐ **C) Per a la instal·lació de cartells comercials**, o un altre tipus d'instal·lacions en façana: Descripció gràfica o composició fotogràfica de la instal·lació a realitzar on quede perfectament definit l'element publicitari i la seua integració amb l'edifici i el seu entorn. La disposició, grandària, disseny i color, s'efectuaran atenint a les regles previstes en la normativa municipal reguladora de la matèria.

☐ **D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.**

☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE**, amb fotocòpia de l'últim rebut de la Quota de l'IAE del Constructor.

☐ **F) Escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna**, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant fotocòpia de l'Acta de Replanteig)

☐ **G) Per a obres incloses en àmbits i entorns declarats com a bé d'interès cultural (BIC) sense pla especial**

aprovat:

Autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria de Cultura, quan es tracte d'obres de nova planta, de demolició, d'ampliació d'edificis existents, i les que comporten l'alteració, canvi o substitució de l'estructura portant i/o arquitectònica i del disseny exterior de l'immoble, incloses les cobertes, les façanes i els elements artístics i acabats ornamentals. També requeriran d'autorització les actuacions d'urbanització dels espais públics que sobrepassen la seua mera conservació i/o reposició, i la instal·lació d'antenes i dispositius de comunicació. (Art. 35 aprovat b Llei 4/1998 del PCV (modificat per la Llei 10/2012 de Mesures Fiscals), i Art. 190,2 LOTUP).

☐ **H) Per a obres enclavades en àrees de Vigilància arqueològica:**

Autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria de Cultura, per les possibles afeccions a elements arqueològics.

LLOC, DATA I SIGNATURA

FIRMA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable.
Signa sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/aha comprovat la documentació que acompanya a la present sol·licitud de llicència, i observa:

Que s'ha omès la present documentació:

-

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Vall d'igna a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Firma.....

Firma.....

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

ANNEX I. DECLARACIÓ DEL SOL·LICITANT DE LA L·LICÈNCIA D'ENDERROCAMENT

Sra. _____, major d'edat, veí/a de Simat de la Vall d'igna, amb domicili en _____, núm. _____, DNI núm. _____, en nom i representació de _____, amb domicili en Simat de la Vall d'igna, carrer _____, núm. _____ i C.I.F. núm. _____, DECLARA SOTA JURAMENT:

Que pretén realitzar l'enderrocament d'una edificació situada en C/ _____ Núm. _____. 46750-SIMAT DE LA VALLDIGNA, acompanyada del projecte de Demolició redactat per el _____ D _____, visat _____.

Que faig constar que l'edifici a demolir està lliure d'inquilins i servituds o una altra càrrega o gravamen que impedisca la seua demolició.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, signe la present a Simat de la Vall d'igna, a _____.

Signat: _____

Sr. ALCALDE -PRESIDENT de L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.1. LLICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT

LO.1.4 Moviments de terres, exploracions, parcel·lacions, segregacions, i altres actes de divisió de finques (Art. 228.1 i 213.a LOTUP).

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILIO A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L' OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció de la parcel·lació a realitzar (bogues, superfícies, façanes, parcel·la mínima,...)

Superfície a parcel·lar (m²)

Segregació (m²)

Agregació (m²)

Propietari/a/ is:

Nom / Raó social

Telf. Contacte

Signatura:

Autor del projecte (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte)

1.) MOVIMENTS DE TERRES I EXPLANACIONS

- ☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent
- ☐ B) Descripció de les obres a realitzar.
- ☐ C) Plans:
 - Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).
 - Pla de l'àmbit afectat per l'obra, indicant en aquest, la zona a realitzar l'obra civil, mesurament (metres lineals) i superfície.
 - Pla detalls en secció de l'obra a realitzar amb cotes (altura).

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

- ☐ D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.
- ☐ E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb fotocòpia de l'últim rebut de la Quota de l'IAE del Constructor.

2.) PARCEL·LACIONS I SEGREGACIONS

- ☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent. (1% del valor que tinguen assenyalats els terrenys i construccions a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles).
- ☐ B) Memòria Tècnica, signada per tècnic competent i per tots els propietaris de les subparcel·les segregades, amb el contingut mínim del següents punts:

- 1.- **Descripció literal de la finca original** fent referència específica a les bogues preexistents (Finques en relació als punts cardinals, direcció i referència cadastral).
- 2.- **Mesurament i superfícies de la realitat física de la finca matriu.** En el cas de no coincidir amb el títol de propietat, es justificaran les diferències amb la documentació corresponent.
- 3.- **Dades d'inscripció registral de la finca matriu** (Tom, Llibre, ..., dades referència cadastral...).
- 4.- **Descripció de les finques resultants de la segregació** amb els seus límits *superficials, aprofitament urbanístic (si fora el cas), així com la descripció de les seues Bogues (Finques en relació als punts cardinals i a referències cadastrals).
- 5.- **Mesurament i superfícies de les finques resultants.**
- 6.- **Finalitat i raons de la segregació sol·licitada.**
- 7.- **Justificació del compliment de la normativa urbanística.** Si existeixen edificacions sobre la parcel·la, s'haurà de justificar l'edificabilitat consumida i l'aprofitament urbanístic restant, així com el percentatge d'ocupació inicial i resultant de la divisió d'acord amb la normativa urbanística. El manteniment de l'edificació condicionarà el disseny de les noves parcel·les.
- 8.- **Justificació del compliment de l'Art. 177.a i 177.d de la LOTUP, condició jurídica de solar per les parcel·les resultants** (Art. 177 LOTUP):

- a) Accés rodat fins elles, per via pavimentada, havent d'estar obertes a l'ús públic en condicions adequades, totes les vies a les quals donen front.
- b) Accés per als vianants encintat de voreres i enllumenat públic en, almenys, una de les vies al fet que dona enfront de la parcel·la.

**En el cas que per a complir alguna de les condicions anteriors siga necessari la cessió de sòl destinada a viari públic, es presentarà:*

1.) ESCRIPTURA PÚBLICA DE CESSIÓ A L'AJUNTAMENT, EN EL SEU CAS.

☐ **C) Plans** signats per tècnic competent i per tots els propietaris de les subparcel·les segregades:

- **Pla de SITUACIÓ de la Parcel·la Matriu** amb la classificació del sòl, (a escala adequada).
- **Pla de la PARCEL·LA MATRIU** original sobre parcel·lari cadastral vigent, (1:100, 1:200 o 1:500, amb cotes i superfícies, indicant quals són els propietaris actuals de totes les seues bogues.
- **Pla de les SUBPARCEL·LES RESULTANTS** després de la segregació (1:100, 1:200 o 1:500), amb cotes i superfícies de les mateixes així com de les construccions existents en aquestes parcel·les, indicant en aquest cas, tant els m² de sòl ocupat com els m².
- **Pla de les SUBPARCEL·LES RESULTANTS delimitat a escala 1/500, sobre el planejament municipal.**

**En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.*

☐ **D) Informe de validació gràfica catastral.**

☐ **E) DECLARACIÓ/s RESPONSABLE/s del/s Tècnic/s redactor/s** indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura del esmentat treball.

☐ **F) Escritures de propietat i/o nota simple registral original.**

2.) CERTIFICAT DE INNECESARIETAT DE LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ

☐ **A) Descripció de les parcel·les objecte de certificació amb la seua corresponent referència catastral.**

☐ **B) Justificar la condició de innecesarietat de segregació (art 228 LOTUP).**

3.) CONSTITUCIÓ I/O MODIFICACIÓ DEL COMPLEXE IMMOBILIARI PRIVAT

☐ **A) Memòria Tècnica**, signada pel tècnic competent, amb el contingut mínim dels següents punts:

- 1.- **Descripció literal de la finca original** (direcció irreferència catastral).
- 2.- **Medició i superfície de la realitat física de la finca matriu.**
- 3.- **Descripció literal de les finques resultants de la divisió/constitució del complexe immobiliari privat**
(distingint els elements privatis, dels comuns, així com les seues respectives quotes percentuals).
- 4.- **Justificació del compliment de la normativa d'habitabilitat corresponent, així com dels paràmetres urbanístics d'acord amb les Normes Urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'igna.**
- 5.- **Plans:**
 - Plans de la finca originària.
 - Plans de les finques resultants de la divisió/constitució de complex immobiliari privat (distingint els elements privatis, dels comuns, així com les seues respectives quotes percentuals).
 - Plans justificatius de les normes d'accessibilitat i de la DC-09 en els elements comuns de l'immoble.

**En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.*

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signatura del sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present sol·licitud de llicència, i observa:

Que s'ha omès la present documentació:

-

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'advertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A **Simat de la Valldigna**, a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat

Signat.....

OBSERVACIONS:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.1. LLICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT				
LO.1.5 Alçament de murs de fàbrica i closos estructurals, així com els regulats per les condicions estètiques establides en el PGOU (Art. 214.2.h LOTUP).				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF		Adreça de correu electrònic		Telf.
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/ Denominació Social				
NIF/NIE/CIF		Adreça de correu electrònic		Telf.
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta
Telèfon		Codi postal	Localitat	Província
DADES DE L'OBRA (Camps a emplenar obligatòriament)				
Emplaçament (carrer o plaça)			Referència cadastral	
Descripció de les Obres			Import del pressupost execució material	
Constructor	Nom / Raó Social			
Signatura	Telf. Contacte:			
	IAE:			
Autor del projecte (en el seu cas)		Núm Col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
Director de l'Obra (en el seu cas)		Núm Col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
Director de l' Execució (en el seu cas)		Núm Col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
☐ Requereix ocupació de via pública (col·locació de contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra). En aquest cas, s'ha de sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb una ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES.				

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte)

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent
- ☐ **B) Memòria Descriptiva**, indicant, entre altres, les obres a realitzar, i justificant el tipus de tancament a realitzar, segons la normativa específica de la zona on es troba de conformitat amb les normes urbanístiques del pla general d'ordenació urbana de Simat de la Vall d'igna.
- ☐ **C) Plans:**
 - Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).
 - Pla de la parcel·la indicant en aquest: la zona a barrar, l'alineació del mateix amb els fronts de parcel·la amb indicació de les alineacions oficials d'acord amb el pla general, mesurament (metres lineals) i el tipus de tanca a realitzar (en aquest pla han de quedar clares les alineacions).
 - Pla d'alçada/secció dels closos a realitzar amb cotes (altura).
- ☐ **D) Pressupost desglossat de les obres**, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.
- ☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE**, amb fotocòpia de l'últim rebut de la Quota de l'IAE del Constructor.

Condicions estètiques dels closos segons el PGOU de Simat de la Vall d'igna:

Condicions estètiques dels closos segons les ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'igna:

**Tancaments de parcel·les (art. 70 del títol cinqué. capítol segon. condicions de parcel·la de les ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'igna):*

Hauran de tancar-se i/o tancar-se per mitjà de construcció en fàbrica amb una altura mínima de dos metres les parcel·les sense edificar. L'Ajuntament podrà executar el tancament a costa del propietari, previ requeriment per a això amb el termini que s'establisca.

Condicions estètiques dels closos segons el PGOU de Simat de la Vall d'igna:

**Clos de solars no edificats en zona "UNITAT D'ACTUACIÓ ZONA NORD" (*ACA-N) (art. 207 normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'igna):*

Hauran de tancar-se i/o barrar-se mitjançant construcció en fàbrica amb una altura mínima de dos metres les parcel·les sense edificar. L'Ajuntament podrà executar el tancament a costa del propietari, previ requeriment per a això amb el termini que s'establisca.

**Clos de parcel·les en zona "UNITAT D'ACTUACIÓ ZONA NORD" (*ACA-N) (art. 223 normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'igna):*

El clos de parcel·les en la part que dona en façana a carrer, estarà format per una tanca correguda d'una altura màxima de 1,80 m. en la qual els 100 cm. Inferiors seran tancats i construïts amb materials concordes amb l'entorn, i la resta d'altura estarà format per elements metàl·lics o de gelosia, amb un percentatge de buits superior al 50%. Als carrers amb desnivell s'aplicarà el criteri de l'ordenança general.

El tancament entre mitgeres serà tancat íntegrament, amb una altura màxima de 1,80 m, mesurat des de la rasant de la vorera. En edificis amb semisoterrani, aquesta altura podrà computar-se des de la cara superior del seu forjat sostre.

A més els closos hauran de complir les ordenances municipals o normes d'aplicació.

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent

☐ **B) Memòria Descriptiva**, indicant, entre altres, les obres a realitzar, i justificant el tipus de tancament a realitzar, segons la normativa específica de la zona on es troba de conformitat amb les normes urbanístiques del pla general d'ordenació urbana de Simat de la Vall d'Urgell.

☐ **C) Plans:**

- Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).
- Pla de la parcel·la indicant en aquest: la zona a barrar, l'alineació del mateix amb els fronts de parcel·la amb indicació de les alineacions oficials d'acord amb el pla general, mesurament (metres lineals) i el tipus de tanca a realitzar (en aquest pla han de quedar clares les alineacions).
- Pla d'alçada/secció dels closos a realitzar amb cotes (altura).

☐ **D) Pressupost desglossat de les obres**, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.

☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE**, amb fotocòpia de l'últim rebut de la Quota de l'IAE del Constructor.

Condicions estètiques dels closos segons el PGOU de Simat de la Vall d'Urgell:

Condicions estètiques dels closos segons les ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'Urgell:

**Tancaments de parcel·les (art. 70 del títol cinqué. capítol segon. condicions de parcel·la de les ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'Urgell):*

Hauran de tancar-se i/o tancar-se per mitjà de construcció en fàbrica amb una altura mínima de dos metres les parcel·les sense edificar. L'Ajuntament podrà executar el tancament a costa del propietari, previ requeriment per a això amb el termini que s'establisca.

Condicions estètiques dels closos segons el PGOU de Simat de la Vall d'Urgell:

**Clos de solars no edificats en zona "UNITAT D'ACTUACIÓ ZONA NORD" (*ACA-N) (art. 207 normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'Urgell):*

Hauran de tancar-se i/o barrar-se mitjançant construcció en fàbrica amb una altura mínima de dos metres les parcel·les sense edificar. L'Ajuntament podrà executar el tancament a costa del propietari, previ requeriment per a això amb el termini que s'establisca.

**Clos de parcel·les en zona "UNITAT D'ACTUACIÓ ZONA NORD" (*ACA-N) (art. 223 normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'Urgell):*

El clos de parcel·les en la part que dona en façana a carrer, estarà format per una tanca correguda d'una altura màxima de 1,80 m. en la qual els 100 cm. Inferiors seran tancats i construïts amb materials concordes amb l'entorn, i la resta d'altura estarà format per elements metàl·lics o de gelosia, amb un percentatge de buits superior al 50%. Als carrers amb desnivell s'aplicarà el criteri de l'ordenança general.

El tancament entre mitgeres serà tancat íntegrament, amb una altura màxima de 1,80 m, mesurat des de la rasant de la vorera. En edificis amb semisoterrani, aquesta altura podrà computar-se des de la cara superior del seu forjat sostre.

A més els closos hauran de complir les ordenances municipals o normes d'aplicació.

LLOC, DATA I SIGNATURA

LLOC:

DATA:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable.

Signa sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/aha comprovat la documentació que acompanya a la present sol·licitud de llicència, i observa:

Que s'ha omès la present documentació:

-

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A **Simat de la Valldigna**, a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.1. L·LICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT					
LO.1.6 Obres d'Urbanització en domini Públic (Art. 214.2.m LOTUP).					
PERSONA INTERESSADA					
Cognoms i Nom/Denominació Social					
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.		
DADES REPRESENTANT					
Cognoms i Nom/Denominació Social					
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.		
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS					
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal		Localitat	Província	
DADES DE L'OBRA (Camps a emplenar obligatòriament)					
Emplaçament (carrer o plaça)			Referència catastral		
Descripció de les Obres de Urbanització				Import del pressupost execució material	
Constructor	Nom / Raó Social				
	Telf. Contacte:				
	NIF o CIF:				
Signatura:					
Autor del projecte (en el seu cas)			Núm Col·legiat	Telf. Contacte:	
Director de l'Obra (en el seu cas)			Núm Col·legiat	Telf. Contacte:	
Director de l'Execució (en el seu cas)			Núm Col·legiat	Telf. Contacte:	

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte.

1.) L'EXECUCIÓ D'OBRES I INSTAL·LACIONS QUE AFECTEN EL SUBSOL, QUAN AFECTEN EL DOMINI PÚBLIC (Obra civil necessària per a la connexió de les xarxes de distribució d'aigua, gas i sanejament, a les escomeses domiciliàries):

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**

☐ **B) Descripció de les obres a realitzar.**

☐ **C) Plans:**

- Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).

- Pla de l'àmbit afectat per l'obra, indicant en aquest, la zona a realitzar l'obra civil, mesurament (metres lineals) i superfície.

- Pla detalls en secció de l'obra a realitzar amb cotes (altura).

**En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.*

☐ **D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.**

☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**

☐ **F) Aval o garantia econòmica per possibles danys en la via pública.** Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari. Càlcul: En funció dels metres lineals de l'actuació a raó de 100 euros per metre lineal (exemple: Actuació de 5 m lineals x 100 €/ml lineal= 500 euros).

☐ **G) Aportar fotografies de la via pública** (voreres, carrer, etc.) prèviament a la realització de les obres. Per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) una vegada realitzades les obres.

2.) OBRES EN DOMINI PÚBLIC QUE NO REQUEREIXEN PROJECTE (Obres en voreres, etc.):

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**

☐ **B) Descripció de l'obra a realitzar.**

☐ **C) Planols:**

- Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).

- Pla de l'àmbit afectat per l'obra, indicant en aquest, la zona a realitzar l'obra civil, mesurament (metres lineals) i superfície.

☐ **D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.**

☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**

☐ **F) Aval o garantia econòmica per possibles danys en la via pública.** Aquesta garantia podrà ser en forma d'ingrés en metàl·lic o aval bancari. Càlcul: En funció dels metres lineals de l'actuació a raó de 100 euros per metre lineal (exemple: Actuació de 5 m lineals x 100 €/ml lineal= 500 euros).

☐ **G) Aportar fotografies de la via pública** (voreres, carrer, etc.) prèviament a la realització de les obres. Per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) una vegada realitzades les obres.

3.) OBRES D'URBANITZACIÓ EN DOMINI PÚBLIC QUE REQUEREIXEN PROJECTE (URBANITZACIÓ DE VIES PÚBLIQUES MITJANÇANT ACTUACIONS AÏLLADES ETC...)

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**

☐ **B) Projecte d'Urbanització (en format paper i en format digital PDF) (visat pel col·legi professional),** signat per tècnic competent ajustant-se a les especificacions tècniques assenyalades per l'Ajuntament.

**En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.*

☐ **C) Estudi de Gestió de Residus de la Construcció signat pel promotor** (Art. 4 del RD 105/2008)

☐ **D) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE,** amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.

☐ **E) Nomenament director obra.**

☐ **F) Depòsit o Aval pel 100% de l'import de les obres d'urbanització.**

☐ **G) Compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització,** incloent tal condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble.

☐ **H) Escripura de Cessió,** en el seu cas.

☐ **I) Acta de Conformitat dels propietaris** afectats per l'actuació aïllada.

LLOC, DATA I SIGNATURA.

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

EL.1. LLICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT				
EL.1.7 Instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i a la reparació de conduccions en el subsol, en sòl urbà quan afecte domini públic, a edificis protegits o a entorns protegits declarats com *BIC o *BRL, i a altres àrees de vigilància arqueològica (Art. 214.2.i *LOTUP)				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic	Tel.		
DADES REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic	Tel.		
DOMICILI A EFECTE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/*Av./Camí/Urb.	Núm./Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província	
DADES DE L'OBRA (Campos a emplenar obligatòriament)				
Emplaçament (carrer o plaça)		Referència cadastral		
Descripció de les Obres d'Urbanització			Import del pressupost execució material	
Constructor	Nom / Raó Social			
	Tel. Contacte:			
	CIF o NIF:			
Autor del projecte (en el seu cas)		Núm. Col·legiació	Tel. Contacte:	Signatura:
Director de l'Obra (en el seu cas)		Núm. Col·legiació	Tel. Contacte:	Signatura:
Director de l'Execució (en el seu cas)		Núm. Col·legiació	Tel. Contacte:	Signatura:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**

☐ **B) Descripció de les obres o instal·lació a realitzar.**

☐ **C) Plans:**

-Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).

-Pla de l'àmbit afectat per l'obra o instal·lació, indicant, la zona a realitzar l'obra civil, mesurament (metres lineals) i superfície.

-Pla de detalls en secció de l'obra a realitzar amb cotes (altura).

****En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format *.dwg o *.dxf.***

☐ **D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.**

☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**

☐ **F) Aval o garantia econòmica per possibles danys en la via pública, sempre que es tracte d'una nova extensió de línia en el subsol afectant domini públic.**

☐ **G) Aportar fotografies de la via pública (voreres, carrer, etc.) prèviament a la realització de les obres. Per a la devolució de l'aval, s'aportaran fotografies de l'estat de la via pública (voreres, carrers, etc.) una vegada realitzades les obres.**

☐ **H) Per a obres incloses en àmbits i entorns declarats com a bé d'interés cultural (*BIC) sense pla especial aprovat:**

Autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria de Cultura, per a la instal·lació d'antenes i dispositius de comunicació en edificis o entorns protegits. (Art. 35 aprovat b Llei 4/1998 del *PCV (modificat per la Llei 10/2012 de Mesures Fiscals), i Art. 190,2 *LOTUP).

☐ **I) Per a obres enclavades en àrees de Vigilància arqueològica:**

Autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria de Cultura, per les possibles afeccions a elements arqueològics.

*** En el cas que es pretenguen esteses aèries en les zones urbanitzades: S'haurà de justificar la impossibilitat manifesta o la inconveniència que els mateixos siguin subterranis, atés el *art 107 apartat 3 de les normes urbanístiques del PGOU, així com l'article 117 de les ordenances en sòl urbà de Simat de la Vall d'igna.**

LLOC, DATA I SIGNATURA	
Lloc:	Data:
I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud. Firma sol·licitant o representant:	

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.1. LLICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT

LO.1.8 1ª OCUPACIÓ EN SÒL URBÀ

La primera ocupació de les edificacions i instal·lacions, conclosa la seua construcció, d'acord amb el que es preveu en la legislació vigent en matèria d'ordenació i qualitat de l'edificació (art. 214.1.f LOTUP).

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'OBRA (Camps a emplenar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció de l'immoble

Superfície útil habitatge:

Expedient llicència obres

Data finalització d'obres

DOCUMENTACIÓ QUE S' APORTA

(La documentació caldrà que siga original o còpia compulsada. En cas contrari no surtirà efecte)

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent** (30€ en el cas de les llicències de primera ocupació).
- ☐ **B) Fotocòpia de la Llicència d'Obres.**
- ☐ **C) Fotografies a color de l'obra executada, amb nitidesa i amplitud suficients** en les quals s'aprecien les façanes, la coberta i la urbanització dels carrers que circumden la parcel·la. El nombre mínim de fotografies serà: 2 fotos per façana, 2 fotos per coberta i 2 fotos per carrer urbanitzat. Cada foto serà presa des d'angles oposats.
- ☐ **D) Certificats Finals d'Obra expedits pels Tècnics Directors d'aquesta**, i visats en els Col·legis Oficials corresponents, segons normativa vigent, incloent la documentació establida en l'Annex II.3.3 del RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el CTE, així com el contingut fixat en el D55/2009, de 17 d'abril, del Consell, o norma que ho substituïska.
- ☐ **E) Certificat d'aïllament Acústic** (art. 34 Llei 7/2002, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, i art. 15 Decret 266/2004, o normes que les substituïsquen), expedit pel Tècnic Director de l'obra, en el qual s'acredite que el disseny, els materials emprats i l'execució de l'obra s'ajusten a la legislació vigent en matèria de condicions acústiques en edificació. Tal certificació s'ajustarà a les prescripcions que establisca la normativa de desenvolupament i el Document Bàsic DB-HR del Codi Tècnic de l'Edificació. En el cas de la realització d'activitats que puguin ser molestes, s'exigiran "assajos acústics" per a justificar que es compleix l'exigència bàsica de protecció enfront del soroll CTE-DB-*HR.
- ☐ **F) Acta de Recepció de l'Obra subscrita pel Promotor i pel Constructor amb els requisits legalment establits**
- ☐ **G) Certificació de les companyies i entitats subministradores acreditatives d'haver abonat els drets de les escomeses generals dels serveis; electricitat, aigua, i en el seu cas gas i que, en conseqüència, aquests serveis estan en condicions de ser contractats pels adquirents o usuaris dels habitatges.** (art. 3.*1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell)
- ☐ **H) Document acreditatiu de la propietat o ocupació de l'habitatge**, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, usdefruit,...). (art. 3.*1f del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell)
- ☐ **I) Justificació de la presentació en el cadastre de l'imprès normalitzat model 902N de declaració cadastral de nova construcció** (art. 3.*1e del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

☐ J)

J. 1.-

- ✓ **Projecte FINAL D'OBRA**, visat en el col·legi Oficial corresponent, en el qual s'acredite el compliment de la normativa exigible (DC-09 en cas d'habitatges; accessibilitat i incendis, entre altres, en cas d'activitats, etc.)
- ✓ **Informe tècnic explicatiu de les modificacions** realitzades respecte al Projecte autoritzat.

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans de justificació dels paràmetres urbanístics (plantes, alçats, seccions etc.) en format .dwg o .dxf.**

J. 2.-

- ✓ **Si NO s'han produït modificacions** respecte al projecte autoritzat en la Llicència d'Obres concedida presentar:
- ✓ **Certificat del Tècnic Director de l'Obra que acredite:** que les Obres acabades s'ajusten fidelment a aquest Projecte autoritzat, i per tant, s'eximeix la necessitat de presentació de Projecte Final d'Obra.

☐ **K) Document de registre del certificat d'eficiència energètica de l'edifici (Decret 253/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació energètica d'edificis. Ordre 1/2011, de 4 de Febrer, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es regula el **registre de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis** i el Decret 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica d'edificis).**

☐ **L) Informe favorable en relació amb els compromisos en matèria d'obra urbanitzadora.**

☐ **LL) Que en compliment del codi tècnic de l'edificació (CTE), article 15 Exigències bàsiques d'estalvi d'energia (HE4), s'ha d'aportar en un mateix certificat:**

- Certificat tècnic de la instal·lació d'algun sistema d'energia renovable per a la producció d'aigua calenta sanitària mitjançant, justificació de l'apartat 3.1 de la secció HE 4 (cobriment d'almenys el 70% de la demanda energètica anual), així com annex de posada en funcionament, rendiment, durabilitat i manteniment, subscrit per tècnic competent i visats pel corresponent col·legi professional. En el cas que la potència instal·lada siga superior a 100Kw tèrmics, segons l'indicat en la *ITE 08-1 del *RITE, haurà d'aportar el corresponent contracte de manteniment de la instal·lació.

☐ **M) En el cas d'existir instal·lacions d'accessibilitat a les telecomunicacions (edificis plurifamiliars), haurà d'aportar-se, concorde a l'Ordre ITC/1644/2011, de 10 de juny que desenvolupa el Reglament reguladora de les infraestructures comunes de telecomunicacions, aprovat per Reial decret 346/2011 d'11 de març, la següent documentació:**

M.1).- En els casos en què, reglamentària o voluntàriament, existisca direcció d'obra del projecte de ICT, Certificat final d'obra de la ICT i Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions (que s'ajuste al model normalitzat de l'annex 4 de l'esmentada ordre), tots dos segellament per la Prefectura Provincial d'inspecció de telecomunicacions, així com el protocol de proves de l'instal·lador de telecomunicacions, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 5 de la citada ordre. En el seu cas, còpia segellada per la Prefectura Provincial de telecomunicacions del Projecte ICT modificat, verificat per una entitat de les assenyalades en l'art. 4 de la citada ordre ITC/1644/2011.

M.2).- En els casos en què no existisca direcció d'obra, Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions segellat per la Prefectura Provincial d'inspecció de telecomunicacions i del protocol de proves realitzat i signat per l'empresa instal·ladora de telecomunicacions, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 5 de la citada ordre. En el seu cas, còpia segellada per la Prefectura Provincial de telecomunicacions del Projecte ICT modificat, verificat per una entitat de les assenyalades en l'art. 4 de la citada ordre ITC/1644/2011.

M.3).- En el seu cas, Butlletí d'instal·lació elèctrica, segellat pel Servei Territorial d'Indústria i Energia, segons el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

☐ **N) En el cas d'existir instal·lacions actives de protecció contra incendis, segons CTE-DB-SI, certificat de l'empresa instal·ladora, signat per un tècnic titulat competent de la seua plantilla.**

☐ **O) En el seu cas, Certificat subscrit pel director d'obra en el qual conste el número i característiques de comportament al foc de les portes contra incendis instal·lades en l'edifici. Certificat del proveïdor de portes contra incendis, en el qual conste el nombre de portes subministrades a obra i la seua resistència al foc, així com *aportació de còpia d'assajos realitzats per laboratori homologat.**

☐ **P) En el supòsit d'existir en l'edifici un ascensor i/o muntacàrregues, presentar butlletí d'instal·lació supervisat per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i treball.**

☐ **Q) Certificat subscrit pel director de l'obra, visat pel corresponent col·legi professional, on es farà referència expressa que les baranes, petos, ampits de seguretat o barana de terrassa, miradors, balcons o escales, s'ajusten quant a la seua resistència a l'empenyiment horitzontal, resistència a impacte de superfícies envidrades, dimensions i característiques, a la normativa objecte d'aplicació: CTE-DB-SUA i CTE-DB-AE.**

☐ **R) Certificat d'aplicació producte (si l'estructura de l'edifici o local és metàl·lica) per a justificar la normativa de protecció passiva contra incendis.**

☐ **S) Certificat d'aplicació producte (si l'estructura de l'edifici o local és metàl·lica) per a justificar la normativa de protecció passiva contra incendis.**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.1. LLICÈNCIA D'OBRES EN SÒL URBÀ CONSOLIDAT

LO.1.9 2a OCUPACIÓ en el Sòl Urbà

D'acord amb el que es preveu en la legislació vigent en matèria d'ordenació i qualitat de l'edificació, el segon i següents actes d'ocupació d'habitatges (art. 214. d. LOTUP)

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'IMMOBLE (Camps a complimentar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció del immoble

Superfície útil de l'habitatge:

DOCUMENTACIÓ QUE SE APORTA.

(La documentació cal que siga la original o copia compulsada. En caso contrario no sortirà efecte)

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Còpia de l'últim rebut d'I.B.I. o model 902 de l'Alta i/o alteració cadastral.**
- ☐ **C) Còpia de la llicència anterior d'ocupació o aportació de les dades que faciliten la seua localització en els arxius municipals. En el cas d'habitatges de V.P. o., s'haurà d'aportar còpia de la qualificació definitiva.**
- ☐ **D) Certificat de facultatiu competent:**
En el cas d'edificació existent AMB llicència d'ocupació anterior
- Certificat de facultatiu competent que l'edifici, o en el seu cas la part del mateix susceptible d'ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita. (art. 34 Llei 03/2004, LOFCE)
En el cas d'edificació existent SENSE llicència d'ocupació anterior
- Certificat de facultatiu competent que l'edifici, o en el seu cas la part del mateix susceptible d'ús individualitzat, s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina. (art. 34 Llei 03/2004, LOFCE), acreditant que l'habitatge compleix la normativa d'habitabilitat (DC-09), i que no es tracta d'habitatge de nova planta, amb especificació de la classe de sòl en què l'habitatge se situa.
- ☐ **E) DECLARACIÓ RESPONSABLE del Tècnic redactor del certificat** indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.
- ☐ **F) Còpia dels rebuts abonats dels subministraments**
- rebut d'abonament dels serveis d'aigua del període anterior.
- rebut d'abonament dels serveis de llum del període anterior.
- * En el cas que no es disposara d'alguns d'ells, presentar certificació de les companyies subministradores sobre la contractació anterior dels serveis (art 3.2 Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).**
- ☐ **G) Document acreditatiu de la propietat o ocupació de l'habitatge**, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, usufruct,....). (art. 3.*2b del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).
- ☐ **H) En el seu cas, Còpia del Llibre de l'Edifici de l'immoble** (art. 34.2 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació).

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:	Data:
I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal. Signa sol·licitant o representant:	

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.2 L·LICÈNCIES D'OBRA I USOS PROFESSIONALS				
LO.2.1.- OBRES I USOS PROVISIONALS (art. 214.2.b. y 216 LOTUP)				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.	
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.	
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta
Telèfon		Codi Postal	Localitat	Província
DADES DE L'OBRA (Camps a emplenar obligatòriament)				
Emplaçament (carrer o plaça)			Referència catastral	
Descripció de les Obres i del ús provisional			Import del pressupost d'execució material	
Constructor	Nom / Denominació Social			
	Telf. Contacte:			
	CIF o NIF:			
Signatura:				
Autor del projecte (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
Director de l'Obra (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
Director de l'Execució (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:

ACTIVITAT SI: Tipus d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova Data de concessió, en el seu cas:	☐ ACTIVITAT NO
--	---------------------------------------

☐ **Requereix ocupació de via pública (col·locació de contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra). En aquest cas, s'ha de sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb una ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES.**

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte.

EN SÒL URBÀ I URBANITZABLE

1.) EL TANCAMENT DE SOLARS I OBRES

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**
- ☐ **B) Memòria Descriptiva, indicant, entre altres, les obres a realitzar, i justificant el compliment de les condicions estètiques exigides per les normes urbanístiques del pla general d'ordenació urbana de Simat de la Vall d'igna i que justifique, a més els següents punts:**

- 1.- Justificació de la provisionalitat de la instal·lació o obra.**
- 2.- Justificació de la viabilitat econòmica de la implantació provisional.**
- 3.- Justificació de l'escàs impacte social de la futura erradicació de l'obra o ús provisional.**
- 4.- Justificació que l'Obra i/o ús provisional no dificulta ni desincentiva l'execució del Planejament vigent.**

- ☐ **C) Plànols:**
- Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).
 - Plànol de la parcel·la indicant en aquest: la zona a barrar, l'alineació del mateix amb els fronts de parcel·la, mesurament (metres lineals) i el tipus de tanca a realitzar (en aquest pla han de quedar clares les alineacions)
 - Plànol d'alçada/secció dels closos a realitzar amb cotes (altura).

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

- ☐ **D) Pressupost desglossat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes. (Veure annex II declaracions)**
- ☐ **E) Compromís de demolir o erradicar l'actuació quan vença el termini o es complisca la condició que s'establisca en autoritzar-la, amb renúncia a tota la indemnització en document públic, i que haurà de fer-se constar davant el registre de la propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació (ANNEX I).**
- ☐ **F) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per a els treballs a realitzar.**

2.) L'OBERTURA DE RASES I CALES

☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent

☐ B) Descripció de les obres a realitzar, així com la justificació dels següents punts:

1.- Justificació de la viabilitat econòmica de la implantació provisional.

2.- Justificació de l'escàs impacte social de la futura erradicació de l'obra o ús provisional.

3.- Justificació que l'Obra i/o ús provisional no dificulta ni desincentiva l'execució del Planejament vigent.

☐ C) Plànols:

- Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).

- Plànol de l'àmbit afectat per l'obra, indicant en aquest, la zona a realitzar l'obra civil, mesurament (metres lineals) i superfície.

- Plànol detalls en secció de l'obra a realitzar amb cotes (altura).

☐ D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes. (Veure annex II declaracions)

☐ E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.

☐ F) Aval o garantia econòmica per possibles danys en la via pública.

☐ G) Compromís de demolir o erradicar l'actuació quan vença el termini o es complisca la condició que s'establisca en autoritzar-la, amb renúncia a tota la indemnització en document públic, i que haurà de fer-se constar davant el registre de la propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació (ANNEX I).

2.) LA IMPLANTACIÓ DE CASETES PREFABRICADES, CARPES O ALTRES INSTAL·LACIONS SIMILARS

☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent

☐ B) Projecte bàsic i d'Execució (en format paper i en format digital PDF) (en el seu cas), signat i visat pel col·legi territorial d'arquitectes de València. (*art.2.a RD 1000/2010; art. 2.2.a LOE) que justifique, a més els següents punts:

1.- Justificació de la viabilitat econòmica de la implantació provisional.

2.- Justificació de l'escàs impacte social de la futura erradicació de l'obra o ús provisional.

3.- Justificació que l'Obra i/o ús provisional no dificulta ni desincentiva l'execució del Planejament vigent.

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

☐ C) Fitxa Urbanística, signada pel redactor del projecte i visada.

☐ D) Full de Nomenament del Director de l'Obra

☐ E) Full de Nomenament del Director d'Execució de l'Obra, visada pel Col·legi Oficial.

- ☐ **F) Estudi de Gestió de Residus de la Construcció signat pel promotor** (article 4 del RD 105/2008)
- ☐ **G) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ **Compromís de demolir o eradicar l'actuació quan vença el termini o es complisca la condició que s'establisca en autoritzar-la, amb renúncia a tota la indemnització en document públic, i que haurà de fer-se constar davant el registre de la propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació (ANNEX I).**

EN SÒL NO URBANITZABLE COMÚ

1.) OBRES I USOS PROVISIONALS EN SÒL COMÚ

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**
- ☐ **B) Memòria Descriptiva**, indicant, entre altres, les obres a realitzar, i justificant el compliment de les condicions estètiques exigides per les normes urbanístiques del pla general d'ordenació urbana de **Simat de la Vall d'igna** i que justifique, a més els següents punts:

- 1.- Justificació de l'ús, el qual ha d'estar permès pel planejament urbanístic i territorial, així com per la normativa sectorial (No use residencial ni industrial).
- 2.- Justificació de la provisionalitat de la instal·lació o obra.
- 3.- Justificació de la viabilitat econòmica de la implantació provisional.
- 4.- Justificació de l'escàs impacte social de la futura eradicació de l'obra o ús provisional.
- 5.- Justificació que l'Obra i/o ús provisional no dificulta ni desincentiva l'execució del Planejament vigent.

- ☐ **C) Plànols:**

- Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).
- Plànol de la parcel·la indicant en aquest: les obres a realitzar.
- Plànol d'alçada/secció dels closos a realitzar amb cotes (altura).

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

- ☐ **D) Pressupost desglossat de les obres**, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes. (Veure annex II declaracions)
- ☐ **E) Compromís de demolir o eradicar l'actuació** quan vença el termini o es complisca la condició que s'establisca en autoritzar-la, amb renúncia a tota la indemnització en document públic, i que haurà de fer-se constar davant el registre de la propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació (ANNEX I).
- ☐ **F) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**

2.) L'OBERTURA DE RASES I CALES

☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent

☐ B) Descripció de les obres a realitzar, així com la justificació dels següents punts:

1.- Justificació de la viabilitat econòmica de la implantació provisional.

2.- Justificació de l'escàs impacte social de la futura erradicació de l'obra o ús provisional.

3.- Justificació que l'Obra i/o ús provisional no dificulta ni desincentiva l'execució del Planejament vigent.

☐ C) Plànols:

- Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).

- Plànol de l'àmbit afectat per l'obra, indicant en aquest, la zona a realitzar l'obra civil, mesurament (metres lineals) i superfície.

- Plànol detalls en secció de l'obra a realitzar amb cotes (altura).

☐ D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes. (Veure annex II declaracions)

☐ E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.

☐ F) Aval o garantia econòmica per possibles danys en la via pública.

☐ G) Compromís de demolir o erradicar l'actuació quan vença el termini o es complisca la condició que s'establisca en autoritzar-la, amb renúncia a tota la indemnització en document públic, i que haurà de fer-se constar davant el registre de la propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació (ANNEX I).

3.) LA IMPLANTACIÓ DE CASETES PREFABRICADES, CARPES O ALTRES INSTAL·LACIONS SIMILARS

☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent

☐ B) Projecte bàsic i d'Execució (en format paper i en format digital PDF) (en el seu cas), signat i visat pel col·legi territorial d'arquitectes de València. (*art.2.a RD 1000/2010; art. 2.2.a LOE) que justifique, a més els següents punts:

1.- Justificació de la viabilitat econòmica de la implantació provisional.

2.- Justificació de l'escàs impacte social de la futura erradicació de l'obra o ús provisional.

3.- Justificació que l'Obra i/o ús provisional no dificulta ni desincentiva l'execució del Planejament vigent.

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

☐ C) Fitxa Urbanística, signada pel redactor del projecte i visada.

☐ D) Full de Nomenament del Director de l'Obra

☐ E) Full de Nomenament del Director d'Execució de l'Obra, visada pel Col·legi Oficial.

- ☐ **F) Estudi de Gestió de Residus de la Construcció signat pel promotor** (article 4 del RD 105/2008)
- ☐ **G) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ **Compromís de demolir o eradicar l'actuació quan vença el termini o es complisca la condició que s'establisca en autoritzar-la, amb renúncia a tota la indemnització en document públic, i que haurà de fer-se constar davant el registre de la propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació (ANNEX I).**

EN SÒL NO URBANITZABLE COMÚ

2.) OBRES I USOS PROVISIONALS EN SÒL COMÚ

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**
- ☐ **B) Memòria Descriptiva**, indicant, entre altres, les obres a realitzar, i justificant el compliment de les condicions estètiques exigides per les normes urbanístiques del pla general d'ordenació urbana de **Simat de la Vall d'igna** i que justifique, a més els següents punts:
 - 1.- Justificació de l'ús, el qual ha d'estar permès pel planejament urbanístic i territorial, així com per la normativa sectorial (No use residencial ni industrial).
 - 2.- Justificació de la provisionalitat de la instal·lació o obra.
 - 3.- Justificació de la viabilitat econòmica de la implantació provisional.
 - 4.- Justificació de l'escàs impacte social de la futura eradicació de l'obra o ús provisional.
 - 5.- Justificació que l'Obra i/o ús provisional no dificulta ni desincentiva l'execució del Planejament vigent.
- ☐ **C) Plànols:**
 - Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).
 - Plànol de la parcel·la indicant en aquest: les obres a realitzar.
 - Plànol d'alçada/secció dels closos a realitzar amb cotes (altura).

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

- ☐ **D) Pressupost desglossat de les obres**, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes. (Veure annex II declaracions)
- ☐ **E) Compromís de demolir o eradicar l'actuació** quan vença el termini o es complisca la condició que s'establisca en autoritzar-la, amb renúncia a tota la indemnització en document públic, i que haurà de fer-se constar davant el registre de la propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació (ANNEX I).
- ☐ **F) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

ANNEX I. COMPROMÍS DE DEMOLIR O ERADICAR L'ACTUACIÓ

Sra. _____, major d'edat, veí/a de Simat de la Vall d'igna, amb domicili en _____, núm. _____, DNI núm. _____, en nom i representació de _____, amb domicili en Simat de la Vall d'igna, carrer _____, núm. _____ i C.I.F. núm. _____, DECLARA SOTA JURAMENT:

El compromís de demolir o eradicar les obres de _____ situades en C/ _____ Núm. _____. 46750-SIMAT DE LA VALLDIGNA, quan vença el termini o es complisca la condició que s'establisca en autoritzar-la, amb renúncia a tota indemnització.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, signe la present a Simat de la Vall d'igna, a _____.

Signat: _____

Sr. ALCALDE/SSA – PRESIDENT/A DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA.

ANNEX II. ACLARIMENTS AI PRESSUPOST DE LES OBRES A PRESENTAR:

- En les obres de canvi de fusteria exterior de l'edifici s'haurà d'especificar si aquestes comporten modificació del buit actual o no.
- En l'execució de solats, enrajolats o similars s'haurà d'especificar el material utilitzat per als mateixos (gres, gres *porcellànic, marbre, granit, terratzo, formigó, parket, etc.)
- En les rases i instal·lacions en la via pública s'haurà d'especificar les superfícies (m²,ml) que afecten aquesta via pública, diferenciant-los dels quals afecten el domini privat.
- En els closos s'hauran de reflectir les altures i tipus de clos utilitzats (mur de blocs, mur de formigó, malla metàl·lica, etc.)
- En els revestiments de parets i sostres es reflectirà el material a utilitzar per als mateixos (algeps, morter de ciment, morter monocapa, escaiola, etc.)
- En l'execució d'obres de reforma completa de cuina (instal·lacions, mobles, revestiments,...) s'haurà de reflectir la superfície en metres quadrats de la cuina a reformar.
- En les obres de substitució de peces sanitàries en banys o lavabos (vàter, bidet, lavabo, banyera, plat de dutxa) s'especificarà el nombre de peces a substituir.
- En les reformes de cobertes d'edificis es reflectirà el tipus de coberta a reformar (terrassa plana, teulada de teules, coberta metàl·lica,...) i s'especificarà en què consisteixen les reformes (reparació puntual de goteres, reteulada, canvi de teula, impermeabilització i doblegat de terrassa plana, etc.)
- En les obres que requerisquen muntatge de bastida en façana s'especificarà la superfície en metres quadrats (llarg x alt) d'aquest.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.3 LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE				
LO.3.1.- CONSTRUCCIONS I INSTAL·LACIONS AGRÍCOLES, RAMADERES O FORESTALS (art. 197.a LOTUP)				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.	
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.	
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta
Telèfon		Codi Postal	Localitat	Província
DADES DE L'OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)				
Emplaçament (carrer o plaça)			Referència catastral	
Descripció de les Obres			Import del pressupost d'execució material	
Constructor	Nom / Raó Social			
	Telf. Contacte:			
	CIF o NIF:			
Signatura:				
Autor del projecte (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
Director de l'Obra (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
Director de l' Execució (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:

ACTIVITAT SI: Tipus d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova Data de concessió, en el seu cas:	☐ ACTIVITAT NO
--	---------------------------------------

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

La documentació caldrà que siga l'original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte.

**1.)- CASETA DE FERRAMENTES (APEROS) (Obra d'escassa entitat constructiva
(Art. 2.2.a LOFCE, Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat
d'ordenació i foment de la qualitat en l'edificació).**

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**

☐ **B) Informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com en l'article 7.1 de la Llei 5/2019 de 28 de febrer, d'estructures agràries de la comunitat valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada i serà preceptiu per a això haver adjuntat a la sol·licitud una Memòria Agronòmica segons els art. 7.d i art. 8 de l'Ordre de 17 d'octubre de 2005 de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació).**

☐ **C) Memòria Constructiva i Memòria Agronòmica, segons art. 7.d i art. 8 de l'Ordre de 17 d'octubre de 2005 de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, redactada i subscripta per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i DNI. La Memòria haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:**

Annex-1: Justificació compliment Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en el Sòl No Urbanitzable (art. 196 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV, d'ara en avant LOTUP);

Annex-2: Justificació compliment art. 197.a LOTUP

Annex-3: Justificació compliment Normes Sectorials i Urbanístiques (separacions a bogues, servituds, domini públic, etc.)

Annex-4: Mesures d'Integració Paisatgística.

Annex-5: PLANS (estat actual i Estat Projectat) :

P01.- Situació i Emplaçament (a escala. Indicant Núm. ref. cadastral de la parcel·la)

P02.- PLANTA PARCEL·LA. Ocupació en parcel·la (m² i %) (1/500). Justificació Compliment Normativa Urbanística, Específica i Sectorial.

P03.- PLANTA PARCEL·LA. Instal·lacions auxiliars en parcel·la (1/500, 1/200). Tipologia de paviments, zones verdes interiors, ...

P04.- ALÇATS i SECCIONS GENERALS. S'indicaran materials de façana, paviments, tipologia barrat; cotes respecte del terreny, ... (1/50)

P05.- PLANTA COBERTES.

P06.- Mesures d'Integració *paisatgística (Fotomuntatge / Infografies)

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

☐ **D) Pressupost desglossat per partides i signat per l'empresa constructora o Tècnic competent. (Veure annex I aclariments)**

☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**

2.)- MAGATZEMS AGRÍCOLES, BASSES DE REG, VIVERS, HIVERNACLES I GRANGES

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B) Informe previ** de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com en l'article 7.1 de la Llei 5/2019 de 28 de febrer, d'estructures agràries de la comunitat valenciana.. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada i serà preceptiu per a això haver adjuntat a la sol·licitud una Memòria Agronòmica segons els art. 7.d i art. 8 de l'Ordre de 17 d'octubre de 2005 de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació).

- ☐ **C) Projecte bàsic i d'execució**, signat i visat que haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:

Annex-1: Memòria Agronòmica (segons art. 7.d i art. 8 de l'Ordre de 17 d'octubre de 2005 de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació).

Annex-2: Justificació compliment Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en el Sòl No Urbanitzable (art. 196 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV, d'ara en avant LOTUP);

Annex-3: Justificació compliment Normativa específica per a aquesta mena de construccions en SNU (art. 197.a LOTUP)

Annex-4: Justificació compliment Normes Sectorials i Urbanístiques (separacions a bogues, servituds, domini públic, etc.)

Annex-5: Mesures d'Integració Paisatgística.

Annex-6: PLÀNOLS (estat actual i Estat Projectat):

P01.- Situació i Emplaçament (a escala. Indicant Núm. ref. cadastral de la parcel·la)

P02.- PLANTA PARCEL·LA. Ocupació en parcel·la (m² i %) (1/500). Justificació Compliment Normativa Urbanística, Específica i Sectorial.

P03.- PLANTA PARCEL·LA. Instal·lacions auxiliars en parcel·la (1/500, 1/200). Tipologia de paviments, zones verdes interiors, ...

P04.- ALÇATS i SECCIONS GENERALS. S'indicaran materials de façana, paviments, tipologia barrat; cotes respecte del terreny, ... (1/50)

P05.- PLANTES. Distribució, cotes i *Superfícies. Justificació DC-09 (1/50).

P06.- PLANTA COBERTES.

P07.- Mesures d'Integració paisatgística (Fotomuntatge / Infografies).

**En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format . *dwg o . *dxf.*

- ☐ **D) Estudi**, o Estudi Bàsic en el seu cas, de **Seguretat i Salut**, signat i visat (RD 1627/1997)

- ☐ E) **Full Estadístic** d'Edificació i habitatge, signat per el redactor del projecte i visat.
- ☐ F) **Fitxa Urbanística**, signada per el redactor del projecte i visat.
- ☐ G) **Fulla de Nomenament del Director d'Execució de l'Obra**, signada i visada pel Col·legi Oficial.
- ☐ H) **Acreditació de la identitat del constructor i alta en el cens d'activitats econòmiques (IAE)** d'aquest, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a executar.
- ☐ I) **Estudi de Gestió de Residus de la Construcció signat pel promotor** (article 4 del RD 105/2008)
- ☐ J) **Escriptura de propietat i/o nota simple registral original amb antiguitat inferior a 60 dies**. Haurà de constar en el registre un mínim de 5.000 m² *contínues (art. 33.d *NNSS)
- ☐ K) **Acta Notarial de manifestacions en el qual s'indique el compromís de vincular l'edificació al terreny**, així com totes les instal·lacions formant una única unitat indivisible. (art. 200.4 *LOTUP).
- * Advertiment:** En el cas d'EXERCICI D'ALGUNA ACTIVITAT, les obres a executar hauran de complir la normativa tècnica específica respecte de l'activitat a desenvolupar (Incendis, accessibilitat,...)

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.
- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana . La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.
- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.
- Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.
- Els condicionans imposats en els informes de les Conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

ANNEX I. ACLARIMENTS AI PRESSUPOST DE LES OBRES A PRESENTAR:

- **En les obres de canvi de fusteria exterior de l'edifici s'haurà d'especificar si aquestes comporten modificació del buit actual o no.**
- **En l'execució de solats, enrajolats o similars s'haurà d'especificar el material utilitzat per als mateixos (gres, gres porcellànic, marbre, granit, terratzó, formigó, parquet, etc.)**
- **En les rases i instal·lacions en la via pública s'haurà d'especificar les superfícies (m², ml) que afecten aquesta via pública, diferenciant-los dels quals afecten el domini privat.**
- **En els closos s'hauran de reflectir les altures i tipus de clos utilitzats (mur de blocs, mur de formigó, malla metàl·lica, etc.)**
- **En els revestiments de parets i sostres es reflectirà el material a utilitzar per als mateixos (algeps, morter de ciment, morter monocapa, escaiola, etc.)**
- **En l'execució d'obres de reforma completa de cuina (instal·lacions, mobles, revestiments,...) s'haurà de reflectir la superfície en metres quadrats de la cuina a reformar.**
- **En les obres de substitució de peces sanitàries en banys o lavabos (vàter, bidet, lavabo, banyera, plat de dutxa) s'especificarà el nombre de peces a substituir.**
- **En les reformes de cobertes d'edificis es reflectirà el tipus de coberta a reformar (terrassa plana, teulada de teules, coberta metàl·lica,...) i s'especificarà en què consisteixen les reformes (reparació puntual de goteres, reteulada, canvi de teula, impermeabilització i doblegat de terrassa plana, etc.)**
- **En les obres que requerisquen muntatge de bastida en façana s'especificarà la superfície en metres quadrats (llargxalt) d'aquest.**

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.3 L·LICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE				
LO.3.2.- VIVENDA AÏLLADA I FAMILIAR (Art. 197.b LOTUP)				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de corre electrònic		Telf.	
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.	
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta
Porta	Telèfon		Codi Postal	Localitat
Província				
DADES DE L'OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)				
Emplaçament (carrer o plaça)			Referència catastral	
Descripció de les Obres			Import del pressupost executió material	
Constructor		Nom/ Raó Social		
Signatura:		Telf. Contacte:		
		CIF o NIF:		
Autor del projecte (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
Director de l'Obra (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
Director de l' Execució (en el seu cas)		Núm col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA La documentació haurà de ser original o còpia compulsada.
En cas contrari no farà efecte.

ACTIVITAT SI:

Tipus d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova

☐ ACTIVITAT NO

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Informe previ de la Conselleria competent en matèria d'urbanisme i, en el seu cas, el de l'administració competent per raó dels valors que determinen la protecció d'aquest sòl, si l'ús o aprofitament se situa en el sòl no urbanitzable protegit, segons el que s'estableix en el *art.201 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació el territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.**
- ☐ **C) Informe previ de la Conselleria competent en la matèria d'agricultura, segons el que s'estableix en el *art.7.1 de la llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.**
- ☐ **D) Projecte bàsic i d'execució, signat i visat. (Si es presenta només el projecte bàsic, haurà d'anar visat). Aquest projecte haurà de contindre entre altres els següents annexos:**

Annex-1: Justificació compliment Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en el Sòl No Urbanitzable (art. 196 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV, d'ara en avant LOTUP);

Annex-2: Justificació compliment Normativa específica per a Habitatge Aïllat i Familiar en SNU (art. 197.b LOTUP)

Annex-3: Justificació compliment Normes Sectorials, Urbanístiques, i de Disseny i Habitabilitat (separacions a bogues, servituds, domini públic, no formació de nucli de població –art. 32 NNSS-, DC-09, etc.)

Annex-4: Sistema de Recollida i Gestió dels Residus Sòlids Urbans generats per l'habitatge. (S'haurà d'aportar conveni amb empresa de recollida i transport de RSU o proposta de depòsit dels mateixos en contenidors municipals juntament amb itineraris previstos. Indicar gràficament la ubicació del punt d'abocament dels residus Sòlids).

Annex-5: Sistema de Proveïment d'Aigua Potable

1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa d'aigua potable fins a la parcel·la serà necessari:

- Informe de la companyia subministradora dels serveis d'aigua potable, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.

2.- En el cas que no es dispose d'aigua potable de la xarxa pública:

- S'haurà d'especificar el sistema de tractament per a *potabilització les aigües a utilitzar (potabilitzadora), així com les característiques del sistema, per la qual cosa s'haurà de presentar, certificat tècnic acreditatiu.

Annex-6: Sistema de Gestió d'Aigües Residuals.

Aquest annex ha d'incloure:

1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa de clavegueram fins a la parcel·la:

- Informe de la companyia subministradora dels serveis de sanejament, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.

2.- En el cas d'optar per un sistema d'evacuació individual s'haurà de presentar:

- Justificació article 177c de la LOTUP.

- Certificat del tècnic redactor del projecte sobre les característiques tècniques del sistema estanc, i d'acord amb aquestes, certificar que pot considerar-se sistema estanc.

- Certificat tècnic de la instal·lació i de les característiques de la depuradora.

- Contracte amb gestor autoritzat de recollida d'aigües residuals.

- En cas d'abocar directament al medi ambient, es requerirà autorització de la confederació hidrogràfica del Xúquer.

Annex-7: Subministrament elèctric

1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa elèctrica fins a la parcel·la, informe de la companyia subministradora dels serveis d'electricitat, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació.

- Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.

Annex-8: Mesures d'Integració Paisatgística. Fotomuntatges.

Annex-9: PLÀNOLS (estat actual i Estat Projectat):

P01.- Situació i Emplaçament (a escala. Indicant Núm. ref. cadastral de la parcel·la)

P02.- PLANTA PARCEL·LA. Ocupació en parcel·la (m² i %) (1/500). Justificació Compliment Normativa Urbanística, Específica i Sectorial.

P03.- PLANTA PARCEL·LA. Urbanització i Instal·lacions auxiliars en parcel·la (1/500, 1/200). Tipologia de paviments, zones verdes interiors, ... Situació i definició dels Sistemes de Recollida i Gestió de RSU, de Gestió d'Aigües Residuals, de Proveïment d'Aigua Potable, escomeses i, en el seu cas, punts d'abocament, ...

P04.- ALÇATS i SECCIONS GENERALS. S'indicaran materials de façana, paviments, tipologia barrat; cotes respecte del terreny, ... (1/100)

P05.- PLANTES HABITATGE. Distribució, cotes i Superfícies. Justificació DC-09 (1/50).

P06.- PLANTA COBERTES.

P07.- SECCIONES HABITATGE. Almenys 1 transversal i 1 longitudinal; sent una de les dues per l'escala (cas d'haver-hi més d'una planta).

P08.- Mesures d'Integració paisatgística (Fotomuntatge / Infografies)

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols de justificació dels paràmetres urbanístics (plantes de distribució i cotes, alçats, seccions etc.) en format .dwg o .dxf.**

☐ **E) Estudi, o Estudi Bàsic en el seu cas, de Seguretat i Salut, signat i visat (RD 1627/1997)**

☐ **F) Fulla Estadística d'Edificació i Habitatge, signat pel redactor del projecte i visat.**

☐ **G) Fitxa Urbanística, signada pel redactor del projecte i visada.**

☐ **H) Fulla de Nomenament del Director d'Execució de l'Obra, visada pel Col·legi Oficial.**

- ☐ **I) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ **J) Certificat d'Eficiència Energètica en projecte i registre d'aquest, sobre la base del Reial decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. BOE 13-04-2013. (Entrada en vigor l'endemà de la seua publicació, excepte referent a edificis existents que entrarà en vigor a partir de l'1 de juny de 2013. Deroga el Reial decret 47/2007, regulant conjuntament la certificació energètica dels edificis de nova planta i els edificis existents).**
- ☐ **K) Estudi de Gestió de Residus de la Construcció signat pel promotor (article 4 del RD 105/2008)**
- ☐ **L) Escripura de propietat i/o nota simple registral original amb antiguitat inferior a 60 dies. Haurà de constar en el registre un mínim de 10.000 m² continus (art. 197.b.1. LOTUP)**
- ☐ **LL) Acta de Manifestacions amb compromís notarial de compliment dels requisits que estableixen les normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'igna que li són aplicable, els articles 196, 197 i 200 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana-LOTUP i el compromís de vincular l'edificació al terreny, així com totes les instal·lacions formant una única unitat indivisible.**
- ☐ **M) S'ha de fer constar que en cas de ser necessària la utilització d'una grua, s'haurà de presentar pla que identifique la seua ubicació, i còpia de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i la seua estada en obra. Aqueixa xifra podrà ser revisada i actualitzada conformement a l'índex de preus al consum, mitjançant Ordre de la Conselleria competent en matèria de territori. També s'haurà d'aportar un certificat acreditatiu de la correcta instal·lació de la grua, i el seu degut estat de conservació i funcionament.**
- ☐ **N) Escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant fotocòpia de l'Acta de Replanteig).**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- *El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.*
- *L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana . La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.*
- *Se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a Conselleria per l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.*
- *Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.*

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.3					LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE				
LO.3.3.- LEGISLACIÓ D'OBRA FINALITZADA									
PERSONA INTERESSADA									
Cognoms i Nom/Denominació Social									
NIF/NIE/CIF			Adreça de correu electrònic			Telf.			
DADES DEL REPRESENTANT									
Cognoms i Nom/Denominació Social									
NIF/NIE/CIF			Adreça de correu electrònic			Telf.			
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS									
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.			Núm./Parc.		Esc.		Planta		Porta
Telèfon		Codi Postal			Localitat		Província		
DADES DE L'OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)									
Emplaçament (carrer o plaça)						Referència catastral			
Descripció de les obres a legalitzar						Import del pressupost executió material			
Autor del projecte de legalització (en el seu cas)				Núm Col·legiat		Telf. Contacte:			
Director de l'Obra (en el seu cas)				Núm Col·legiat		Telf. Contacte:			
Director de l'execució (en el seu cas)				Núm Col·legiat		Telf. Contacte:			
ACTIVITAT SI: Tipus d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova Data de concessió, en el seu cas:						☐ ACTIVITAT NO			

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte).

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent
- ☐ **B) Expedient de Legalització** (en format paper i en format digital PDF), signat i visat, (art. 2.c RD 1000/2010)

L'expedient de legalització haurà d'incloure:

Annex-1: Justificació compliment Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en el Sòl No Urbanitzable (art. 196 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV, d'ara en avant LOTUP);

Annex-2: Justificació compliment Normativa específica per a cada edificació (art. 197. *LOTUP)

Annex-3: Justificació compliment Normes Sectorials, Urbanístiques, i de Disseny i Habitabilitat (separacions a bogues, servituds, domini públic, no formació de nucli de població –art. 32 NNSS-, DC-09, etc.)

Annex-4: Sistema de Recollida i Gestió dels Residus Sòlids Urbans. (S'haurà d'aportar conveni amb empresa de recollida i transport de RSU o proposta de depòsit dels mateixos en contenidors municipals juntament amb itineraris previstos. Indicar gràficament la ubicació del punt d'abocament dels residus Sòlids).

Annex-5: Sistema de Proveïment d'Aigua Potable.

1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa d'aigua potable fins a la parcel·la serà necessari:

- Informe de la companyia subministradora dels serveis d'aigua potable, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.

2.- En el cas que no es dispose d'aigua potable de la xarxa pública:

- S'haurà d'especificar el sistema de tractament per a potabilització de les aigües a utilitzar (potabilitzadora), així com les característiques del sistema, per la qual cosa s'haurà de presentar, certificat tècnic acreditatiu.

Annex-6: Sistema de Gestió d'Aigües Residuals.

Aquest annex ha d'incloure:

1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa de clavegueram fins a la parcel·la:

- Informe de la companyia subministradora dels serveis de sanejament, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.

2.- En el cas d'optar per un sistema d'evacuació individual s'haurà de presentar:

- Justificació article 177c de la LOTUP.
- Certificat del tècnic redactor del projecte sobre les característiques tècniques del sistema estanc, i d'acord amb aquestes, certificar que pot considerar-se sistema estanc.
- Certificat tècnic de la instal·lació i de les característiques de la depuradora.
- Contracte amb gestor autoritzat de recollida d'aigües residuals.
- En cas d'abocar directament al medi ambient, es requerirà autorització de la confederació hidrogràfica del Xúquer.

Annex-7: Subministrament elèctric

1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa elèctrica fins a la parcel·la, informe de la companyia subministradora dels serveis d'electricitat, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació.

- Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.

Annex-8: Mesures d'Integració Paisatgística. Fotomuntatges.

Annex-9: PLANS (estat actual i Estat Projectat):

P01.- Situació i Emplaçament (a escala. Indicant Núm. ref. cadastral de la parcel·la)

P02.- PLANTA PARCEL·LA. Ocupació en parcel·la (m² i %) (1/500). Justificació Compliment Normativa Urbanística, Específica i Sectorial.

P03.- PLANTA PARCEL·LA. Urbanització i Instal·lacions auxiliars en parcel·la (1/500, 1/200). Tipologia de paviments, zones verdes interiors, ... Situació i definició dels Sistemes de Recollida i Gestió de RSU, de Gestió d'Aigües Residuals, de Proveïment d'Aigua Potable, escomeses i, en el seu cas, punts d'abocament, ...

P04.- ALÇATS i SECCIONS GENERALS. S'indicaran materials de façana, paviments, tipologia barrat; cotes respecte del terreny, ... (1/100)

P05.- PLANTES HABITATGE. Distribució, cotes i Superfícies. Justificació DC-09 (1/50).

P06.- PLANTA COBERTES.

P07.- SECCIONS.

P08.- Mesures d'Integració paisatgística (Fotomuntatge / Infografies)

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans de justificació de paràmetres urbanístics (plantes, alçats, seccions etc.) en format .dwg o .dxf.**

- ☐ **C) Certificat Final d'Obra**, del director de l'obra, signat i visat, (art. 2.c RD 1000/2010)
- ☐ **D) Certificat Final d'Obra**, del director d'execució de l'obra, signat i visat, (*art, 2.c RD 1000/2010)
- ☐ **E) Fulla Estadística d'Edificació i Habitatge**, signat pel redactor del projecte i visat.
- ☐ **F) Fitxa Urbanística**, signada pel redactor del projecte i visada.
- ☐ **G) Certificat d'Eficiència Energètica en projecte (en el seu cas)**
- ☐ **H) Acta de Manifestacions amb compromís notarial de compliment dels requisits que estableixen les normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Valldigna que li són aplicable, els articles 196, 197 i 200 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana-LOTUP i el compromís de vincular l'edificació al terreny, així com totes les instal·lacions formant una única unitat indivisible.**
- ☐ **I) Informe previ de la Conselleria competent en matèria d'agricultura** segons el que s'estableix en el *art.7.1 de la Llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana per a poder legalitzar qualsevol obra, ús, instal·lació i aprofitament la realització del qual incidisca en sòl no urbanitzable, en el marc del que es disposa en els articles 197 i 201 de la Llei 5/2014, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.
- ☐ **J) En el cas d'Edificacions, construccions i instal·lacions necessàries per a l'activitat agropecuària i forestal i les seues corresponents activitats complementàries d'acord amb la legislació agropecuària, s'haurà de.:**
 - sol·licitar informe de la conselleria competent en matèria d'agricultura, ramaderia, caça, gestió del medi natural o animals domèstics, en funció de l'ús i de la seua ubicació.
- ☐ **K) En el cas que l'ús o aprofitament se situe en sòl no urbanitzable protegit:**
 - Informe de la conselleria competent en matèria d'urbanisme, i en el seu cas, el de l'administració competent per raó dels valors que determinen la protecció d'aquest sòl.

☐ **L) En el cas d'un habitatge unifamiliar, o per a la legalització d'un ús industrial o terciari, s'exigirà una previsió suficient de proveïment d'aigua potable i una completa evacuació, recollida i depuració dels residus i aigües residuals.**

☐ **LL) En el cas d'actuacions que requerisquen de declaració d'interès comunitari (Generació d'Energia Renovable, Art. 197.d. LOTUP, Activitats Industrials i Productives, Art. 197.c. *LOTUP, Activitats Terciàries o de Serveis, Art. 197. f. LOTUP, aportar còpia de la declaració d'interès comunitari.**

☐ **M) En el cas d'actuacions de minimització d'impacte territorial, en el seu cas:**

-Estudi d'integració paisatgística.

-Mesures correctores, per afeccions ambientals i territorials.

-Informe previ i vinculants de les administracions amb competències afectades, l'atorgament de llicència a edificacions, respecte de les quals càpien accions de restabliment de la legalitat urbanística, que es troben:

a) Situades en sòl que gaudi de qualsevol mena de protecció pels seus especials valors ambientals.

b) Afectades per limitacions d'ús específiques derivades de l'aplicació de la normativa sectorial de mines, costes, aigües, risc d'inundació o infraestructures, o per l'existència d'activitats implantades legalment o en procés de legalització.

La documentació tècnica que s'entregue, incorporarà les consideracions proposades pels organismes sectorials.

-En el cas que el nucli d'habitatges consolidat o habitatges aïllats objecte de la minimització d'impacte territorial es trobe en terreny forestal o confrontant a aquest, o es trobe en una àrea inundable per a les edificacions ja existents.

El promotor haurà de subscriure una declaració responsable en la qual expresse clarament que coneix i assumeix el risc existent i les mesures de protecció civil aplicables al cas, comprometent-se a traslladar aqueixa informació als possibles afectats, amb independència de les mesures complementàries que estime oportú adoptar per a la seua protecció.

LLOC, DATA I SIGNATURA	
Lloc:	Data:
I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud. Signa sol·licitant o representant:	

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.

- Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obres:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.3 LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE

LO.3.4.- EXPLOTACIÓ DE PEDRERES, EXTRACCIÓ D'ÀRIDS I TERRES DE RECURSOS GEOLÒGICS, MINER O HIDROLÒGICS (Art. 197.c LOTUP)

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció de les Obres

Import del pressupost
execució material

Constructor

Nom / Raó Social

Telf. Contacte:

Signatura:

CIF o NIF:

Autor del projecte (en el seu cas)

Núm de col·legiat

Telf. Contacte:

Director de l'Obra (en el seu caso)

Núm de col·legiat

Telf. Contacte:

Director de la Execució (en seu cas)

Núm de col·legiat

Telf. Contacte:

ACTIVITAT SI: ☐ Existent ☐ Nova Tipus d'activitat: Data de concessió, en el seu cas:	☐ ACTIVITAT NO
---	---------------------------------------

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació cal que siga la original o copia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte).

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.

☐ **B) Informe previ de la conselleria competent en matèria d'urbanisme**, medi ambient i en matèria de carreteres, segons el que s'estableix en el (art. 201.2.b de la LOTUP). La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament, de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

☐ **C) Informe previ de la Conselleria competent en la matèria d'agricultura**, segons el que s'estableix en el art.7.1 de la llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

☐ **D) Memòria Descriptiva de l'activitat**, signada per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i DNI.. La Memòria haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:

Annex-1: Justificació compliment Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en el Sòl No Urbanitzable (art. 196 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV, d'ara en avant LOTUP);

Annex-2: Justificació compliment art. 197.c LOTUP

Annex-3: Justificació compliment Normes Sectorials i Urbanístiques (separacions a bogues, servituds, domini públic, etc.)

Annex-4: Mesures d'Integració Paisatgística.

Annex-5: PLANS (estat actual i Estat Projectat):

P01.- Situació i Emplaçament (a escala. Indicant Núm. ref. cadastral de la parcel·la)

P02.- Quants siquen necessaris

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

☐ **E) En el cas d'EXERCICI D'ALGUNA ACTIVITAT, les obres a executar hauran de complir la normativa tècnica específica respecte de l'activitat a desenvolupar (Incendis, accessibilitat,...)**

LLOC, DATA I SIGNATURA

LLOC:	DATA:
-------	-------

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de Llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.

- Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.

- Els condicionants imposats en els informes de les Conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

LO.3

LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE

LO.3.5.- ACTUACIONS QUE ES REQUEREIXEN DECLARACIÓ D'INTERÉS COMUNITARI

Suposadament que s'inclouen

- Generalment d'Energia Renovable (Art. 197.d LOTUP)
- Activitats Industrials i Productives (Art. 197.e LOTUP)
- Activitats Terciàries o de Serveis (Art. 197.f LOTUP)

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i Nom /Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms y Nom/ Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció de les Obres

Import del pressupost d'execució material

Constructor

Nom/ Raó Social

Telf. Contacte:

Signatura:

CIF o NIF:

Autor del projecte (en el seu cas)

Núm de Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

Director de l' Obra (en el seu cas)

Núm de Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

Director de l'Execució (en el seu cas)

Núm de Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

ACTIVITAT SI: Tipus d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova Data de la concessió, en el seu cas:	☐ ACTIVITAT NO
---	---------------------------------------

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació cal que siga original o còpia compulsada. En cas contrari no sortira efecte).

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Declaració d'interés comunitari.**
- ☐ **C) Projecte Bàsic i d'execució, signat i visat que haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:**

Annex-1: Justificació compliment Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en el Sòl No Urbanitzable (art. 196 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV, d'ara en avant LOTUP);

Annex-2: Justificació compliment Normativa específica per a Habitatge Aïllat i Familiar en SNU (art. 197.d, 197.e i 197.f LOTUP, en el seu cas).

Annex-3: Justificació compliment Normes Sectorials, Urbanístiques, i de Disseny i Habitabilitat (separacions a bogues, servituds, domini públic, etc.)

Annex-4: Justificació, en el seu cas, de l'exempció (no requeriment) de *DIC (*art 202.2 LOTUP).

Annex-5: Sistema de Recollida i Gestió dels Residus Sòlids Urbans generats per l'activitat. (S'haurà d'aportar conveni amb empresa de recollida i transport de *RSU o proposta de depòsit dels mateixos en contenidors municipals juntament amb itineraris previstos. Indicar gràficament la ubicació del punt d'abocament dels residus Sòlids).

Annex-6: Sistema de Proveïment d'Aigua Potable.

- 1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa d'aigua potable fins a la parcel·la, - Informe de la companyia subministradora dels serveis d'aigua potable, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.
- 2.- En el cas que no es dispose d'aigua potable de la xarxa pública, s'haurà d'especificar el sistema de depuració d'aigües a utilitzar (potabilitzadora), així com les característiques del sistema, per la qual cosa s'haurà de presentar certificat tècnic acreditatiu.

Annex-7: Sistema de Gestió d'Aigües Residuals.

Este annex a d'incloure:

- 1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa de clavegueram fins a la parcel·la:
 - Informe de la companyia subministradora dels serveis de sanejament, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.

2.- En el cas d'optar per un sistema d'evacuació individual s'haurà de presentar:

- Justificació article *177c de la LOTUP.
- Certificat del tècnic redactor del projecte sobre les característiques tècniques del sistema estanc, i d'acord amb aquestes, certificar que pot considerar-se sistema estanc.
- Certificat tècnic de la instal·lació i de les característiques de la depuradora.
- Contracte amb gestor autoritzat de recollida d'aigües residuals.
- En cas d'abocar directament al medi ambient, es requerirà autorització de la confederació hidrogràfica del Xúquer.

Annex-8: Subministrament elèctric

1.- En el cas que es pretenga estendre la xarxa elèctrica fins a la parcel·la,

- **Informe de la companyia subministradora dels serveis d'electricitat, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació.**
- Especificar en el projecte el punt de connexió a la parcel·la.

Annex-9: Mesures d'Integració Paisatgística. Fotomuntatges.

Annex-10: PLANS :

P01.- Situació i Emplaçament (a escala. Indicant Núm. ref. cadastral de la parcel·la)

P02.- PLANTA PARCEL·LA. Ocupació en parcel·la (m^2 i %) (1/500). Justificació Compliment Normativa Urbanística, Específica i Sectorial.

P03.- PLANTA PARCEL·LA. Urbanització i Instal·lacions auxiliars en parcel·la i clos(1/500, 1/200). Tipologia de paviments, zones verdes interiors, ... Situació i definició dels Sistemes de Recollida i Gestió de RSU, de Gestió d'Aigües Residuals, de Proveïment d'Aigua Potable, escomeses i, en el seu cas, punts d'abocament, ...

P04.- ALÇATS i SECCIONS GENERALS. S'indicaran materials de façana, paviments, tipologia barrat; cotes respecte del terreny, ... (1/100)

P05.- PLANTES EDIFICACIÓ. Distribució, cotes i *Superfícies. Justificació DC-09 (1/50).

P06.- PLANTA COBERTES.

P07.- SECCIONES EDIFICACIÓ. Almenys 1 transversal i 1 longitudinal; sent una de les dues per l'escala (cas d'haver-hi més d'una planta).

P08.- Mesures d'Integració paisatgística (Fotomuntatge / Infografies.)

En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans de justificació de paràmetres urbanístics (plantes de distribució i cotes, alçats, seccions etc.) en format *.dwg o *.dxf.

- ☐ **D) Còpia de la declaració d'interés comunitari.**
- ☐ **E) Estudi, o Estudi Bàsic en el seu cas, de Seguretat i Salut, signat i visat (RD 1627/1997)**
- ☐ **F) Fulla Estadística d'Edificació i Habitatge, signat pel redactor del projecte i visat**
- ☐ **G) Fitxa Urbanística, signada pel redactor del projecte i visada.**
- ☐ **H) Fulla de Nomenament del Director d'Execució de l'Obra, visada pel Col·legi Oficial.**
- ☐ **I) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ **J) Estudi de Gestió de Residus de la Construcció signat pel promotor (article 4 del RD 105/2008)**

- ☐ **K) Escritura de propietat** i/o nota simple registral original amb antiguitat inferior a 60 dies.
- ☐ **L) Acta de Manifestacions** amb compromís notarial de compliment dels requisits que estableixen les normes urbanístiques del **PGOU de Simat de la Vall d'igna** que li són aplicable, els articles 196, 197 (Compromís de disposar d'una previsió suficient de proveïment d'aigua potable, una adequada gestió dels residus i un tractament adequat de les aigües residuals que impedisca la contaminació del sòl) i 200 (compromís de vincular l'edificació al terreny, així com totes les instal·lacions formant una única unitat indivisible) de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana-LOTUP.
- ☐ **LL) S'ha de fer constar** que en cas de ser necessària la utilització d'una grua, s'haurà de presentar pla que identifique la seua ubicació, i còpia de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i la seua estada en obra. Aqueixa xifra podrà ser revisada i actualitzada conformement a l'índex de preus al consum, mitjançant Ordre de la Conselleria competent en matèria de territori. També s'haurà d'aportar un certificat acreditatiu de la correcta instal·lació de la grua, i el seu degut estat de conservació i funcionament.
- ☐ **M) Escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna**, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant fotocòpia de l'Acta de Replanteig).

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la *LOTUP, així com el que

s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana . La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.

-Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.

Els condicionants imposats en els informes de les Conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.3					LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE				
LO.3.6.- TANCAMENTS EN SÒL RURAL									
PERSONA INTERESSADA									
Cognoms i nom /Denominació Social									
NIF/NIE/CIF			Adreça de correu electrònic			Telf.			
DADES DEL REPRESENTANT									
Cognoms i Nom /Denominació Social									
NIF/NIE/CIF			Adreça de correu electrònic			Telf.			
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS									
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.			Núm./Parc.		Esc.		Planta		Porta
Telèfon		Codi Postal			Localitat		Província		
DADES DE L'OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)									
Emplaçament (carrer o plaça)						Referència catastral			
Descripció de les Obres								Import del pressupost d'execució material	
Constructor Signatura:			Nom / Raó Social						
			Telf. Contacte:						
			CIF o NIF:						

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA La documentació haurà de ser original o còpia compulsada.
En cas contrari no farà efecte.

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent

☐ **B) Informe previ de la Conselleria competent en matèria d'agricultura**, segons el que s'estableix en el 201.2.a de la LOTUP i l'article art. 7.1 de la llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

☐ **C) Si el clos a realitzar afecta a les vies pecuàries que recorren pel terme municipal de Simat de la Vall d'igna**, segons la Llei estatal 3/1995, de 23 de març, de Vies Pecuàries, la Llei 3/2014, d'11 de juliol, de la Generalitat, de Vies Pecuàries de la Comunitat Valenciana, i la Instrucció de 13 de gener de 2012, de la Direcció General del Medi natural, sobre vies pecuàries; s'haurà d'obtenir prèviament autorització de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per al clos de la parcel·la.

☐ **D) Memòria Descriptiva**, indicant, entre altres, les obres a realitzar, i justificant el tipus de tancament a realitzar, segons la normativa específica de la zona on es troba de conformitat amb les normes urbanístiques del pla general d'ordenació urbana de Simat de la Vall d'igna.

☐ **E) Planols:**

- **Plànol d'emplaçament** (Escala entre 1:500 o 1:1.000).

- **Pla de la parcel·la indicant en aquest:** la zona a barrar, l'alineació del mateix amb els fronts de parcel·la amb indicació de les alineacions oficials d'acord amb el pla general, mesurament (metres lineals) i el tipus de tanca a realitzar (en aquest pla han de quedar clares les alineacions)

- **Pla d'alçada/secció dels closos a realitzar amb cotes (altura).**

En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .*.dwg o .*.dxf.

☐ **F) Pressupost desglossat de les obres**, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes. (Veure annex I aclariments)

☐ **G) Nomenament del Constructor** i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.

El règim dels vallats de parcel·les serà el següent (Art. 38 Normes urbanístiques del PGOU de Simat de la Vall d'igna):

Mur massís d'obra (blocs de formigó, maçoneria, etc...), fins una altura màxima d'1 metre sobre la que es pot col·locar una malla metàl·lica amb pals o suports metàl·lics de 2 metres d'altura.

El clos podrà realitzar-se també amb tanca vegetal (arbustos que complisquen amb aquesta finalitat, com els xiprers). En aquest cas, hauran de separar-se 50 cm. de l'eix de la mitgera i es tallaran garantint que no sobrepassen una altura total de 2,50 metres.

Podrà col·locar-se per tant, els dos tipus de clos assenyalats en els punts a) i b), és a dir, el d'obra metàl·lica i el vegetal, respectant les limitacions en els dos casos.

Les altures màximes permeses, seran mesures sempre sobre el nivell del terreny sobre el qual es vaja a construir la tanca. Si en el traçat longitudinal de la tanca hi haguera arracada en el terreny, les altures es mesuraran en el centre de trams de 20 metres com a màxim, resultant un escalonat. Si hi haguera desnivells entre dues parcel·les d'altura màxima permesa serà la de la parcel·la amb major cota d'altura.

3.2- Per acord de propietaris de dues parcel·les contigües, el clos podrà construir-se en el centre de la mitgera i les limitacions quant a materials i altures, seran les mateixes assenyalades en el punt 3.1.

3.3- La separació entre les tanques i carreteres comarcals o nacionals es regularà pel Reglament General de Carreteres i per a la seua construcció serà necessària autorització de l'organisme corresponent.

La separació entre tanques i camins veïnals i locals és la següent: (distància mínima).

Camins de primera categoria (tots els principals): 3,50 m.

Camins de segona categoria (tots els que no son de primera): 2,50 m.

Sengles (per al pas d'animals i persones a peu): 2,00 m.

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana . La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.

- Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.

Els condicionants imposats en els informes de les Conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

ANNEX I. ACLARIMENTS AI PRESSUPOST DE LES OBRES A PRESENTAR:

◦ En les obres de canvi de fusteria exterior de l'edifici s'haurà d'especificar si aquestes comporten modificació del buit actual o no.

◦ En l'execució de solats, enrajolats o similars s'haurà d'especificar el material utilitzat per als mateixos (gres, gres porcellànic, marbre, granit, terratzo, formigó, parket, etc.)

◦ En les rases i instal·lacions en la via pública s'haurà d'especificar les superfícies (m², ml) que afecten aquesta via pública, diferenciant-los dels quals afecten el domini privat.

◦ En els closos s'hauran de reflectir les altures i tipus de clos utilitzats (mur de blocs, mur de formigó, malla metàl·lica, etc.)

◦ En els revestiments de parets i sostres es reflectirà el material a utilitzar per als mateixos (algeps, morter de ciment, morter monocapa, escaiola, etc.)

◦ En l'execució d'obres de reforma completa de cuina (instal·lacions, mobles, revestiments,...) s'haurà de reflectir la superfície en metres quadrats de la cuina a reformar.

◦ En les obres de substitució de peces sanitàries en banys o lavabos (vàter, bidet, lavabo, banyera, plat de dutxa) s'especificarà el nombre de peces a substituir.

◦ En les reformes de cobertes d'edificis es reflectirà el tipus de coberta a reformar (terrassa plana, teulada de teules, coberta metàl·lica,...) i s'especificarà en què consisteixen les reformes (reparació puntual de goteres, reteulada, canvi de teula, impermeabilització i doblegat de terrassa plana, etc.)

◦ En les obres que requerisquen muntatge de bastida en façana s'especificarà la superfície en metres quadrats (llarg x alt) d'aquest.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.3 LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE

EL.3.7.- OBRES DE MILLORA, REFORMA I CONSERVACIÓ
(Art 192 LOTUP, Disposició transitòria primera PGOU Simat de la Vall d'igna).

PERSONA INTERESSADA

Cognoms /Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom /Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència cadastral

Descripció de les Obres

Import del pressupost d'execució material

Constructor

Nom / Raó Social

Telf. Contacte:

Signatura:

CIF o NIF:

Autor del projecte (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

Director de l' Obra (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

Director de l' Execució (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

Signatura:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no assortirà efecte)

1.) REFORMES SENSE CANVI DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR

- ☐ A) **Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**
- ☐ B) **Descripció de les obres a realitzar.**
- ☐ C) **Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.** (Veure annex I aclariments)
- ☐ D) **Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ E) **Escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres.**

2.) REFORMES INTERIORS AMB CANVI DE LA DISTRIBUCIÓ INTERIOR

- ☐ A) **Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**
- ☐ B) **Memòria justificativa i descriptiva de les obres a realitzar que incloga:**
 - Pla de situació i emplaçament
 - Pla d'Estat Actual, amb cotes i superfícies.
 - Pla de l'Estat Reformat, amb cotes i superfícies
 - Fotos a color de l'exterior de l'edifici.

En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.

- ☐ C) **Pressupost detallat de les obres amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.** (Veure annex I aclariments)
- ☐ D) **Informe de Tècnic competent en el que s'acredite el compliment de la normativa exigible (DC-09 en cas d'habitatges; accessibilitat i incendis, entre altres, en cas d'activitats, etc.).**
- ☐ E) **En el supòsit de necessitat de col·locar bastides, Certificat de muntatge signat per tècnic competent de conformitat amb la normativa sectorial.**
- ☐ F) **Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**

3.) OBRES EN FAÇANES I EN COBERTES SENSE AFECTAR ELEMENTS ESTRUCTURALS (SENSE AFECTAR MURS DE CÀRREGA, PILARS I SENSE ALTERAR LES BIGUES NI CAIRATS):

- ☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ B) Descripció de les obres a realitzar.
- ☐ C) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes. (Veure annex I aclariments)
- ☐ D) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.
- ☐ E) Escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data de inici de les obres (adjuntant fotocòpia de l'Acta de Replanteig)

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de Llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.

- Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.

Els condicionants imposats en els informes de les Conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

ANNEX I. ACLARIMENTS AI PRESSUPOST DE LES OBRES A PRESENTAR:

- En les obres de canvi de fusteria exterior de l'edifici s'haurà d'especificar si aquestes comporten modificació del buit actual o no.
- En l'execució de solats, enrajolats o similars s'haurà d'especificar el material utilitzat per als mateixos (gres, gres porcellànic, marbre, granit, terratzo, formigó, parket, etc.)
- En les rases i instal·lacions en la via pública s'haurà d'especificar les superfícies (m²,ml) que afecten aquesta via pública, diferenciant-los dels quals afecten el domini privat.
- En els closos s'hauran de reflectir les altures i tipus de clos utilitzats (mur de blocs, mur de formigó, malla metàl·lica, etc.)
- En els revestiments de parets i sostres es reflectirà el material a utilitzar per als mateixos (algeps, morter de ciment, morter monocapa, escaiola, etc.)
- En l'execució d'obres de reforma completa de cuina (instal·lacions, mobles, revestiments...) s'haurà de reflectir la superfície en metres quadrats de la cuina a reformar.
- En les obres de substitució de peces sanitàries en banys o lavabos (vàter, bidet, lavabo, banyera, plat de dutxa) s'especificarà el nombre de peces a substituir.
- En les reformes de cobertes d'edificis es reflectirà el tipus de coberta a reformar (terrassa plana, teulada de teules, coberta metàl·lica..) i s'especificarà en què consisteixen les reformes (reparació puntual de goteres, reteulada, canvi de teula, impermeabilització i doblegat de terrassa plana, etc.)
- En les obres que requerisquen muntatge de bastida en façana s'especificarà la superfície en metres quadrats (llarg x alt) d'aquest.

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.3 LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE

LO.3.8.- ALTRES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

Supòsits que s'inclouen (segons Art 213 LOTUP)

- L'acumulació d'abocaments i el depòsit de materials aliens a les característiques pròpies del paisatge natural.
- L'execució d'obres i instal·lacions que afecten el subsol.
- L'obertura de camins, així com la seua modificació o pavimentació.
- La construcció de preses, basses, obres de defensa i correcció de llits públics, vies públiques o privades i, en general, qualsevol tipus d'obres o usos que afecten la configuració del territori.
- Les tals i abatiment d'arbres que constituïsquen massa arbòria, espai boscós, arbreda o parc.
- Altres actuacions urbanístiques en sòl no urbanitzable.

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'OBRA (Camps a complimentar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció de les Obres

Import del pressupost
d'execució material

Constructor	Nom / Raó Social	
	Telf. Contacte:	
	CIF o NIF:	
Signatura:		
Autor del projecte (en el seu cas)	Núm de Col·legiat	Telf. Contacte:
Director de l'Obra (en el seu cas)	Núm de Col·legiat	Telf. Contacte:
Director de l'Execució (en el seu cas)	Núm de Col·legiat	Telf. Contacte:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte).

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**
- ☐ **B) Descripció de les obres a realitzar.**
- ☐ **C) Descripció gràfica de l'actuació a realitzar que incloga:**
- Plànol d'emplaçament.
- ☐ **D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes. (Veure annex I aclariments)**
- ☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ **F) Escrit presentat per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, informant de la data d'inici de les obres.**

PER A LA CONSTRUCCIÓ DE PRESES, BASSES, OBRES DE DEFENSA I CORRECCIÓ DE LLITS PÚBLICS, VIES PÚBLIQUES O PRIVADES I, EN GENERAL, QUALSEVOL TIPUS D'OBRES O USOS QUE AFECTEN LA CONFIGURACIÓ DEL TERRITORI, PRESENTAR, A MÉS:

- ☐ **A) Autoritzacions prèvies** (conselleria competent, CHJ, Diputació àrea carreteres, ...)
- ☐ **B) Projecte Bàsic i d'Execució, signat i visat que haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:**

Annex-1: Justificació compliment Normes d'aplicació directa a les construccions i edificacions en el Sòl No Urbanitzable (art. 196 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV, d'ara en avant LOTUP);

Annex-2: Justificació compliment Normativa específica per a aquesta mena de construccions en SNU (LOTUP)

Annex-3: Justificació compliment Normes Sectorials i Urbanístiques (separacions a bogues, servituds, domini públic, etc.)

Annex-4: Mesures d'Integració Paisatgística.

Annex-5: PLANS (estat actual i Estat Projectat):

P01.- Situació i Emplaçament (a escala. Indicant Núm. ref. cadastral de la parcel·la)

P02.- PLANTA PARCEL·LA. Ocupació en parcel·la (m² i %) (1/500). Justificació Compliment Normativa Urbanística, Específica i Sectorial.

P03.- PLANTA PARCEL·LA. Instal·lacions auxiliars en parcel·la (1/500, 1/200). Tipologia de paviments, zones verdes interiors, ...

P04.- ALÇATS i SECCIONS GENERALS. S'indicaran materials, tipologia barrat; cotes respecte del terreny, ... (1/50)

P05.- PLANTES. (1/50).

P06.- Mesures d'Integració paisatgística (Fotomuntatge / Infografies)

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format .dwg o .dxf.**

- ☐ **C) Estudi, o Estudi Bàsic** en el seu cas, de Seguretat i Salut, signat i visat (RD 1627/1997)
- ☐ **D) Full d'Estadística d'Edificació i Habitatge**, signat pel redactor del projecte i visat.
- ☐ **E) Fitxa Urbanística**, signada pel redactor del projecte i visada.
- ☐ **F) Full de Nomenament del Director d'Execució de l'Obra**, visada pel Col·legi Oficial.
- ☐ **G) Nomenament del Constructor** i alta del mateix en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.
- ☐ **H) Estudi de Gestió de Residus** de la Construcció signat pel promotor (article 4 del RD 105/2008)

LLOC, DATA I SIGNATURA	
Lloc:	Data:
I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud. Signa sol·licitant o representant:	

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.
 - L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.
 - En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.
 - Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.
- Els condicionants imposats en els informes de les Conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

ANNEX I. ACLARIMENTS AI PRESSUPOST DE LES OBRES A PRESENTAR:

- En les obres de canvi de fusteria exterior de l'edifici s'haurà d'especificar si aquestes comporten modificació del buit actual o no.
- En l'execució de solats, enrajolats o similars s'haurà d'especificar el material utilitzat per als mateixos (gres, gres porcellànic, marbre, granit, terratzo, formigó, parket, etc.)
- En les rases i instal·lacions en la via pública s'haurà d'especificar les superfícies (m²,ml) que afecten aquesta via pública, diferenciant-los dels quals afecten el domini privat.
- En els closos s'hauran de reflectir les altures i tipus de clos utilitzats (mur de blocs, mur de formigó, malla metàl·lica, etc.)
- En els revestiments de parets i sostres es reflectirà el material a utilitzar per als mateixos (algeps, morter de ciment, morter monocapa, escaiola, etc.)
- En l'execució d'obres de reforma completa de cuina (instal·lacions, mobles, revestiments,...) s'haurà de reflectir la superfície en metres quadrats de la cuina a reformar.
- En les obres de substitució de peces sanitàries en banys o lavabos (vàter, bidet, lavabo, banyera, plat de dutxa) s'especificarà el nombre de peces a substituir.
- En les reformes de cobertes d'edificis es reflectirà el tipus de coberta a reformar (terrassa plana, teulada de teules, coberta metàl·lica,...) i s'especificarà en què consisteixen les reformes (reparació puntual de goteres, reteulada, canvi de teula, impermeabilització i doblegat de terrassa plana, etc.)
- En les obres que requerisquen muntatge de bastida en façana s'especificarà la superfície en metres quadrats (llarg x alt) d'aquest.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.3 LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE

EL.3.9.- 1a OCUPACIÓ en sòl NO URBANITZABLE (habitatge nou)

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'IMMOBLE (Camps a emplenar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció del immoble

Superfície útil habitatge:

Expedient Llicència Obres:

Data Finalització de Obra:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte).

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent (30€ en el cas de les llicències de primera ocupació)

☐ **B) Fotocòpia de la Llicència d'Obres**

☐ **C) Fotografies a color de l'obra executada**, amb nitidesa i amplitud suficients en les quals s'aprecien les façanes, la coberta i la urbanització dels carrers que circumden la parcel·la. El nombre mínim de fotografies serà: 2 fotos per façana, 2 fotos per coberta i 2 fotos per carrer urbanitzat. Cada foto serà presa des d'angles oposats

☐ **D) Certificats Finals d'Obra expedits pels Tècnics Directors d'aquesta**, i visats en els Col·legis Oficials corresponents, segons normativa vigent, incloent la documentació establida en l'Annex II.3.3 del RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el CTE, així com el contingut fixat en el D55/2009, de 17 d'abril, del Consell, o norma que ho substituïska.

☐ **E) Certificat d'aïllament Acústic** (art. 34 Llei 7/2002, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, i art. 15 Decret 266/2004, o normes que les substituïsqen), expedit pel Tècnic Director de l'obra i visat en el corresponent Col·legi Oficial, en el qual s'acredite que el disseny, els materials emprats i l'execució de l'obra s'ajusten a la legislació vigent en matèria de condicions acústiques en edificació. Tal certificació s'ajustarà a les prescripcions que establisca la normativa de desenvolupament i el Document Bàsic DB-HR del Codi Tècnic de l'Edificació.

☐ **F) Acta de Recepció de l'Obra** subscrita pel Promotor i pel Constructor amb els requisits legalment establits.

☐ **G) Plans d'ESCOMESSES dels diferents serveis urbans** (sanejament, aigua, electricitat, telefonia, ...) segellats per les companyies corresponents.

☐ **H) Document acreditatiu de la propietat o ocupació de l'habitatge**, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, usdefruit,...). (art. 3.1f del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell)

☐ **I) Declaració d'alta a l'efecte de l'I.B.I. de naturalesa urbana** (art. 3.*1e del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell)

☐ **J)**

J. 1.-

✓ **Projecte FINAL D'OBRA**, visat en el col·legi Oficial corresponent, en el qual s'acredite el compliment de la normativa exigible (DC-09 en cas d'habitatges; accessibilitat i incendis, entre altres, en cas d'activitats, etc.)

✓ **Informe tècnic explicatiu de les modificacions** realitzades respecte al Projecte autoritzat.

J. 2.-

✓ **Si NO s'han produït modificacions** respecte al projecte autoritzat en la Llicència d'Obres concedida presentar:

✓ **Certificat del Tècnic Director de l'Obra** que acredite: que les Obres acabades s'ajusten

**En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans de justificació de paràmetres urbanístics (plantes de distribució i cotes, alçats, seccions, etc.) en format .dwg o .dxf.*

☐ **K) Document de registre del certificat d'eficiència energètica de l'edifici (Decret 253/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació energètica d'edificis. Ordre 1/2011, de 4 de Febrer, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es regula el registre de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis i el Decret 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica d'edificis).**

☐ **L) Que en compliment del codi tècnic de l'edificació (CTE), article 15 Exigències bàsiques d'estalvi d'energia (HE4), s'ha d'aportar en un mateix certificat:**

- Certificat tècnic de la instal·lació d'algun sistema d'energia renovable per a la producció d'aigua calenta sanitària mitjançant, justificació de l'apartat 3.1 de la secció HE 4 (cobriment d'almenys el 70% de la demanda energètica anual), així com annex de posada en funcionament, rendiment, durabilitat i manteniment, subscrit per tècnic competent i visats pel corresponent col·legi professional. En el cas que la potència instal·lada siga superior a *100Kw tèrmics, segons l'indicat en la *ITE 08-1 del RITE, haurà d'aportar el corresponent contracte de manteniment de la instal·lació.

☐ **LL) Justificació serveis dotacionals:**

1.- Proveïment d'Aigua Potable.

En el cas que es pretenga estendre la xarxa d'aigua potable fins a la parcel·la:

- Certificació de les companyia i entitat subministradora d'aigua potable, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general del servei; i que, en conseqüència, aquest servei està en condicions de ser contractat pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3.*1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell)

En el cas que es dispose d'aigua no potable i s'instal·le un sistema de potabilització de les aigües individualitzat:

- Presentar certificat tècnic de les característiques de la potabilitzadora.

2.-Sistema de Gestió d'Aigües Residuals.

En el cas que es pretenga estendre la xarxa de sanejament fins a la parcel·la:

- Certificació de les companyia i entitat subministradora de la xarxa de sanejament, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general del servei; i que, en conseqüència, aquest servei està en condicions de ser contractat pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3.1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

En el cas que no es puga estendre la xarxa de sanejament fins a la parcel·la, i s'opte per la instal·lació d'un dipòsit estanc d'aigües residuals, així com una depuradora:

- Justificació article 177c de la LOTUP.
- Certificat del tècnic redactor del projecte sobre les característiques tècniques del sistema estanc, i d'acord amb aquestes, certificar que pot considerar-se sistema estanc.
- Certificat tècnic de la instal·lació i de les característiques de la depuradora.
- Contracte amb gestor autoritzat de recollida d'aigües residuals.
- En cas d'abocar directament al medi ambient, es requerirà autorització de la confederació hidrogràfica del Xúquer.
- Emplenar i signar declaració jurada abocat aigües residuals (ANNEX I)

3.-Electricitat i gas.

- **Certificació de les companyies** i entitats subministradores d'electricitat i gas, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general dels serveis; i que, en conseqüència, aquests serveis estan en condicions de ser contractats pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3.1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell)

☐ **O) En el cas d'existir instal·lacions actives de protecció contra incendis**, segons CTE-DB-SI, certificat de l'empresa instal·ladora, signat per un tècnic titulat competent de la seua plantilla.

☐ **P) En el seu cas, Certificat subscrit pel director d'obra** en el qual conste el número i característiques de comportament al foc de les portes contra incendis instal·lades en l'edifici. Certificat del proveïdor de portes contra incendis, en el qual conste el nombre de portes subministrades a obra i la seua resistència al foc, així com aportació de còpia d'assajos realitzats per laboratori homologat.

☐ **Q) En el supòsit d'existir en l'edifici un ascensor i/o muntacàrregues**, presentar butlletí d'instal·lació supervisat per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i treball.

☐ **R) Certificat subscrit pel director de l'obra, visat pel corresponent col·legi professional**, on es farà referència expressa que les baranes, petos, ampits de seguretat o barana de terrassa, miradors, balcons o escales, s'ajusten quant a la seua resistència a l'empenyiment horitzontal, resistència a impacte de superfícies envidrades, dimensions i característiques, a la normativa objecte d'aplicació: CTE-DB-SUA i CTE-DB-AE.

☐ **S) Certificat d'aplicació producte** (si l'estructura de l'edifici o local és metàl·lica) per a justificar la normativa de protecció passiva contra incendis.

LLOC, DATA I SIGNATURA	
Lloc:	Data:
I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud. Signa sol·licitant o representant	

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.

- Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.

Els condicionants imposats en els informes de les Conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

ANNEX I

DECLARACIÓ JURADA ABOCAT AIGÜES RESIDUALS

Sra. _____, major d'edat, veí de Simat de la Vall d'igna, amb domicili en _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, DECLARA SOTA JURAMENT:

1.- Que sent propietari i usuari d'un habitatge unifamiliar aïllat situada en sòl no urbanitzable parcel·la/parcel·les _____ polígon _____, a SIMAT DE LA VALLDIGNA, codi postal 46750 i amb la finalitat de no contaminar al medi ambient amb l'abocament de les aigües residuals al mig, s'ha realitzat instal·lació de depuradora per oxidació total d'aigües residuals, així com depòsit estanc, de conformitat amb el certificat d'instal·lació de depòsit estanc en l'habitatge unifamiliar aïllat situada en la parcel·la/parcel·les _____ del polígon _____ signat en data _____ per _____.

2.- Que em compromet a contractar una empresa autoritzada per a la recollida i gestió de les aigües residuals generades en l'immoble i abocades al depòsit estanc.

3.- Que soc conscient i reconec conèixer, que no es poden abocar aigües residuals al medi ambient (directes a un llit superficial, de risc o a terreny), si no es disposa amb caràcter previ a la realització de l'abocament, d'autorització de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, la qual determinarà les condicions que han de complir les aigües residuals després del procés de depuració, per a garantir el menor impacte possible sobre la massa d'aigua receptora.

4.- Que amb la finalitat de garantir l'estanquitat del depòsit instal·lat en l'immoble, així com la correcta gestió d'aquest, es procedirà a acreditar a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, mitjançant la sol·licitud i obtenció del certificat d'impermeabilitat i estanquitat, que es compta amb instal·lacions correctes per a la contenció d'aquestes aigües, així com l'acreditació de la correcta gestió de les aigües residuals, presentant els següents documents a Confederació:

- a. Document que acredite el volum d'aigua generat (p. ex. estimació teòrica o a partir de factures de subministrament, etc.)
- b. Parts de retirada en els quals indique la data i el volum retirat.
- c. Parts d'acceptació en EDAR de destí.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, s'expedeix i signatura el present compromís i la declaració jurada de la veracitat de les dades i informació anteriors.

Simat de la Vall d'igna, a _____ de _____ de _____.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

LO.3 LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE

EL.3.10.- 2a OCUPACIÓ en sòl NO URBANITZABLE (habitatge existent)

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Telf.

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DEL IMMOBLE (Camps a complimentar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència catastral

Descripció de l'immoble:

Superfície útil habitatge:

Autor del projecte (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

Director de l'Obra (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

Director de l'Execució (en el seu cas)

Núm Col·legiat

Telf. Contacte:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte.

1.)- AMB LLICÈNCIA D'Ocupació ANTERIOR

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Còpia de l'últim rebut d'I.B.I. o model 902 de l'Alta i/o alteració cadastral**
- ☐ **C) AMB Llicència d'anterior Ocupació o aportació de les dades que faciliten la seua localització en els arxius municipals:**

C.1).- Còpia de la Llicència d'ocupació anterior.

C.2).- Certificat de facultatiu competent que l'edifici, o en el seu cas la part del mateix susceptible d'ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita. (art. 34 Llei 03/2004, *LOFCE).

- ☐ **D) Document acreditatiu de la propietat o ocupació de l'habitatge, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, usdefruit,...). (art. 3.*2b del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).**

En canvi de Propietat:

. - Escripura acarada de transmissió de la propietat.

- ☐ **E) En cas d'afectar domini públic, autorització de l'Administració afectada.**
- ☐ **F) Còpia dels rebuts abonats dels subministraments.**

-Rebut dels serveis d'aigua del període anterior.

-Rebut d'abonament dels serveis de llum del període anterior.

**En el cas que no es disposara d'algun d'ells presentar certificació anterior dels serveis per part de la companyia subministradora (*art 3.2 Decret 161/1989 del 30 d'Octubre)*

- ☐ **G) DECLARACIÓ RESPONSABLE del Tècnic redactor del certificat indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del/s documente/s que s'adjunta/n, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura del/s esmentat/s treball/s.**

2.)- SENSE LLICÈNCIA D'Ocupació ANTERIOR, AMB LLICÈNCIA D'OBRES

EDIFICACIONS AÏLLADES ACABADES ABANS DEL 2 DE MAIG DE 1975

☐ **A) Certificat Tècnic justificatiu de la Disposició Final 2a de la LOTUP** (finalitzada amb anterioritat a maig de 1975), així com que l'edifici o, en el seu cas, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina, signat per tècnic competent i visat en el col·legi Oficial corresponent.

☐ **B) Document acreditatiu de la propietat o ocupació de l'habitatge**, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, usdefruit,...). (art. 3. *2b del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

En canvi de Propietat:

- Escripura acarada de transmissió de la propietat.

☐ **C) En cas d'afectar domini públic, autorització de l'Administració afectada.**

☐ **D) Còpia dels rebuts abonats dels subministraments.**

- Rebut dels serveis d'aigua del període anterior.

- Rebut d'abonament dels serveis de llum del període anterior.

En el cas que no es disposara d'algun d'ells presentar certificació anterior dels serveis per part de la companyia subministradora (*art 3.2 Decret 161/1989 del 30 d'Octubre)

☐ **E) Justificació serveis dotacionals, en el cas que es disposen de serveis individuals o no es disposara amb anterioritat d'algun servei:**

1.- Proveïment d'Aigua Potable.

En el cas que es pretenga estendre la xarxa d'aigua potable fins a la parcel·la:

- **Informe de la companyia** dels serveis d'aigua potable, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar el punt de connexió a la parcel·la.

- **Certificació de la companyia** i entitat subministradora d'aigua potable, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general del servei; i que, en conseqüència, aquest servei està en condicions de ser contractats pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3. *1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

En el cas que es dispose d'aigua no potable i s'instal·le un sistema de potabilització de les aigües individualitzat:

- Presentar certificat tècnic de les característiques de la potabilitzadora.

2.- Sistema de Gestió d'Aigües Residuals.

En el cas que es pretenga estendre la xarxa de sanejament fins a la parcel·la:

- **Informe de la companyia** dels serveis de sanejament, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar el punt de connexió a la parcel·la.

- **Certificació de la companyia** i entitat subministradora de sanejament, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general del servei; i que, en conseqüència, aquest servei està en condicions de ser contractat pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3.*1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

En el cas que no es puga estendre la xarxa de sanejament fins a la parcel·la, i s'opte per la instal·lació d'un depòsit estanc d'aigües residuals, així com una depuradora:

- Justificació article 177c de la LOTUP.
- Certificat del tècnic redactor del projecte sobre les característiques tècniques del sistema estanc, i d'acord amb aquestes, certificar que pot considerar-se sistema estanc.
- Certificat tècnic de la instal·lació i de les característiques de la depuradora.
- Contracte amb gestor autoritzat de recollida d'aigües residuals.
- En cas d'abocar directament al medi ambient, es requerirà autorització de la confederació hidrogràfica del Xúquer.
- Emplenar i signar declaració jurada abocat aigües residuals. (Annex I)

3.- Electricitat i gas.

- **Informe de la companyia** dels serveis d'electricitat i gas, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar el punt de connexió a la parcel·la.

- **Certificació de les companyies** i entitats subministradores d'electricitat i gas, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general dels serveis; i que, en conseqüència, aquests serveis estan en condicions de ser contractats pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3.*1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

HABITATGES COMPLETAMENT ACABATS, QUE NO PUGUEN ACOLLIR-SE AI RÈGIM ANTERIOR O QUE SIGUEN ANTERIORS AI 20 D'AGOST DE 2014 (SENSE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ ANTERIOR)

MINIMITZACIÓ D'IMPACTE TERRITORIAL

Prèviament a la sol·licitud de la llicència de segona ocupació, els propietaris d'edificacions susceptibles d'acollir usos residencials que es troben en els supòsits establits en l'article 210 de la LOTUP, hauran de realitzar una minimització d'impacte territorial.

☐ **A) Llicència de legalització.**

☐ **B) Document acreditatiu de la propietat o ocupació de l'habitatge**, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, usdefruit,...). (art. 3.*2b del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

En canvi de Propietat:

- Escriptura acarada de transmissió de la propietat.

☐ **C) En cas d'afectar domini públic, autorització de l'Administració afectada.**

☐ **E) Còpia dels rebuts abonats dels subministraments.**

- Rebut dels serveis d'aigua del període anterior.
- Rebut d'abonament dels serveis de llum del període anterior.

***En el cas que no es disposara d'algun d'ells presentar certificació anterior dels serveis per part de la companyia subministradora (*art 3.2 Decret 161/1989 del 30 d'Octubre)**

☐ **F) Justificació serveis dotacionals, en el cas que es disposen de serveis individuals o no es disposara amb anterioritat d'algun servei:**

1.- Proveïment d'Aigua Potable.

En el cas que es pretenga estendre la xarxa d'aigua potable fins a la parcel·la:

-Informe de la companyia dels serveis d'aigua potable, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar el punt de connexió a la parcel·la.

-Certificació de les companyies i entitats subministradores d'aigua potable, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general del servei; i que, en conseqüència, aquests servei està en condicions de ser contractats pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3.*1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

***En el cas que es dispose d'aigua no potable i s'instal·le un sistema de potabilització de les aigües individualitzat:**

- Presentar certificat tècnic de les característiques de la potabilitzadora.

2.- Sistema de Gestió d'Aigües Residuals.

En el cas que es pretenga estendre la xarxa de sanejament fins a la parcel·la:

- **Informe de la companyia** dels serveis de sanejament, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar el punt de connexió a la parcel·la.

- **Certificació de la companyia** i entitat subministradora de sanejament, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general del servei; i que, en conseqüència, aquest servei està en condicions de ser contractat pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3.*1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

En el cas que no es puga estendre la xarxa de sanejament fins a la parcel·la, i s'opte per la instal·lació d'un dipòsit estanc d'aigües residuals, així com una depuradora:

- Justificació article 177c de la LOTUP.
- Certificat del tècnic redactor del projecte sobre les característiques tècniques del sistema estanc, i d'acord amb aquestes, certificar que pot considerar-se sistema estanc.
- Certificat tècnic de la instal·lació i de les característiques de la depuradora.
- Contracte amb gestor autoritzat de recollida d'aigües residuals.
- En cas d'abocar directament al medi ambient, es requerirà autorització de la confederació hidrogràfica del Xúquer.
- Emplenar i signar declaració jurada abocat aigües residuals. (Annex I)

3.- Electricitat i gas.

- **Informe de la companyia** dels serveis d'electricitat i gas, sobre les característiques i viabilitat de l'actuació. Especificar el punt de connexió a la parcel·la.
- **Certificació de les companyies** i entitats subministradores d'electricitat i gas, acreditativa d'haver abonat els drets de l'escomesa general dels serveis; i que, en conseqüència, aquests serveis estan en condicions de ser contractats pels adquirents o usuaris dels habitatges. (art. 3.1g del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell).

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.
- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.
- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.

-Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent

Els condicionants imposats en els informes de les Conselleries competents hauran d'incorporar-se a la llicència urbanística.

ANNEX I

DECLARACIÓ JURADA ABOCAT AIGÜES RESIDUALS

Sra. _____, major d'edat, veí de Simat de la Valldigna, amb domicili en _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, DECLARA SOTA JURAMENT:

1.- Que sent propietari i usuari d'un habitatge unifamiliar aïllat situada en sòl no urbanitzable parcel·la/parcel·les _____ polígon _____, a SIMAT DE LA VALLDIGNA, codi postal 46750 i amb la finalitat de no contaminar al medi ambient amb l'abocament de les aigües residuals al mig, s'ha realitzat instal·lació de depuradora per oxidació total d'aigües residuals, així com depòsit estanc, de conformitat amb el certificat d'instal·lació de depòsit estanc en l'habitatge unifamiliar aïllat situada en la parcel·la/parcel·les _____ del polígon _____ signat en data _____ per _____.

2.- Que em compromet a contractar una empresa autoritzada per a la recollida i gestió de les aigües residuals generades en l'immoble i abocades al depòsit estanc.

3.- Que soc conscient i reconec conèixer, que no es poden abocar aigües residuals al medi ambient (directes a un llit superficial, de risc o a terreny), si no es disposa amb caràcter previ a la realització de l'abocament, d'autorització de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, la qual determinarà les condicions que han de complir les aigües residuals després del procés de depuració, per a garantir el menor impacte possible sobre la massa d'aigua receptora.

4.- Que amb la finalitat de garantir l'estanquitat del depòsit instal·lat en l'immoble, així com la correcta gestió d'aquest, es procedirà a acreditar a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, mitjançant la sol·licitud i obtenció del certificat d'impermeabilitat i estanquitat, que es compta amb instal·lacions correctes per a la contenció d'aquestes aigües, així com l'acreditació de la correcta gestió de les aigües residuals, presentant els següents documents a Confederació:

- a. Document que acredite el volum d'aigua generat (p. ex. estimació teòrica o a partir de factures de subministrament, etc.)
- b. Parts de retirada en els quals indique la data i el volum retirat.
- c. Parts d'acceptació en EDAR de destí.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, s'expedeix i signatura el present compromís i la declaració jurada de la veracitat de les dades i informació anteriors.

Simat de la Valldigna, a _____ de _____ de _____.

Signat el promotor/a

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LO.3. LLICÈNCIES D'OBRA EN SÒL NO URBANITZABLE				
LO.3.11 Moviments de terres, exploracions, parcel·lacions, segregacions, i altres actes de divisió de finques (Art. 228.1 i 213.a LOTUP).				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.	
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Telf.	
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta
Porta	Telèfon		Codi Postal	Localitat
Província				
DADES DE L'OBRA (Campos a emplenar obligatòriament)				
Emplaçament (carrer o plaça)			Referència catastral	
Descripció de la parcel·lació a realitzar (bogues, superfícies, façanes, parcel·la mínima,...)			Superfície a parcel·lar (m²)	
			Segregació (m²)	
			Agregació (m²)	
Propietari/s:		Nom / Raó social		
Signatura:		Telf. Contacte		
Autor del projecte (en el seu cas)		Núm Col·legiat		Telf. Contacte:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte)

1.) MOVIMENTS DE TERRES I ESPLANACIONS

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent**
- ☐ **B) Descripció de les obres a realitzar.**
- ☐ **C) Plànols:**
- Plànol d'emplaçament (Escala entre 1:500 o 1:1.000).
 - Pla de l'àmbit afectat per l'obra, indicant en aquest, la zona a realitzar l'obra civil, mesurament (metres lineals) i superfície.
 - Pla detalls en secció de l'obra a realitzar amb cotes (altura).
- *En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format dwg o dxf.**
- ☐ **D) Pressupost detallat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la corresponent valoració d'aquestes.**
- ☐ **E) Nomenament del Constructor i alta del mateix en l'IAE, amb fotocòpia de l'últim rebut de la Quota de l'IAE del Constructor.**

2.) PARCEL·LACIONS I SEGREGACIONS

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Informe previ de la Conselleria competent en la matèria d'agricultura, segons el que s'estableix en el art.7.1 de la llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana, així com en l'article 197.a de la llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana. La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'Ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.**
- ☐ **C) Memòria Tècnica, signada per tècnic competent i per tots els propietaris de les subparcel·les segregades, amb el contingut mínim del següents punts:**
- 1.- Descripció literal de la finca original fent referència específica a les bogues preexistents (Finques en relació als punts cardinals, direcció i referència cadastral).**
 - 2.- Mesurament i superfícies de la realitat física de la finca matriu. En el cas de no coincidir amb el títol de propietat, es justificaran les diferències amb la documentació corresponent.**
 - 3.- Dades d'inscripció registral de la finca matriu (Tom, Llibre, ..., dades referència cadastral, ...).**
 - 4.- Descripció de les finques resultants de la segregació amb els seus límits superficials, aprofitament urbanístic (si fora el cas), així com la descripció de les seues Bogues (Finques en relació als punts cardinals i a referències cadastrals).**

5.- Mesurament i superfícies de les finques resultants.

6.- Finalitat i raons de la segregació sol·licitada.

7.- Justificació del compliment de la normativa urbanística, així com de la normativa agrària o forestal. Si existeixen edificacions sobre la parcel·la, s'haurà de justificar l'edificabilitat consumida i l'aprofitament urbanístic restant, així com el percentatge d'ocupació inicial i resultant de la divisió d'acord amb la normativa urbanística. El manteniment de l'edificació condicionarà el disseny de les noves parcel·les.

☐ **D) Plans** signats per tècnic competent i per tots els propietaris de les subparcel·les segregades:

- Pla de **SITUACIÓ** de la Parcel·la Matriu amb la classificació del sòl, (a escala adequada).
- Pla de la **PARCEL·LA MATRIU original sobre parcel·lari cadastral vigent**, (1:100, 1:200 o 1:500, amb cotes i superfícies, indicant quals són els propietaris actuals de totes les seues bogues.
- Pla de les **SUBPARCEL·LES RESULTANTS després de la segregació** (1:100, 1:200 o 1:500), amb cotes i superfícies de les mateixes així com de les construccions existents en aquestes parcel·les, indicant en aquest cas, tant els m² de sòl ocupat com els m².
- Pla de les **SUBPARCEL·LES RESULTANTS delimitat a escala 1/500, sobre el planejament municipal**.

***En el cas que el projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plans en format dwg o dxf.**

☐ **E) Informe de validació gràfica cadastral.**

☐ **F) DECLARACIÓ RESPONSABLE del Tècnic redactor** indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.

☐ **G) Escripures de propietat i/o nota simple registral original.**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

l per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present sol·licitud de llicència, i observa:

Que s'ha omès la present documentació:

-

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A **Simat de la Vall d'igna** a de..... de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- El procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si escau, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució.

- L'Ajuntament, abans de l'atorgament de la llicència urbanística haurà de sol·licitar informe previ de la Conselleria competent en la matèria segons el que s'estableix en el 201 de la LOTUP, així com el que s'estableix en l'article 7.1 de llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana .

La sol·licitud d'aquests informes o autoritzacions s'efectuarà prèvia comprovació per l'ajuntament de la compatibilitat urbanística de l'actuació sol·licitada.

- En el cas que siga necessari sol·licitar informe previ de la Conselleria competent, se suspendrà la tramitació de la llicència urbanística durant el termini que medie entre la petició de l'informe a la mateixa per part de l'Ajuntament i la seua recepció, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de procediment administratiu comú.

- Si durant la tramitació del procediment mediarà algun requeriment d'esmena per part de la Conselleria, l'Ajuntament donarà trasllat del mateix a l'interessat a l'efecte d'aportació de la documentació corresponent o esmena de la ja aportada. En cas que el particular no esmenara se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud donant trasllat a la Conselleria competent.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

DR					
DECLARACIONS RESPONSABLES D'OBRA (exclusivament SÒL URBÀ sense afectar a domini públic)					
DR.1 Instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions en el subsol, només en sòl urbà i sempre que no afecte a domini públic, a edificis protegits o a entorns protegits declarats com a bé d'interés cultural, o bé de rellevància local, ni a altres àrees de vigència arqueològica (art. 214 1.a LOTUP).					
PERSONA INTERESSADA					
Cognoms i nom / Denominació social					
NIF/NIE/CIF		Adreça de correu electrònic		Tel.	
DADES REPRESENTANT					
Cognoms i nom / Denominació social					
NIF/NIE/CIF		Adreça de correu electrònic		Tel.	
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS					
Carrer/Plaça/Av./Cami/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi postal		Localitat		Província
DADES DE L'OBRA (camps a emplenar obligatòriament)					
Emplaçament (carrer o plaça)				Referència cadastral	
Descripció de les obres			Import del pressupost executió material		
Constructor		Nom / Raó social			
		Tel. contacte			
Firma		CIF o NIF			
Autor del projecte (si escau)		N. col·legiació	Tel. contacte	Firma	
Director de l'obra (si escau)		N. col·legiació	Tel. contacte	Firma	
Director de l'execució (si escau)		N. col·legiació	Tel. contacte	Firma	

ACTIVITAT SÍ: Classe d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova Data de concessió, si escau:	☐ ACTIVITAT NO
☐ Requereix ocupació de via pública (col·locació de contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra). En aquest cas, s'ha de sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb una ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES.	
DECLARACIÓ RESPONSABLE	
DECLARE sota la meua responsabilitat, i de conformitat amb el que disposa l'article 71 bis de l'LRJ-PAC, i articles 214 i 222 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, que complisc amb tots els requisits exigibles per a aquesta classe d'actuació, aporte la documentació exigible i em compromet a mantindre'n el compliment durant el període de temps inherent a l'exercici d'aquesta.	

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari, no serà
☐ A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent. ☐ B) Memòria o, si escau, projecte (en format paper i en format digital PDF), firmat per tècnic competent, que necessàriament haurà de contindre: 1. Memòria justificativa que acredite l'adequació de l'element a instal·lar amb la normativa sectorial vigent, així com l'adequació d'aquest amb l'entorn. 2. Memòria descriptiva de la instal·lació, especificant-ne dimensions, sistemes de muntatge i emplaçament exacte, amb justificació tècnica dels elements estructurals necessaris per a l'estabilitat i la seguretat d'aquesta. 3. Plànols de situació i emplaçament de l'actuació. 4. En funció de la classe d'obra, plànols de planta, alçat, secció, detall constructiu, etc. 5. Mesuraments i pressupost. <i>*En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.</i> ☐ C) Compromís de no ocupar domini públic. ☐ D) En el supòsit de necessitat de col·locar bastides, caldrà certificat de muntatge firmat per tècnic competent, de conformitat amb la normativa sectorial. ☐ E) En el cas d'elements que precisen instal·lació elèctrica, caldrà projecte específic de les instal·lacions elèctriques (en format paper i en format digital PDF), firmat per tècnic competent i d'acord amb la normativa vigent. ☐ F) Informe del tècnic redactor del projecte, en el qual s'acredite el compliment de la normativa exigible. ☐ G) DECLARACIÓ (O DECLARACIONS) RESPONSABLE del tècnic redactor indicant, almenys, la seua titulació; no estar inhabilitat, ni administrativament ni judicialment, per a la redacció i firma del document que s'adjunta, així com que el fet que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i firma del treball esmentat.

- ☐ **H) Autorització de les persones o de la propietat d'elements** (edificis, parcel·les, etc.) que es puguin veure afectats.
- ☐ **I) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil**, si escau.
- ☐ **J) Mesures relacionades amb l'avaluació de runes i utilització de la via pública**
- ☐ **K) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE**, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.

LLOC, DATA I FIRMA

Lloc:

Data:

I per a deixar-ne constància, i perquè siga efectiu que la normativa aplicable atribueix la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix aquesta declaració responsable.

Firma sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya aquesta declaració responsable, i observa:

Que s'ha omés aquesta documentació:

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'expedició d'aquest document, perquè es remeta la documentació esmentada, amb l'advertiment a l'interessat/da que si no ho fa, se li desestimarà la petició, després de la resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment de documentació comporta la **impossibilitat** d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets.

Simat de la Vall d'igna, de de 20.....

El/la funcionari/a

L'interessat/da

Firma.....

Firma.....

OBSERVACIONS:

- El promotor, una vegada efectuada, sota la seua responsabilitat, la declaració responsable que compleix tots els requisits exigibles per a executar les obres, juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'inici immediat d'aquestes, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que s'ha executat al contingut de declaració.

- La presentació de la declaració responsable, efectuada en els termes previstos en l'art. 222 de la Llei 5/2014, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, farà efectiu que la normativa aplicable atribuïska la concessió de llicència municipal i es podrà fer valdre davant de l'Administració, i de qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

- La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant de l'administració competent d'aquesta, determinarà impossible iniciar les obres o realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats a les quals podria haver-hi lloc. La resolució administrativa que declara aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, procediment sancionador corresponent.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

DR					DECLARACIONS RESPONSABLES D'OBRA (exclusivament SÒL URBÀ sense afectar a domini públic)				
DR.2 Obres que afecten l'estructura dels edificis. (Ex. Reparacions en forjats, cobertes incloent-hi bigues i/o biguetes, pilars..., així com actuacions en façanes amb murs de càrrega, etc.). Les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura, sense suposar substitució o reposició d'elements estructurals "principals" (cimentació, forjats, pilars, coberta, etc.), o a l'aspecte exterior i interior de les construccions , els edificis i les instal·lacions, que no estiguen subjectes a llicència d'acord amb l'article 213 d'aquesta llei (art. 214.1.b LOTUP).									
PERSONA INTERESSADA									
Cognoms i nom / Denominació social									
NIF/NIE/CIF			Adreça de correu electrònic			Tel.			
DADES REPRESENTANT									
Cognoms i nom / Denominació social									
NIF/NIE/CIF			Adreça de correu electrònic			Tel.			
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS									
Carrer/Plaça/Av./Cami/Urb.			Núm./Parc.		Esc.		Planta		Porta
Telèfon		Codi postal			Localitat		Província		
DADES DE L'OBRA (camps a emplenar obligatòriament)									
Emplaçament (carrer o plaça)						Referència cadastral			
Descripció de les obres						Import del pressupost execució material			
Constructor			Nom / Raó social						
			Tel. contacte						
			CIF o NIF						
Firma									
Autor del projecte (si escau)				N. col·legiació		Tel. contacte		Firma	
Director de l'obra (si escau)				N. col·legiació		Tel. contacte		Firma	

Director de l'execució (si escau)

N. col·legiació

Tel. contacte:

Firma:

ACTIVITAT SÍ:

Classe d'activitat: ☐ Existent

☐ Nova

Data de concessió, si escau:

☐ ACTIVITAT NO

☐ Requereix ocupació de via pública (col·locació de contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra). En aquest cas, s'ha de sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb una ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARE sota la meua responsabilitat, i de conformitat amb el que disposa l'article 71 bis de l'LRJ-PAC, i articles 214 i 222 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, que complisc amb tots els requisits exigibles per a aquesta classe d'actuació i aporte la documentació exigible.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari, no serà efectiva.)

☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**

☐ **B) Projecte bàsic (en format paper i en format digital PDF), firmat, que necessàriament haurà de contindre:**

6. Memòria justificativa i descriptiva de les obres a realitzar amb la justificació del compliment de la normativa sectorial d'aplicació, CTE, annexos a la memòria exigits en el CTE, exigències bàsiques i qualitat en edificis de vivenda (DC-09) etc.

7. Plànol de situació i emplaçament.

8. En funció de la classe d'obra, plànols de planta, alçat, secció, detall constructiu, etc. a escala adequada.

9. Mesuraments i pressupost.

***En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.**

☐ **C) Declaració del tècnic autor del projecte, fent referència a les qüestions següents:**

- Circumstàncies urbanístiques

- Circumstàncies de normativa tècnica concurrent
- Justificació de la protecció contra incendis (CTE-DB-SI)
- Justificació de les condicions de seguretat d'utilització i accessibilitat (CTE-DB-SUA)
- Justificació de l'estalvi energètic (CTE-DB-HE)
- Justificació de la protecció contra la contaminació acústica (CTE-DB-HR)
- Justificació de les normes de disseny i qualitat (DC-09)

☐ **D) Estudi, o estudi bàsic, si escau, de *seguretat i salut*, firmat i visat (RD 1627/1997).**

☐ **E) Estudi de gestió de residus de la construcció** firmat pel promotor (article 4 de l'RD 105/2008).

☐ **F) Full estadístic d'edificació i vivenda**, firmat pel redactor del projecte.

☐ **G) Fitxa urbanística**, firmada pel redactor del projecte.

☐ **H) Full de nomenament del director de l'obra.**

☐ **J) DECLARACIÓ (O DECLARACIONS) RESPONSABLE del tècnic redactor** indicant, almenys, la seua titulació; no estar inhabilitat, ni administrativament ni judicialment, per a la redacció i firma del document que s'adjunta, així com que el fet que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i firma del treball esmentat.

☐ **K) En el supòsit de necessitat de col·locar bastides**, caldrà **certificat de muntatge** firmat per tècnic competent, de conformitat amb la normativa sectorial.

☐ **L) En el cas d'EXERCICI D'ALGUNA ACTIVITAT**, document d'inversió en l'ordre d'atorgament de llicències i compromís d'assumpció de responsabilitat.

*** Advertiment: en aquest cas, les obres a executar hauran de complir la normativa tècnica específica respecte de l'activitat a desenvolupar (incendis, accessibilitat...).**

☐ **M) En el cas de ser necessària la UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIDES.**

1. **Plànol d'ubicació.**
2. **Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, amb una cobertura mínima de 300.000 € que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i estada en obra.
3. **Certificat acreditatiu de la instal·lació correcta de la grua** i el degut estat de conservació i funcionament.

☐ **N) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE**, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.

LLOC, DATA I FIRMA

Lloc:

Data:

I per a deixar-ne constància, i perquè siga efectiu que la normativa aplicable atribueix la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix aquesta declaració responsable.

Firma sol·licitant o representant:

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya aquesta declaració responsable, i observa:

Que s'ha omés aquesta documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'expedició d'aquest document, perquè es remeta la documentació esmentada, amb l'advertiment a l'interessat/da que si no ho fa, se li desestimarà la petició, després de la resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment de documentació comporta la **impossibilitat** d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets.

Simat de la Valldigna, de de 20.....

El/la funcionari/a

L'interessat/da

Firma.....

Firma.....

OBSERVACIONS:

- El promotor, una vegada efectuada, sota la seua responsabilitat, la declaració responsable que compleix tots els requisits exigibles per a executar les obres, juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'inici immediat d'aquestes, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que s'ha executat al contingut de la declaració.

- La presentació de la declaració responsable, efectuada en els termes previstos en l'art. 222 de la Llei 5/2014, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, farà efectiu que la normativa aplicable atribuisca la concessió de llicència municipal i es podrà fer valdre davant de l'Administració, i de qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

- La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant de l'administració competent d'aquesta, determinarà impossible iniciar les obres o realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats a les quals podria

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

haver-hi lloc. La resolució administrativa que declara aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat

corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador corresponent.

REGISTRE D'ENTRADA:

DR					DECLARACIONS RESPONSABLES D'OBRA (exclusivament SÒL URBÀ sense afectar a domini públic)				
DR.3 REFORMES sense afectar elements estructurals (Ex. Canvi coberta SENSE alterar les bigues ni biguetes, reformes interiors sense canvi de l'ús característic de l'edifici, obres en façana si la façana no és estructural, etc.) Obres de mera reforma que no suposen alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requereixen col·locació de bastides en via pública (art. 214.1.c LOTUP).									
PERSONA INTERESSADA									
Cognoms i nom / Denominació social									
NIF/NIE/CIF			Adreça de correu electrònic			Tel.			
DADES REPRESENTANT									
Cognoms i nom / Denominació social									
NIF/NIE/CIF			Adreça de correu electrònic			Tel.			
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS									
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.			Núm./Parc.		Esc.		Planta		Porta
Telèfon		Codi postal			Localitat		Província		
DADES DE L'OBRA (camps a emplenar obligatòriament)									
Emplaçament (carrer o plaça)						Referència cadastral			

Descripció de les obres		Import del pressupost executió material		
Constructor	Nom / Raó social			
	Tel. contacte			
	CIF o NIF			
Firma				
Tècnic competent (si escau)		N. col·legiació	Tel. contacte	Firma
ACTIVITAT SÍ: Classe d'activitat: ☐ Existent ☐ Nova Data de concessió, si escau:		☐ ACTIVITAT NO		
☐ Requereix ocupació de via pública (col·locació de contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra). En aquest cas, s'ha de sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb una ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES.				
DECLARACIÓ RESPONSABLE				
DECLARE sota la meua responsabilitat, i de conformitat amb el que disposa l'article 71 bis de l'LRJ-PAC, i articles 214 i 222 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, que complisc amb tots els requisits exigibles per a aquesta classe d'actuació i aporte la documentació exigible.				

2. REFORMES INTERIORS AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR (SENSE CANVI D'ÚS DE LA PLANTA)

- ☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Memòria justificativa i descriptiva** de les obres a realitzar que incloga:
 - Plànol de situació i emplaçament
 - Plànol de l'estat actual, amb cotes i superfícies
 - Plànol de l'estat reformat, amb cotes i superfícies
 - Fotos a color de l'exterior de l'edifici

***En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.**
- ☐ **C) Pressupost detallat de les obres** amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la valoració corresponent d'aquestes. (Vegeu annex I aclariments.).
- ☐ **D) En el cas que es realitze un enrajolat, alicatat o similar sobre el paviment existent de les plantes superiors de l'edifici, s'haurà de presentar certificat tècnic, com que el forjat pot suportar el paviment nou.**
- ☐ **E) Informe de tècnic competent** en el qual s'acredite el compliment de la normativa exigible (DC-09 en cas de vivendes; accessibilitat i incendis, entre d'altres, en cas d'activitats, etc.).
- ☐ **F) En el supòsit de necessitat de col·locar bastides, certificat de muntatge** firmat per tècnic competent de conformitat amb la normativa sectorial.
- ☐ **G) Alta en l'IAE del constructor** amb el grup i epígraf adequat per als treballs a executar.

3. REFORMES INTERIORS, HABILITACIÓ (AMB CANVI D'ÚS D'UNA PLANTA DE L'EDIFICI A UN ÚS JA EXISTENT EN L'EDIFICI)

- ☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Projecte bàsic i d'execució d'habilitació (en format paper i en format digital PDF),** firmat i visat.

***En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.**
- ☐ **C) Full estadístic d'edificació i vivenda,** firmat pel redactor del projecte.
- ☐ **D) Fitxa urbanística,** firmada pel redactor del projecte.
- ☐ **E) Full de nomenament del director de l'obra.**

***En el cas que l'edifici on es pretenga l'habilitació no presente l'ús característic de residencial, el tècnic competent per a la direcció de l'execució de l'obra serà l'arquitecte tècnic, per a la qual cosa, a més, es presentarà:**

- ☐ **F) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar..**
- ☐ **H) Estudi de gestió de residus de la construcció** firmat pel promotor (article 4 de l'RD 105/2008)
- ☐ **K) Escrit presentat per registre d'entrada** a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant-hi fotocòpia de l'acta de replanteig).
- ☐ **L) En el cas de ser necessària la UTILITZACIÓ DE GRUA o BASTIDES:**
 - L.1 Plànol d'ubicació.**
 - L.2 Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, amb una cobertura mínima de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant el muntatge, funcionament, desmuntatge i estada en l'obra.
 - L.3 Certificat acreditatiu de la instal·lació correcta de la grua** i el degut estat de conservació i funcionament.
- ☐ **M) Projecte tècnic d'infraestructura comuna de telecomunicacions** firmat per un enginyer de telecomunicació o un enginyer tècnic de telecomunicació, per ser d'aplicació el Reial decret llei 1/1998, de 27 de febrer, sobre infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació o justificació de la no-presentació d'aquest projecte en aplicació de l'article 6.2 del mateix real decret.

4. OBRES EN FAÇANES I EN COBERTES SENSE AFECTAR ELEMENTS ESTRUCTURALS (sense afectar murs de càrrega, pilars i sense alterar les bigues ni biguetes):

- ☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B) Descripció de les obres a realitzar.**
- ☐ **C) Pressupost detallat de les obres** amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la valoració corresponent d'aquestes. (Vegeu annex i aclariments.).
- ☐ **D) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.**
- ☐ **E) Escrit presentat per registre d'entrada** a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, informant de la data d'inici de les obres (adjuntant-hi fotocòpia de l'acta de replanteig).

LLOC, DATA I FIRMA

Lloc:

Data:

I per a deixar-ne constància, i perquè siga efectiu que la normativa aplicable atribueix la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix aquesta declaració responsable.

Firma sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya aquesta declaració responsable, i observa:

Que s'ha omés aquesta documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'expedició d'aquest document, perquè es remeta la documentació esmentada, amb l'avertiment a l'interessat/da que si no ho fa, se li desestimarà la petició, després de la resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment de documentació comporta la **impossibilitat** d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets.

Simat de la Valldigna, de de 20.....

El/la funcionari/a

L'interessat/da

Firma.....

Firma.....

OBSERVACIONS:

- El promotor, una vegada efectuada, sota la seua responsabilitat, la declaració responsable que compleix tots els requisits exigibles per a executar les obres, juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'inici immediat d'aquestes, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que s'ha executat al contingut de la declaració.

- La presentació de la declaració responsable, efectuada en els termes previstos en l'art. 222 de la Llei 5/2014, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, farà efectiu que la normativa aplicable atribuisca la concessió de llicència municipal i es podrà fer valdre davant de l'Administració, i de qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

- La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant de l'administració competent d'aquesta, determinarà impossible iniciar les obres o realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats a les quals podria haver-hi lloc. La resolució administrativa que declara aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador corresponent.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

DR

DECLARACIONS

RESPONSABLES D'OBRA

(exclusivament SÒL URBÀ sense afectar a domini públic)

DR.4 OBRES DE REFORMA INTERIOR EN EDIFICIS OBJECTE DE PROTECCIÓ

Les actuacions d'intervenció sobre edificis, immobles i àmbits patrimonialment protegits o catalogats, sempre que tinguem un abast puntual quan no afecten l'estructura o les parts o elements dels immobles objecte de protecció, ni l'aspecte exterior, incloses les cobertes, les façanes i els elements artístics i acabats ornamentals, ni cap element subjecte a protecció específica (art. 214.1.d LOTUP).

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i nom / Denominació social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Tel.

DADES REPRESENTANT

Cognoms i nom / Denominació social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Tel.

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi postal

Localitat

Província

DADES DE L'IMMOBLE (camps a emplenar obligatòriament)

Emplaçament (carrer o plaça)

Referència cadastral

Descripció de l'immoble

Superfície útil vivenda

Autor del projecte (si escau)

N. col·legiació

Tel. contacte

Firma

Director de l'obra (si escau)

N. col·legiació

Tel. contacte

Firma

Director de l'execució (si escau)

Constructor

Nom / Raó social
Tel. contacte
CIF o NIF

N. col·legiació

Tel. contacte

Firma

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARE sota la meua responsabilitat, i de conformitat amb el que disposa l'article 71 bis de l'LRJ-PAC, i articles 214 i 222 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, que complisc amb tots els requisits exigibles per a aquesta classe d'actuació i aporte la documentació exigible.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari, no serà efectiva.)

1. REFORMES INTERIORS SENSE CANVI DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR

- ☐ **A) Autoliquidació de taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B) Descripció de les obres a realitzar.**
- ☐ **C) Declaració del sol·licitant de la declaració responsable**, en la qual conste que les obres preteses no afecten l'estructura, les parts o elements dels immobles objecte de protecció, ni l'aspecte exterior, incloses les cobertes, les façanes i els elements artístics i acabats ornamentals, ni cap element subjecte a protecció específica (**ANNEX I**).
- ☐ **D) Pressupost detallat de les obres**, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la valoració corresponent d'aquestes. (Vegeu annex II aclariments.).

- ☐ **E)** En el cas que es realitze un enrajolat, alicatat o similar sobre el paviment existent de les plantes superiors de l'edifici, s'haurà de **presentar certificat tècnic, com que el forjat pot suportar el paviment nou.**
- ☐ **F)** Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.
- ☐ **G)** Escrit presentat per registre d'entrada a l'Ajuntament de Simat de la Vall d'igna, informant de la data d'inici de les obres.

2. REFORMES INTERIORS AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR

- ☐ **A)** Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B)** Memòria justificativa i descriptiva de les obres a realitzar que incloga:

- Plànol de situació i emplaçament
- Plànol de l'estat actual, amb cotes i superfícies
- Plànol de l'estat reformat, amb cotes i superfícies
- Fotos a color de l'exterior de l'edifici

***En el cas que la memòria/projecte es presente únicament en format electrònic, s'hauran de presentar, a més, els plànols en format dwg.**

- ☐ **C)** Declaració del sol·licitant de la declaració responsable, en la qual conste que les obres preteses no afecten l'estructura, les parts o elements dels immobles objecte de protecció, ni l'aspecte exterior, incloses les cobertes, les façanes i els elements artístics i acabats ornamentals, ni cap element subjecte a protecció específica (**ANNEX I**).
- ☐ **D)** Pressupost detallat de les obres amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la valoració corresponent d'aquestes. (Vegeu annex II aclariments.).
- ☐ **E)** En el cas que es realitze un enrajolat, alicatat o similar sobre el paviment existent de les plantes superiors de l'edifici, s'haurà de **presentar certificat tècnic, com que el forjat pot suportar el paviment nou.**

- ☐ **F) Informe de tècnic competent** en el qual s'acredite el compliment de la normativa exigible (DC-09 en cas de vivendes; accessibilitat i incendis, entre d'altres, en cas d'activitats, etc.).
- ☐ **G) En el supòsit de necessitat de col·locar bastides, certificat de muntatge** firmat per tècnic competent de conformitat amb la normativa sectorial.
- ☐ **H) Alta en l'IAE del constructor** amb el grup i epígraf adequat per als treballs a executar.

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya aquesta declaració responsable, i observa:

Que s'ha omés aquesta documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils, a

LLOC, DATA I FIRMA

Lloc de la resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

per a deixar-ne constància, i perquè siga efectiu que la normativa aplicable atribueix la concessió de la llicència municipal, el declarant expedirà aquesta declaració responsable.

Aquest requeriment de documentació comporta la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets.

Firma sol·licitant o representant:

Simat de la Vallidigna, de de 20.....

El/la funcionari/a

L'interessat/da

Firma.....

Firma.....

OBSERVACIONS:

- El promotor, una vegada efectuada, sota la seua responsabilitat, la declaració responsable que compleix tots els requisits exigibles per a executar les obres, juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'inici immediat d'aquestes, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que s'ha executat al contingut de la declaració.

- La presentació de la declaració responsable, efectuada en els termes previstos en l'art. 222 de la Llei 5/2014, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, farà efectiu que la normativa aplicable atribuisca la concessió de llicència municipal i es podrà fer valdre davant de l'Administració, i de qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

- La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant de l'administració competent d'aquesta, determinarà impossible iniciar les obres o realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats a les quals podria haver-hi lloc. La resolució administrativa que declara aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador corresponent.

ANNEX I. DECLARACIÓ DEL SOL·LICITANT SOBRE L'AFECCIÓ DE LES OBRES PRETESES

(Nom) _____, major d'edat, veí/na de
Simat de la Valldigna, amb domicili a _____, n. _____, DNI _____,
en nom i representació de _____, amb
domicili a Simat de la Valldigna, carrer _____, n. _____ i CIF n. _____,
DECLARA SOTA JURAMENT:

Que pretén realitzar obres consistents en

en una edificació situada a _____ n. _____ 46750 SIMAT DE LA
VALLDIGNA, les quals no afecten l'estructura, les parts o elements de l'immoble objecte
de protecció, ni l'aspecte exterior, inclosa la coberta, les façanes i els elements artístics i
acabats ornamentals, ni cap element subjecte a protecció específica.

I per deixar-ne constància i esdevinga efectiu, firme aquest document a Simat de la
Valldigna, ____ de _____ de _____.

Firma: _____

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

ANNEX II. ACLARIMENTS AL PRESSUPOST DE LES OBRES A PRESENTAR:

- En les obres de canvi de fusteria exterior de l'edifici s'haurà d'especificar si aquestes comporten modificació del buit actual o no.
- En l'execució d'enrajolats, alicatats o similars s'haurà d'especificar el material utilitzat per a aquests (gres, gres porcellànic, marbre, granit, terratzo, formigó, parquet, etc.).
- En les rases i instal·lacions en la via pública s'hauran d'especificar les superfícies (m²,m) que afecten aquesta via pública, diferenciant-los dels que afecten el domini privat.
- En els tancats s'hauran de reflectir les altures i classes de tanques utilitzades (mur de blocs, mur de formigó, malla metàl·lica, etc.).
- En els revestiments de parets i sostres es reflectirà el material a utilitzar per a fer-los (algeps, morter de ciment, morter monocapa, escaiola, etc.)
- En l'execució d'obres de reforma completa de cuina (instal·lacions, mobles, revestiments...) s'haurà de reflectir la superfície en metres quadrats de la cuina a reformar.
- En les obres de substitució de peces sanitàries en banys o lavabos (inodor, bidet, lavabo, banyera, plat de dutxa) s'especificarà el nombre de peces a substituir.
- En les reformes de cobertes d'edificis es reflectirà la classe de coberta a reformar (terrassa plana, teulada de teules, coberta metàl·lica...) i s'especificarà en què consisteixen les reformes (reparació puntual de goteres, reteulat, canvi de teula, impermeabilització i doblegat de terrassa plana, etc.).
- En les obres que requerisquen muntatge de bastida en façana s'especificarà la superfície en metres quadrats (llargària per alçària) d'aquesta.
- En totes les partides a realitzar s'haurà d'especificar el concepte amb descripció clara de l'obra a realitzar, les dimensions de la partida (unitats -u., metres lineals -m, metres quadrats -m², metres cúbics -m³).

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

DR				
DECLARACIONS RESPONSABLES D'OBRA (exclusivament SÒL URBÀ sense afectar a domini públic)				
DR.5 REPARACIÓ DE MURS DE FÀBRICA O MAMPOSTERIA, NO ESTRUCTURALS EN SÒL URBÀ (art. 214.1.e LOTUP)				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i nom / Denominació social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Tel.	
DADES REPRESENTANT				
Cognoms i nom / Denominació social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Tel.	
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta
Porta				
Telèfon	Codi postal	Localitat	Província	
DADES DE L'IMMOBLE (camps a emplenar obligatòriament)				
Emplaçament (carrer o plaça)			Referència cadastral	
Director de l'execució (si escau)		N. col·legiació	Tel. contacte	
Constructor	Nom / Raó social			
	CIF o NIF			

Descripció de l'immoble	Superfície útil vivenda
DECLARACIÓ RESPONSABLE	
DECLARE sota la meua responsabilitat, i de conformitat amb el que disposa l'article 71 bis de l'LRJ-PAC, i articles 214 i 222 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, que complisc amb tots els requisits exigibles per a aquesta classe d'actuació i aporte la documentació exigible.	
DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari, no serà efectiva.)	
☐ A) Autoliquidació de taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent. ☐ B) Memòria descriptiva, indicant-hi, entre altres, les obres a realitzar i justificant el compliment de les condicions constructives, estètiques..., exigides per les normes urbanístiques del Pla general d'ordenació urbana de Simat de la Vall d'igna. ☐ C) Plànols: - Plànol d'emplaçament (escala entre 1:500 o 1:1.000). - Plànols de la parcel·la indicant-hi: la zona del tancat a reparar, mesurament (metres lineals) i la classe de reparació a realitzar. - Plànol d'alçat/secció dels tancats a realitzar amb cotes (alçària). ☐ D) Pressupost desglossat de les obres, amb descripció i mesurament de les partides a realitzar i la valoració corresponent d'aquestes. (Vegeu annex I aclariments.). ☐ E) Nomenament del constructor i alta d'aquest en l'IAE, amb el grup i epígraf adequat per als treballs a realitzar.	
LLOC, DATA I FIRMA	

Lloc:

Data:

El per a deixar-ne constància, i perquè siga efectiu que la normativa aplicable atribueix la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix aquesta declaració responsable.

Firma sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya aquesta declaració responsable, i observa:

Que s'ha omés aquesta documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'expedició d'aquest document, perquè es remeta la documentació esmentada, amb l'avertiment a l'interessat/da que si no ho fa, se li desestimarà la petició, després de la resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest requeriment de documentació comporta la **impossibilitat** d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets.

Simat de la Vallidigna, de de 20.....

El/la funcionari/a

L'interessat/da

Firma.....

Firma.....

OBSERVACIONS:

- El promotor, una vegada efectuada, sota la seua responsabilitat, la declaració responsable que compleix tots els requisits exigibles per a executar les obres, juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'inici immediat d'aquestes, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que s'ha executat al contingut de la declaració.

- La presentació de la declaració responsable, efectuada en els termes previstos en l'art. 222 de la Llei 5/2014, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, farà efectiu que la

normativa aplicable atribuïska la concessió de llicència municipal i es podrà fer valdre davant de l'Administració, i de qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

- La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant de l'administració competent d'aquesta, determinarà impossible iniciar les obres o realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats a les quals podria haver-hi lloc. La resolució administrativa que declara aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador corresponent.

ANNEX I. ACLARIMENTS AL PRESSUPOST DE LES OBRES A PRESENTAR:

- En les obres de canvi de fusteria exterior de l'edifici s'haurà d'especificar si aquestes comporten modificació del buit actual o no.
- En l'execució d'enrajolats, alicatats o similars s'haurà d'especificar el material utilitzat per a aquests (gres, gres porcellànic, marbre, granit, terratzo, formigó, parquet, etc.).
- En les rases i instal·lacions en la via pública s'hauran d'especificar les superfícies (m²,m) que afecten aquesta via pública, diferenciant-los dels que afecten el domini privat.
- En els tancats s'hauran de reflectir les altures i classes de tanques utilitzades (mur de blocs, mur de formigó, malla metàl·lica, etc.).
- En els revestiments de parets i sostres es reflectirà el material a utilitzar per a fer-los (algeps, morter de ciment, morter monocapa, escaiola, etc.)
- En l'execució d'obres de reforma completa de cuina (instal·lacions, mobles, revestiments...) s'haurà de reflectir la superfície en metres quadrats de la cuina a reformar.
- En les obres de substitució de peces sanitàries en banys o lavabos (inodor, bidet, lavabo, banyera, plat de dutxa) s'especificarà el nombre de peces a substituir.
- En les reformes de cobertes d'edificis es reflectirà la classe de coberta a reformar (terrassa plana, teulada de teules, coberta metàl·lica...) i s'especificarà en què consisteixen les reformes (reparació puntual de goteres, reteulat, canvi de teula, impermeabilització i doblegat de terrassa plana, etc.).
- En les obres que requerisquen muntatge de bastida en façana s'especificarà la superfície en metres quadrats (llargària per alçària) d'aquesta.
- En totes les partides a realitzar s'haurà d'especificar el concepte amb descripció clara de l'obra a realitzar, les dimensions de la partida (unitats -u., metres lineals -m, metres quadrats -m², metres cúbics -m³).

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

AA_ESP		AUTORITZACIÓ D'OBERTURA		
Article 24 del Decret 143/2015, d'11 de setembre. D'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 14 de la L.14/2010, de 3 de desembre, el procediment d'obertura mitjançant autorització administrativa serà necessari en els següents suposats: a) Establiments públics d'aforament superior a 500 persones. b) Establiments amb recinte o espai qualificat de risc alt. c) Establiments amb recinte o espai amb càrrega tèrmica global elevada. d) Establiments que requereixen de llicències excepcionals.				
DADES DEL COMUNICANT				
Cognoms , Nom/ Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic	Fax		
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms, Nom/ Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic	Fax		
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.	Núm. /Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província	
ACTIVITAT SUBJECTA A AUTORITZACIÓ D'OBERTURA				
Rètol Comercial			Població:	
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.	Nº	Codi IAE		

Descripció de l'activitat principal (Si ha realitzat una consulta urbanística prèviament, indique el Núm. d'expedient).		Referència catastral:
Promotor:	Nom/ Raó Social:	NIF Promotor:
Signatura:	Domicili:	Població:
	Telf. Contacte:	C.P.:
Superfície total útil del local	Si disposa de magatzem (superfície)	Aforament
TIPUS DE TRÀMIT		

☐ Nova	☐ Modificació substancial o ampliació
-------------------------------	--

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B) Projecte d'Activitat**, redactat i subscrit per tècnic competent, i visat pel col·legi professional, si així procedira, d'acord amb el que es disposa en la normativa en vigor sobre visat col·legial obligatori. El projecte haurà de contindre, **entre altres**, els següents apartats:

MEMÒRIA: Contindrà descripció detallada de l'activitat que se sol·licita i instal·lacions que la conformen, càlcul motivat de l'aforament d'acord amb la normativa vigent i justificació tècnica, entre altres, dels apartats següents:

- a) Vies d'evacuació i espai exterior segur.
- b) Eixides i recorreguts d'evacuació.
- c) Proteccions actives i passives contra el foc.
- d) Acabats de seguretat, com ara lliscaments, elements transparents o proteccions verticals i horitzontals.
- e) Instal·lació elèctrica.
- f) Dotacions higièniques i sanitàries.
- g) Ventilació i climatització.
- h) Eliminació de barreres arquitectòniques.
- i) En el seu cas, i quan siga procedent, estudi acústic, estudi d'impacte ambiental, informe per a la declaració d'interés comunitari o autorització de l'òrgan competent en matèria de Patrimoni Cultural, d'acord amb la normativa sectorial en vigor.

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA: Contindrà almenys els següents plans, degudament delimitats, en el seu cas:

- a) Plànol d'emplaçament amb indicació dels amplex de vies públiques, i justificació de l'espai exterior segur.
- b) Pla de cotes, superfícies i aforaments.
- c) Pla de distribució moblat, amb alçat i secció delimitada, que contemple tant zona de públic com lavabo o altres zones diferenciades del local.
- d) Pla d'instal·lació elèctrica, que incloga distribució en planta dels seus elements, i l'esquema unifilar.

e) Pla d'instal·lació de ventilació i climatització.

f) Pla descriptiu de la instal·lació d'elements de protecció contra incendis activa com a protecció passiva del local o recinte.

☐ **C)** En el cas que el sol·licitant siga una persona jurídica, **documentació que acredita que està constituïda legalment** i que està inscrita en els registres públics corresponents.

☐ **D)** **Documentació identificativa del titular** i, si és el cas, del seu representant. Així mateix, s'aporta còpia de l'escriptura de constitució i de poders.

☐ **E)** **DECLARACIÓ/és RESPONSABLE/s del/us Tècnic/s redactor/és** indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.

☐ **F)** En cas que s'hagen de realitzar obres, es realitza la sol·licitud conjunta de la preceptiva llicència d'obres i de l'autorització d'activitat, per a això s'adjunta en un sol document o en dos independents, llicència d'activitat i llicència d'obres.

☐ **G)** **1 còpia digitalitzada** en suport informàtic de la documentació tècnica aportada.

LLOC, DATA I SIGNATURA	
Lloc:	Data:
I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable. Signatura del sol·licitant o representant:	

DILIGÈNCIA.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present comunicació, i:

Que s'ha omés la present documentació:

- A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Valldigna a..... de..... de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

ACT_INOC

COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS INNÒCUES

Quedaran subjectes al règim de comunicació d'activitats innòcues, aquelles activitats que no tenen incidència ambiental, considerant-se com a tals les que complisquen totes les condicions establides en l'annex III de la Llei 6/2014, de 25 juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana (article 71).

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i nom /Denominació Social

NIF/NIE/CIF		Adreça de correu electrònic		Fax	
DADES DEL REPRESENTANT					
Cognoms i nom /Denominació Social					
NIF/NIE/CIF		Adreça de correu electrònic		Fax	
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS					
Carrer/Plaça/Av./Cami/Urb.		Núm. /Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal		Localitat	Província	
ACTIVITAT SUBJECTA A COMUNICACIÓ D' ACTIVITAT INNÒCUA					
Emplaçament (carrer o plaça)				Població:	
Descripció de l'activitat principal:				Referència catastral:	
Promotor:	Nom / Raó Social			NIF Promotor:	
Signatura:	Domicili:			Població:	
	Telf. Contacte:			C.P:	
TIPUS DE TRÁMIT					
☐ Nova ☐ Modificació sustàncial o ampliació					

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació cal que siga la original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte).

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**

☐ **B) Memòria justificativa, tècnica i descriptiva de l'Activitat, redactada i subscrita per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i DNI. La Memòria haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:**

Annex-1: Justificació compliment Normes Urbanístiques i de l'Ordenança municipal, entre altres, reguladora de la protecció del medi ambient contra l'emissió de sorolls i vibracions;

Annex-2: Justificació compliment normativa contra la contaminació acústica (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o norma que la substituïska);

Annex-3: Justificació compliment normativa en matèria d'accessibilitat (Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, o norma que la substituïska);

Annex-4: Justificació del compliment del CTE-DBSI

Annex-5: PLANS que contindran la següent informació mínima:

- Situació i Emplaçament
- ALÇAT i SECCIÓ del local
- PLANTA Distribució, cotes i superfícies
- PLANTA Situació Maquinària, Equips i Instal·lacions
- PLANTA Escomeses xarxes de serveis urbans
- PLANTA Mesures correctores (extintors, llueixes emergència)

☐ **C) Documentació identificativa del titular (NIF, DNI, CIF..) i, si és el cas, del seu representant, còpia de l'escriptura de constitució i de poders.**

☐ **D) Informe urbanístic municipal** o còpia de la sol·licitud presentada amb registre d'entrada (art. 22 Llei 6/2014).

☐ **E) DECLARACIÓ/és RESPONSABLE/s del/s Tècnic/s redactor/és** indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.

☐ **F) En cas que hagen realitzat obres, còpia de la Llicència o de la Declaració Responsable** o, en defecte d'això, referència de la mateixa assenyalant el núm. d'expedient o el núm. de registre d'entrada de la sol·licitud.

☐ **G) 1 còpia digitalitzada** en suport informàtic de la TOTALITAT de la documentació tècnica aportada.

☐ **H) Contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

Signatura del sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present comunicació, i:

Que s'ha omés la present documentació:

• A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Vall d'igna a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

• De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

AMB_INT		AUTORIZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA		
Se sotmeten al règim d'autorització ambiental integrada l'explotació de les instal·lacions, de titularitat pública o privada, en les quals es desenvolupe alguna de les activitats incloses en l'annex I de la Llei 6/2014, de 25 juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana (article 24).				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i nom /Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Fax	
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i nom /Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Fax	
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS				
Carrer /Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta
Porta	Telèfon		Codi Postal	Localitat
Província				
DADES DE L'ACTIVITAT				
Emplaçament (carrer o plaça)			Núm./Parc.	
Descripció de les Obres:			Referència catastral	
VEÏNS IMMEDIATS AI LLOC D'EMPLAÇAMENT				

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació caldrà que siga original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte).

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Documentació identificativa del titular (NIF, DNI, CIF.) i, si és el cas, del seu representant, així com, l'escriptura de constitució i poders.**
- ☐ **C) Projecte d'Activitat (2 còpies en paper i 1 còpia en suport informàtic), redactat i subscrit per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i DNI, i visat (si escau) pel col·legi professional corresponent que incloga suficient informació sobre la descripció detallada de l'activitat i les fonts de les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl, els sistemes correctors i les mesures de prevenció i, quan això no siga possible, de reducció d'aquestes emissions, així com els aspectes de competència municipal relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal i, en el seu cas, els relatius a incendis, accessibilitat, seguretat, sanitaris i qualssevol altres que es contemplen en les ordenances municipals. El projecte haurà de contindre, **entre altres**, els següents annexos:**
 - Annex-1:** Justificació compliment Normes Urbanístiques i de l'Ordenança municipal;
 - Annex-2:** Justificació compliment normativa sobre activitats (Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, o norma que la substituïska);
 - Annex-3:** Justificació del compliment de la normativa sobre instal·lacions elèctriques de baixa /mitjana tensió;
 - Annex-4:** Justificació compliment normativa contra la contaminació acústica (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o norma que la substituïska);
 - Annex-5:** Justificació compliment normativa en matèria d'accessibilitat (Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, o norma que la substituïska);
 - Annex-6:** Justificació del compliment del CTE
- ☐ **D) En el cas que siga necessari realitzar obres, Projecte o Memòria Tècnica, signat per tècnic competent i, en el seu cas, visat (si escau) pel col·legi professional corresponent, juntament amb quanta documentació tècnica siga necessària en funció de la naturalesa de les obres, que serà tramitat conjuntament amb la Llicència ambiental, amb la finalitat de comprovar que aquestes obres s'executen i desenvolupen d'acord amb la normativa vigent. (*art.53.3 L6/2014).**
- ☐ **E) Estudi d'Impacte Ambiental, quan el projecte estiga sotmés a Avaluació d'Impacte Ambiental, segons art. 7 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, o norma que la substituïska, llevat que ja haja sigut efectuada aquesta avaluació en el si d'un altre procediment autoritzatori, si escau haurà d'aportar-se còpia del pronunciament recaigut.**
- ☐ **F) Informe urbanístic municipal o còpia de la sol·licitud presentada amb registre d'entrada (art. 22 Llei 6/2014).**
- ☐ **G) Declaració d'Interés Comunitari (quan siga procedent segons art. 202 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la C.V., o norma que la substituïska)**
- ☐ **H) Resum no tècnic de la documentació presentada de manera comprensible per al públic a l'efecte del tràmit d'informació pública.**

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació caldrà que siga la original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte.

- ☐ **I)** En el seu cas, **la documentació exigida per la legislació d'aigües** per a l'autorització d'abocaments a les aigües continentals i sistema integral de sanejament, i per la legislació de costes per a l'autorització d'abocaments des de terra a la mar.
- ☐ **J)** Segons siga procedent, **la documentació exigida per la normativa vigent en matèria de residus i sòls contaminats**, contaminació atmosfèrica, contaminació acústica i altres normes sectorials aplicables.
- ☐ **K)** Qualsevol altra informació i documentació acreditativa del compliment de requisits establits en la legislació mediambiental aplicable, incloses en el seu cas les relatives a fiances i assegurances obligatòries que siguen exigibles.
- ☐ **L)** Informe establert per la normativa bàsica estatal en matèria de prevenció i control integrats de la contaminació, quan l'activitat implique l'ús, producció o emissió de substàncies perilloses rellevants, tenint en compte la possibilitat de contaminació del sòl i de les aigües subterrànies.
- ☐ **M)** Pla d'Autoprotecció (RD 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència, o norma que ho substituïska).
- ☐ **N)** Quan es tracte d'instal·lacions subjectes al RD 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'estableixen mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses, la documentació exigida per la normativa vigent en la matèria.
- ☐ **O)** Els **Programes de manteniment** exigits per les instal·lacions industrials (art. 2 RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, o norma que la substituïska).

Així mateix s'acompanyarà a la sol·licitud, quan siga procedent, la següent documentació per a la seua valoració per l'ajuntament en l'àmbit de les seues competències:

- ☐ **P)** Justificants del tràmit en l'Administració autonòmica en relació a la nova indústria o activitat.
- ☐ **Q)** Certificat d'aplicació producte (si l'estructura de l'edifici o local és metàl·lica) per a justificar la normativa de protecció passiva contra incendis.
- ☐ **R)** Auditoria acústica, (previ inici de activitat) segons de l'article 37 de la llei 7/2002.

LLOC, Data i Signatura

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha
comprovat la documentació que acompanya a la present autorització ambiental integrada, i:

Que s'ha omés la present documentació:

• A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Valldigna a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

Considerant que l'activitat de referència està subjecta a la normativa continguda en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, i assabentat dels advertiments indicats al dors,

SOL·LICITA a V. que, tenint per presentat aquest escrit, juntament amb la documentació que al mateix s'acompanya, que es detalla, i prèvia la tramitació corresponent, es concedisca al compareixent l'oportuna AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA.

A/A Simat de la Valldigna, ____ de/d' _____ de 20 ____.

ADVERTIMENTS:

Amb la signatura del present model de sol·licitud, el sol·licitant queda assabentat del següent:

Que, d'acord amb el que s'estableix en l'article 40 de la L 6/2014 de 25 de Juliol, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, el termini màxim establert per la normativa bàsica estatal en matèria de prevenció i control integrats de la contaminació, explicant-se aquest termini des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a resoldre.

Que transcorregut el termini establert sense que s'haja notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud presentada.

Que, a l'efecte del còmput de terminis, el procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada de projecte tècnic i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució. Les deficiències documentals, notificades a l'interessat, suspendran el termini per a l'atorgament de llicència.

Que la sol·licitud de la llicència no autoritza l'exercici de l'activitat, que només podrà iniciar-se amb la concessió d'aquesta.

Que, en cas que siga necessària la realització d'obres per al funcionament de l'activitat, es tramitarà simultàniament la corresponent llicència urbanística mitjançant procediment separat, tenint preferència, en cas de plantejar-se alguna incompatibilitat, el règim procedimental específic de la llicència ambiental. En tot cas, la proposta de resolució de la sol·licitud de llicència ambiental tindrà prioritat sobre la corresponent a la llicència urbanística, per la qual cosa si procedira denegar la primera, així es notificarà a l'interessat i no serà necessari resoldre sobre la segona, i si procedira atorgar la primera, es resoldrà sobre la llicència d'edificació, notificant-se el pertinent en forma unitària a l'interessat.

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

CM_TIT.1

CANVI DE TITULARITAT

(article 16 de la Llei 6/2014, de 25 juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana)

El canvi de titularitat de l'activitat haurà de ser comunicat pel nou titular a l'òrgan substantiu ambiental competent en funció de l'instrument d'intervenció al fet que se subjecte l'activitat, havent d'efectuar-se per escrit en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió, acompanyant títol o document admissible en dret que l'acredite.

DADES DEL COMUNICANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

EN REPRESENTACIÓ DE:

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm. /Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DADES DE L'ACTIVITAT

Descripció de la activitat principal

Referència catastral:

EMPLAÇAMENT DE L' ACTIVITAT

Carrer, Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm. /Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació caldrà q siga la original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte).

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Fotocòpia del document d'Identitat de l'interessat (nou titular) i del representant legal, en el seu cas.**
- ☐ **C) Fotocòpia del document nacional d'identitat (actual titular) i del representant legal, en el seu cas.**
- ☐ **D) Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona.**
- ☐ **E) Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta del C.I.F, quan es tracte de persones jurídiques.**
- ☐ **F) Fotocòpia del justificant d'alta en activitats econòmiques "IAE" (nou titular).**
- ☐ **G) Fotocòpia del justificant de Baixa en activitats econòmiques "IAE" (actual titular).**
- ☐ **H) Fotocòpia de la llicència d'activitat o obertura objecte de canvi. (Cartell llicència obertura).**
- ☐ **I) 1 còpia digitalitzada en suport informàtic de la documentació tècnica aportada, si escau.**
- ☐ **J) Contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.**

AC_PART. ACORD ENTRE LES PARTS PER A CANVI DE TITULARITAT

Efectuada la comunicació, l'òrgan substantiu ambiental, prèvia acreditació quan siga procedent de la prestació de les garanties legalment exigibles pel nou titular, justificarà recepció d'aquesta comunicació i, en el supòsit d'autorització ambiental integrada o llicència ambiental, procedirà a dictar resolució expressa de canvi de titularitat. (article 16 de la Llei 6/2014, de 25 juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana).

PERSONA INTERESSADA (actual titular)

Cognoms i nom /Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DADES DEL REPRESENTANT (actual titular, SI PROCEDEIX)

Cognoms i nom /Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS (actual titular)				
Carrer, Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm. /Parc.	Esc.	Planta
Porta				
Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província	
DECLARACIÓ DE TRANSMISSIÓ				
Declare sota la meua responsabilitat, per mitjà de la present, que procedisc a la CESSIÓ de la titularitat de la llicència d'activitat de: _____ Situat en: _____ Concedida per decret d'alcaldia de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna de data: _____				
A FAVOR DE (nou/va titular)				
Nom i cognoms/ Nombre y apellidos			NIF	
Domicilio a efecto de notificaciones		C.P	Municipi	
Província	Telèfon	Fax	Adreça de correu electrònic	

I tot això a l'efecte de la seua presentació a l'Ajuntament de Simat de la Valldigna, se signa la present pel Transmisor (**actual titular**) i l'Adquirent (**nou/a titular**).

LLOC, DATA I SIGNATURA	
Lloc:	Data:
I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes de la normativa aplicable, el declarant expedix la present sol·licitud. Signatura del transmissor: _____ Signatura de l'adquirent: _____	

De conformitat amb el que es disposa per l'article 16 de la Llei 6/2014, de 25 de Juliol. De Prevenció de la Contaminació i Qualitat ambiental, i assabentat dels advertiments indicats al dors,

COMUNICA a V. que, tal com acredite mitjançant la documentació que adjunt, he adquirit la titularitat de l'activitat descrita, assumint les obligacions i responsabilitats que es deriven de les llicències municipals corresponents.

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present sol·licitud, i:

Que s'ha omés la present documentació:

• A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Vall d'igna a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

COM_AA_PUEST COMUNICACIÓ DE POSADA EN FUNCIONAMENT

Article 38 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles, Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

Una vegada efectuades les obres o modificacions a l'empara de l'indicat en la resolució, el titular o prestador, per mitjà de comunicació, informará l'Ajuntament del seu competisca realització.

PERSONA INTERESSADA

Cognoms i nom, denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i nom, /denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm. /Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi

Localitat

Província

ACTIVITAT SUBJECTA A COMUNICACIÓ DE POSADA EN FUNCIONAMENT

Emplaçament (carrer o plaça)

Població:

Descripció de l'activitat principal

Referència catastral:

Promotor

Nom / Raó Social

NIF Promotor:

Signatura:

Domicili:

Població:

Telf. Contacte:

C.P.:

AUTORITZACIÓ D'OBERTURA

☐ Número d'expedient de referència _____

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació caldrà que siga la original o còpia compulsada. En cas contrari no surtirà efecte).

- ☐ **A) Certificat final d'instal·lacions**, emés per tècnic competent de l'execució del projecte, en el qual s'especifique que la instal·lació i activitat s'ajusten al projecte tècnic aprovat.
- ☐ **B) Certificat final d'obra**, emés per tècnic competent de l'execució del projecte, en el qual s'especifique que l'obra s'ajusta al projecte tècnic aprovat.
- ☐ **C) Auditoria acústica**, (previ inici activitat) segons de l'article 37 de la Llei 7/2002.
- ☐ **D) Contracte de manteniment** de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- ☐ **E) Justificants del tràmit en l'Administració autonòmica en relació a l'activitat**.
- ☐ **F) Certificat que acredita la subscripció d'un contracte** segur, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat (veure final sol·licitud).
- ☐ **G) Certificat expedits per entitat que disposa de la qualificació d'organisme de certificació administrativa (OCA)** pel qual s'acredita el compliment de tots i cadascun dels requisits tècnics establits en la normativa vigent per a la realització de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracta.

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

Signatura del sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present comunicació, i:

Que s'ha omés la present documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'advertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Vall d'igna a..... de..... de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

COM_PUEST COMUNICACIÓ DE POSADA EN FUNCIONAMENT				
Article 61 de la Llei 6/2014, de 25 juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.				
Una vegada obtinguda la llicència ambiental i finalitzada, en el seu cas, la construcció de les instal·lacions i obres, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat haurà de presentar-se comunicació de posada en funcionament en els termes establits en el present article.				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Fax	
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/ Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Fax	
DOMICILII A EFECTES DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.	Núm. /Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província	
ACTIVITAT SUBJECTA A COMUNICACIÓ DE POSADA EN FUNCIONAMENT				
Emplaçament (carrer o plaça)			Població:	
Descripció de l'activitat principal			Referència catastral:	
Promotor	Nom / Raó Social		NIF Promotor:	
Signatura:	Domicili:		Població:	
	Telf. Contacte:		C.P:	
LLICÈNCIA AMBIENTAL				
☐ Número d'expedient de referència _____				

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació caldrà que siga la original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte).

- ☐ **A) Certificat final d'instal·lacions**, emés per tècnic competent de l'execució del projecte, en el qual s'especifique que la instal·lació i activitat s'ajusten al projecte tècnic aprovat.
- ☐ **B) Contracte de manteniment** de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- ☐ **C) Justificants del tràmit en l'Administració autonòmica en relació a la nova indústria o activitat.**
- ☐ **D) Auditoria acústica**, (previ inici activitat) segons de l'article 37 de la llei 7/2002.

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:	Data:
Signatura del sol·licitant o representant:	

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present comunicació, i:

Que s'ha omés la present documentació:

• A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'advertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Valldigna a..... de..... de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

DR_ACT EV.

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA CELEBRACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ACTIVITATS EN INSTAL·LACIONS EVENTUALS, PORTÀTILS O DESMUNTABLES, O ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

a) Precisaran de declaració responsable davant l'ajuntament corresponent, les activitats recreatives o espectacles públics que, per la seua naturalesa, requereixen la utilització d'instal·lacions o estructures eventuais, portàtils o desmuntables de caràcter no permanent.

b) Els espectacles i activitats que amb caràcter temporal pretenguin desenvolupar-se en instal·lacions portàtils o desmuntables. (art. 17. L14/2010)

DADES DEL COMUNICANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Cami/Urb.

Núm. /Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

ACTIVITAT SUBJETA A DECLARACIONS DEL RESPONSABLE

Rètol Comercial

Població:

Carrer/Plaça/Av./Cami/Urb.

Núm

Codi IAE

Descripció de l'activitat principal (Si s'ha realitzat una consulta urbanística prèviament, indique el Núm de l'expedient).

Horari:

Promotor

Nom / Raó Social

NIF Promotor:

Domicili:

Població:

Signatura:	Telf. Contacte:	C.P:
TIPUS DE TRÀMIT		

☐ Nova	☐ Modificació substancial o ampliació
DECLARACIÓ RESPONSABLE	
D'acord amb els articles 6 i 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i Establiments públics, el titular DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT: 1- Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a l'organització d'un espectacle públic o activitat recreativa i/o per a l'obertura d'un establiment públic. 2- Que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps que dure aquest exercici. 3- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb el capítol II, art. 9 i capítol III, art. 18, en la companyia:	
Companyia asseguradora	Capital assegurat
1- Que les dades consignades en aquest document són certs i que l'empresa és coneixedora que la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajuste a la normativa en vigor faculta a l'Ajuntament per a decretar la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara. 2- Que la falta de comunicació en termini a l'administració competent, de qualsevol modificació que suposara deixar de complir els requisits necessaris anteriorment referits podrà suposar, a més de les possibles sancions econòmiques, la immediata inhabilitació temporal.	

DOCUMENTACIÓ APORTADA
☐ A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent. ☐ B) Certificat que acredita la subscripció d'un contracte segur, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat (veure final sol·licitud).

LLOC, DATA I SIGNATURA	
Lloc:	Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable.

Signa sol·licitant o representant:

CT_SEG MODEL DE CERTIFICACIÓ DEL SEGUR DE RESPONSABILITAT CIVIL

(a rellenar por la compañía aseguradora)

DECRET 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

NOM DE LA COMPANYIA

Denominació Social

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi postal

Localitat

Província

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom /Denominació Social

En qualitat de

Corredoria d'Assegurances

CERTIFICA

Que la nostra entitat ha expedit una assegurança de responsabilitat civil amb número de pòlissa,
que inclou les contingències previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics,
Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Títol XVII del Reglament de desenvolupament aquesta Llei.

La quantia assegurada s'eleva a..... Euros, sent el període de cobertura el comprés entre el.....
(Dia, mes i any) i el..... (Dia, mes i any). Aquesta pòlissa es troba al corrent de pagament.

I per deixar-ne constància, signe el present certificat

....., a.... de..... de.....

Signatura:

Càrrec:

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present comunicació, i:

Que s'ha omés la present documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Vall d'igna a..... de..... de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

DR_ESP

DECLARACIÓ RESPONSABLE

- a) Espectacles Públics: esdeveniments que congreguen a un públic que acudeix a fi de presenciar una representació, actuació, que li és oferida.
- b) Activitats recreatives: aquelles que congreguen a un públic que acudeix amb l'objecte principal de participar en l'activitat o rebre els serveis que els són oferits.
- c) Establiments públics: locals en els quals es realitzen els espectacles públics i les activitats recreatives, sense perjudici que aquests espectacles i activitats puguin ser desenvolupats en instal·lacions portàtils o en la via pública.(art. 9. L14/2010)

DADES DEL COMUNICANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom /Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm. /Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

ACTIVITAT SUBJECTA A DECLARACIÓ RESPONSABLE

Rètol Comercial

Població:

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm

Codi IAE

Descripció de l'activitat principal (Si ha realitzat una consulta urbanística prèviament, indique el Núm. d'expedient).

Referència catastral:

Promotor

Nom / Raó Social

NIF Promotor:

Signatura:

Domicili:

Població:

Telf. Contacte:

C.P.:

Superfície total útil del local

Si dispone de almacén (superficie)

Aforament

TIPUS DE TRÀMIT

☐ Nova

☐ Modificació substancial o ampliació

DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

D'acord amb els articles 6 i 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i Establiments públics, el titular DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

1- Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a l'organització d'un espectacle públic o activitat recreativa i/o per a l'obertura d'un establiment públic.

2- Que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps que dure aquest exercici.

3- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb el capítol II, art. 9 i capítol III, art. 18, en la companyia:

Companyia asseguradora

Capital assegurat

1- Que les dades consignades en aquest document són certs i que l'empresa és coneixedora que la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajuste a la normativa en vigor faculta a l'Ajuntament per a decretar la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

2- Que la falta de comunicació en termini a l'administració competent, de qualsevol modificació que suposara deixar de complir els requisits necessaris anteriorment referits podrà suposar, a més de les possibles sancions econòmiques, la immediata inhabilitació temporal.

DOCUMENTACIÓ APORTADA

☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**

☐ **B) Projecte d'Activitat, redactat i subscrit per tècnic competent, i visat pel col·legi professional, si així procedira, d'acord amb el que es disposa en la normativa en vigor sobre visat col·legial obligatori. La Memòria haurà de contindre, entre altres, els següents apartats:**

Annex-1: Justificació compliment Normes Urbanístiques i de l'Ordenança municipal, entre altres, reguladora de la protecció del medi ambient contra l'emissió de *ruidos i vibracions;

Annex-2: Justificació compliment normativa contra la contaminació acústica (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o norma que la substituïska);

Annex-3: Justificació compliment normativa en matèria d'accessibilitat (Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, o norma que la substituïska);

Annex-4: Justificació del compliment del *CTE-*DBSI

Annex-5: PLANS:

P01.- Situació i Emplaçament

P02.- ALÇAT i SECCIÓ del local

P03.- PLANTA Distribució, cotes i superfícies

P04.- PLANTA Situació Maquinària, Equips i Instal·lacions

P05.- PLANTA Escomeses xarxes de serveis urbans

P06.- PLANTA Mesures correctores (extintors, llueixes emergència,)

☐ **C) Certificat Final d'Instal·lacions i Obres (en el seu cas) emés per tècnic o òrgan competent, identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i DNI, i visat, si així procedeix, per col·legi professional, en el qual s'acredite.**

☐ **D) Certificats expedits per entitat que disposa de la qualificació d'organisme de certificació administrativa (OCA) pel qual s'acredita el compliment de tots i cadascun dels requisits tècnics establits en la normativa vigent per a la realització de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracta.**

DOCUMENTACIÓ ADICIONAL APORTADA

- ☐ **F)** En el cas que desitgen efectuar **dos o més activitats** que difereixen en horari, dotacions o públic, **autorització de compatibilitat de la Conselleria** competent en matèria d'espectacles.
- ☐ **G)** En el cas que el sol·licitant siga una persona jurídica, **documentació que acredita que està constituïda legalment** i que està inscrita en els registres públics corresponents.
- ☐ **H)** **Documentació identificativa del titular** i, si és el cas, del seu representant. Així mateix, s'aporta còpia de l'escriptura de constitució i de poders.
- ☐ **I)** **Certificat que acredita la subscripció d'un contracte segur**, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat (veure final sol·licitud).
- ☐ **J)** **DECLARACIÓ RESPONSABLE/s del/us Tècnic/s redactor/és** indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.
- ☐ **K)** En cas que hagen realitzat obres, **còpia de la Llicència o de la Declaració Responsable** o, en defecte d'això, referència de la mateixa assenyalant el núm. d'expedient o el núm. de registre d'entrada de la sol·licitud.
- ☐ **L)** **Auditoria acústica** d'acord amb l'apartat 3 de l'article 35 de la Llei 7/2002 i l'article 20 del present decret 266_2004, que es realitza a les activitats industrials, comercials o de servei confrontants amb edificacions d'ús residencial, incloent la verificació de les condicions d'aïllament que constitueixen els elements constructius verticals de façana i mitgera, el tancament horitzontal i els elements de separació amb sales que continguin fonts de soroll.
- ☐ **M)** **1 còpia digitalitzada** en suport informàtic de la documentació tècnica aportada.
- ☐ **N)** **Còpia del contracte de manteniment** de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- ☐ **O)** **Pla d'Autoprotecció** (RD 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència, o norma que ho substituïska).
- ☐ **P)** **Justificants del tràmit en l'Administració autonòmica en relació a la instal·lació elèctrica.**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable.

Signa sol·licitant o representant:

CT_SEG MODEL DE CERTIFICACIÓ DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

DECRET 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

NOM DE LA COMPANYIA

Denominació Social

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm./Parc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi postal

Localitat

Província

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

En qualitat de

Corredoria d'Assegurances

CERTIFICA

Que la nostra entitat ha expedit una assegurança de responsabilitat civil amb número de pòlissa, que inclou les contingències previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Títol XVII del Reglament de desenvolupament aquesta Llei.

La quantia assegurada s'eleva a..... Euros, sent el període de cobertura el comprés entre el..... (Dia, mes i any) i el..... (Dia, mes i any). Aquesta pòlissa es troba al corrent de pagament.

I per deixar-ne constància, signe el present certificat

....., a.... de..... de.....

Signatura:

Càrrec:

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present comunicació, i:

Que s'ha omés la present documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Valldigna a..... de..... de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

• De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

DR_AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE AMBIENTAL				
Inclouen en el règim de declaració responsable ambiental les activitats que no estiguen sotmeses, atenent la seua escassa incidència ambiental, ni al règim d'autorització ambiental integrada ni de llicència ambiental, i que no puguem considerar-se innòcues per no complir alguna de les condicions establides en l'annex III de la present llei (art. 66. L6/2014, de 25 juliol)				
DADES DEL COMUNICANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Fax	
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Fax	
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.	Núm. /Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província	
ACTIVITAT SUBJECTA A DECLARACIÓ DEL RESPONSABLE AMBIENTAL				
Rètol Comercial		Població:		
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm	Codi IAE	
Descripció de l'activitat principal (Si ha realitzat una consulta urbanística prèviament, indique el Núm. d'expedient).			Referència catastral:	
Promotor	Nombre / Razón Social		NIF Promotor:	
Signatura:	Domicili:		Població:	
	Telf. Contacte:		C.P:	
TIPUS DE TRÀMIT				
☐ Nova		☐ Modificació substancial o ampliació		
DECLARACIÓ RESPONSABLE				

D'acord amb els articles 4 i 66 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció de la Contaminació Qualitat Ambiental, el titular DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

1- Que compleix amb els requisits establits en la normativa ambiental per a l'exercici de l'activitat que es disposa a iniciar.

2- Que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps que dure aquest exercici.

Que l'activitat projectada és compatible amb les Normes Urbanístiques del PGOU de *Simat de la Vall d'igna

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte).

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Documentació identificativa del titular (NIF, DNI, CIF...) i, si és el cas, del seu representant, l'escriptura de constitució i de poders.**
- ☐ **C) Projecte o Memòria tècnica d'activitat (còpia en paper i digitalitzada), redactada i subscripta per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i DNI. La Memòria haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:**
 - Annex-1:** Justificació compliment Normes Urbanístiques i de l'Ordenança municipal, entre altres, reguladora de la protecció del medi ambient contra l'emissió de *ruidos i vibracions;
 - Annex-2:** Justificació compliment normativa contra la contaminació acústica (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o norma que la substituïska);
 - Annex-3:** Justificació compliment normativa en matèria d'accessibilitat (Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, o norma que la substituïska);
 - Annex-4:** Justificació del compliment del *CTE-*DBSI
 - Annex-5:** PLANS que contindran la següent informació mínima:
 - Situació i Emplaçament
 - ALÇAT i SECCIÓ del local
 - PLANTA distribució, cotes i *superfícies
 - PLANTA situació Maquinària, Equips i Instal·lacions
 - PLANTA escomeses xarxes de serveis urbans
 - PLANTA mesures correctores (extintors, llueixes emergència,)
 - ESQUEMA UNIFILAR de la instal·lació elèctrica
- ☐ **D) Certificat Final d'Instal·lacions i activitat (còpia en paper i digitalitzada), subscrit per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i DNI.**
- ☐ **E) Informe urbanístic municipal o còpia de la sol·licitud presentada amb registre d'entrada (art. 22 Llei 6/2014).**
- ☐ **F) DECLARACIÓ/és RESPONSABLE/s del/us Tècnic/s redactor/és indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.**
- ☐ **G) En cas que hagen realitzat obres, còpia de la Llicència o de la Declaració Responsable o, en defecte d'això, referència de la mateixa assenyalant el núm. d'expedient o el núm. de registre d'entrada de la sol·licitud.**
- ☐ **H) Contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis. Així mateix s'acompanyarà a la sol·licitud, quan siga procedent, la següent documentació per a la seua valoració per l'ajuntament en l'àmbit de les seues competències:**
- ☐ **I) Justificants del tràmit en l'Administració autonòmica en relació a la nova indústria o activitat.**
- ☐ **J) Certificat d'aplicació producte (si l'estructura de l'edifici o local és metàl·lica) per a justificar la normativa de protecció passiva contra incendis.**
- ☐ **K) Auditoria acústica, (previ inici de activitat) segons de l'article 37 de la Llei 7/2002.**

LLOC, DATA I FIRMA

Lloc:	Data:
I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable.	
Firma solicitante o representante:	

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present declaració responsable, i:

Que s'ha omés la present documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A **Simat de la Vall d'igna** a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

DR_CO.1 COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT INNÒCUA D'ACTIVITATS COMERCIALS				
Article 2 de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis. Les disposicions contingudes en el Títol I d'aquesta Llei s'aplicaran a les activitats comercials minoristes i a la prestació de determinats serveis previstos en l'annex d'aquesta Llei, realitzats a través d'establiments permanents, situats en qualsevol part del territori nacional, i la superfície útil del qual d'exposició i venda al públic no siga superior a 750 metres quadrats.				
DADES DEL COMUNICANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Fax	
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	Adreça de correu electrònic		Fax	
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS				
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.	Núm. /Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província	
ACTIVITAT SUBJECTA A COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT INNÒCUA				
Rètol Comercial		Població:		
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm	Codi IAE	
Descripció de l'activitat principal (Si ha realitzat una consulta urbanística prèviament, indique el Núm. d'expedient).			Referència catastral:	
Promotor	Nom / Raó Social		NIF Promotor:	
Signatura:	Domicili:		Població:	
	Telf. Contacte:		C.P:	
Superfície total útil del local	Si disposa de magatzem (superfície)	Indicació de la maquinària (unitats i potència)		
TIPUS DE TRÀMIT				

☐ Nova

☐ Modificació substancial o ampliació

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B) Documentació identificativa del titular** (NIF, DNI, CIF...) i, si és el cas, del seu representant. Així mateix, l'escriptura de constitució i de poders.
- ☐ **C) Projecte d'activitat**, redactada i subscripta per tècnic competent. La Memòria haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:

Annex-1: Justificació compliment Normes Urbanístiques i de l'Ordenança municipal, entre altres, reguladora de la protecció del medi ambient contra l'emissió de *ruïdos i vibracions;

Annex-2: Justificació compliment normativa contra la contaminació acústica (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o norma que la substituïska);

Annex-3: Justificació compliment normativa en matèria d'accessibilitat (Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, o norma que la substituïska);

Annex-4: Justificació del compliment del *CTE-*DBSI

Annex-5: PLANS que contindran la següent informació mínima:

- Situació i Emplaçament
- ALÇAT i SECCIÓ del local
- PLANTA Distribució, cotes i Superfícies
- PLANTA Situació Maquinària, Equips i Instal·lacions
- PLANTA Escomeses xarxes de serveis urbans
- PLANTA Mesures correctores (extintors, llueixes emergència,)

- ☐ **D) DECLARACIÓ/és RESPONSABLE/s del/us Tècnic/s redactor/és indicant**, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.
- ☐ **E) En cas que hagen realitzat obres**, còpia de la Llicència o de la Declaració Responsable o, en defecte d'això, referència de la mateixa assenyalant el núm. d'expedient o el núm. de registre d'entrada de la sol·licitud.
- ☐ **F) 1 còpia digitalitzada en suport informàtic de la documentació tècnica aportada.**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes de la normativa aplicable, el declarant expedix la present declaració responsable.

Signa sol·licitant o representant:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

1- PRIMER. *Que les obres i l'activitat que seran desenvolupades no tenen impacte en el patrimoni historicoartístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic.*

2- SEGON. *Que les obres a desenvolupar no requereixen de la redacció d'un projecte d'obres d'edificació, de conformitat amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.*

3- TERCER. *Que l'activitat es troba inclosa en l'Annex del Reial decret- Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis i que la seua superfície útil d'exposició i venda al públic no supera els 750 metres quadrats.*

4- QUART. *Que es troba en possessió dels següents documents:*

- *Projecte tècnic d'obres i instal·lacions quan siga exigible conforme a la normativa corresponent, signat per tècnic competent d'acord amb la legislació vigent.*
- *Justificant de pagament del tribut o tributs *correspondientes1.*

5- CINQUÉ. *Que les obres i l'activitat compleixen amb tots els requisits que resulten exigibles d'acord amb el que es preveu en la legislació vigent i, en particular, entre altres, en les següents disposicions:*

- *Reial decret- Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.*
- *Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana.*
- *Altres normes sectorials aplicables.*
- *Ordenança municipal de llicències.*

6- SISÉ. *Que es compromet a mantindre el compliment de la normativa esmentada durant el desenvolupament de l'activitat i/o execució de l'obra així com a adaptar-se a les modificacions legals que durant el desenvolupament de l'activitat i/o execució de l'obra pogueren produir-se.*

7- SETÉ. *Que es compromet a conservar la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits durant el desenvolupament de l'activitat, així com a la seua presentació a requeriment del personal habilitat per a la seua comprovació.*

8- HUITÉ. *Que en el moment de l'obertura del local es compleix amb la normativa de prevenció contra incendis i es té contractat el manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.*

9- NOVÉ. *Que es troba en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil vigent o un altre segur equivalent i al corrent de pagament quan ho exigisca la normativa sectorial aplicable.*

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present declaració responsable, i:

Que s'ha omés la present documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Vall d'igna a..... de..... de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Activitats Lley 12/2012, de mesuress urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Agrupació 64. Comerç al detall de productes alimentosos, begudes i tabac realitzat en establiments permanents.

Grup 641. Comerç al detall de fruites, verdures, hortalisses i tubercles.

Grup 642. Comerç al detall de carns i despulles; de productes i derivats carnis elaborats; d'ous, ocells, conills de granja, caça; i de productes derivats d'aquests.

Grup 643. Comerç al detall de peixos i altres productes de la pesca i de l'aqüicultura i de caragols.

Grup 644. Comerç al per menys de pa, pastisseria, confiteria i similars i de llet i productes lactis.

Grup 645. Comerç al detall de vins i begudes de totes classes.

Grup 647. Comerç al detall de productes alimentosos i begudes en general.

Agrupació 65. Comerç al detall de productes industrials no alimentosos realitzat en establiments permanents.

Agrupació 75. Activitats annexes als transports.

Grup 755. Agències de viatge.

Agrupació 83. Auxiliars financers i d'Assegurances. Activitats Immobiliàries

Grup 833. Promoció immobiliària.

Grup 834. Serveis relatius a la propietat immobiliària i a la propietat industrial.

Agrupació 86. Lloguer de béns immobles

Grup 861. Lloguer de béns immobles de naturalesa urbana.

Grup 862. Lloguer de béns immobles de naturalesa rústica.

Agrupació 97. Serveis personals

Grup 971. Bugaderies, tintoreries i serveis similars.

Grup 972. Salons de perruqueria i instituts de bellesa.

Grup 973. Serveis fotogràfics, màquines automàtiques fotogràfiques i serveis de fotocòpies.

Grup 975. Serveis de *enmarcación.

COMERÇ LLEI 14/2013

Agrupació 64. Comerç al detall de productes alimentosos, begudes i tabacs, realitzat en establiments permanents.

Grup 646. Comerç al detall de labors de tabac i d'articles de fumador.

Agrupació 66. Comerç mixt o integrat; comerç al detall fora d'un establiment comercial permanent (ambulància, mercats ambulants i mercats ocasionals o periòdics); comerç en règim d'expositors en depòsit i mitjançant aparells automàtics; comerç al detall per correu i catàleg de productes diversos.

Nota a l'Agrupació 66: No queda compresa la venda ambulant, en la mesura que necessàriament requereix d'autorització per suposar ocupació del domini públic.

Grup 662. Comerç mixt o integrat al detall.

Grup 665. Comerç al detall per correu o per catàleg de productes diversos.

Agrupació 84. Serveis prestats a les empreses.

Grup 841. Serveis Jurídics

Grup 842. Serveis Financers i comptables.

Grup 843. Serveis Tècnics (Enginyeria, Arquitectura i Urbanisme).

Grup 844. Serveis de Publicitat, relacions públiques i similars.

Grup 849. Altres serveis prestats a les empreses n.c.o.p.

Agrupació 85. Lloguer de béns mobles.

Grup 854. Lloquer d'automòbils sense conductor.

Grup 855. Lloquer d'altres mitjans de transport sense conductor.

Grup 856. Lloquer de béns de consum

Agrupació 97. Serveis personals.

Grup 974. Agències de prestació de serveis domèstics.

Grup 979. Altres serveis personals n.c.o.p

Agrupació 97. Serveis personals.

Grup 974. Agències de prestació de serveis domèstics.

Grup 979. Altres serveis personals n.c.o.p

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

DR_CO.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INICI DE L' ACTIVITAT NO COMERCIAL I SERVEIS Article 2 de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis.

Article 2 de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis.

Les disposicions contingudes en el Títol I d'aquesta Llei s'aplicaran a les activitats comercials minoristes i a la prestació de determinats serveis previstos en l'annex d'aquesta Llei, realitzats a través d'establiments permanents, situats en qualsevol part del territori nacional, i la superfície útil del qual d'exposició i venda al públic no siga superior a 750 metres quadrats.

DADES DEL COMUNICANT

Cognoms i Nom/Denominació Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DADES DEL REPRESENTANT

Cognoms i Nom/Denominación Social

NIF/NIE/CIF

Adreça de correu electrònic

Fax

DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm. /Parc.

Esc.

Planta

Porta

Telèfon

Codi Postal

Localitat

Província

ACTIVITAT SUBJECTA A DECLARACIÓ RESPONSABLE

Rètol Comercial

Població:

Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.

Núm

Codi IAE

Descripció de l'activitat principal (Si ha realitzat una consulta urbanística prèviament, indique el Núm. d'expedient).

Referència catastral:

Promotor

Nom / Raó Social

NIF Promotor:

Signat:

Domicili:

Població:

Telf. Contacte:

C.P:

Superfície total útil del local

Si disposa de magatzem (superfície)

Indicació de la maquinària (unitats i potència)

TIPUS DE TRÀMIT

☐ Nova

☐ Modificació substancial o ampliació

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos, segons ordenança fiscal vigent.**
- ☐ **B) Documentació identificativa del titular (NIF, DNI, CIF...) i, si és el cas, del seu representant. Així mateix, l'escriptura de constitució i de poders.**
- ☐ **C) Projecte d'activitat, redactada i subscrita per tècnic competent. La Memòria haurà de contindre, entre altres, els següents annexos:**

Annex-1: Justificació compliment Normes Urbanístiques i de l'Ordenança municipal, entre altres, reguladora de la protecció del medi ambient contra l'emissió de *ruidos i vibracions;

Annex-2: Justificació compliment normativa contra la contaminació acústica (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o norma que la substituïska);

Annex-3: Justificació compliment normativa en matèria d'accessibilitat (Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, o norma que la substituïska);

Annex-4: Justificació del compliment del *CTE-*DBSI

Annex-5: PLANS que contindran la següent informació mínima:

- Situació i Emplaçament
- ALÇAT i SECCIÓ del local
- PLANTA Distribució, cotes i *Superfícies
- PLANTA Situació Maquinària, Equips i Instal·lacions
- PLANTA Escomeses xarxes de serveis urbans
- PLANTA Mesures correctores (extintors, llueixes emergència,)

- ☐ **D) DECLARACIÓ RESPONSABLE/s del/us Tècnic/s redactor/és** indicant, almenys, la seua titulació, no estar inhabilitat ni administrativament ni judicialment per a la redacció i signatura del document que s'adjunta, així com que la seua professió li atribueix les competències necessàries per a la redacció i signatura de l'esmentat treball.
- ☐ **E) En cas que hagen realitzat obres, còpia de la Llicència o de la Declaració Responsable** o, en defecte d'això, referència de la mateixa assenyalant el núm. d'expedient o el núm. de registre d'entrada de la sol·licitud.
- ☐ **F) 1 còpia digitalitzada en suport informàtic** de la documentació tècnica aportada .

DECLARACIÓ RESPONSABLE

1- PRIMER. Que les obres i l'activitat que seran desenvolupades no tenen impacte en el patrimoni historicoartístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic.

2- SEGON. Que les obres a desenvolupar no requereixen de la redacció d'un projecte d'obres d'edificació, de conformitat amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

3- TERCER. Que l'activitat es troba inclosa en l'Annex del Reial decret- llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis i que la seua superfície útil d'exposició i venda al públic no supera els 750 metres quadrats.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

4- **QUART.** *Que es troba en possessió dels següents documents:*

- *Projecte tècnic d'obres i instal·lacions quan siga exigible conforme a la normativa corresponent, signat per tècnic competent d'acord amb la legislació vigent.*
- *Justificant de pagament del tribut o tributs corresponents.*

5- **CINQUÉ.** *Que les obres i l'activitat compleixen amb tots els requisits que resulten exigibles d'acord amb el que es preveu en la legislació vigent i, en particular, entre altres, en les següents disposicions:*

- *Reial decret- llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.*
- *Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana.*
- *Altres normes sectorials aplicables.*
- *Ordenança municipal de llicències.*

6- **SISÉ.** *Que es compromet a mantindre el compliment de la normativa esmentada durant el desenvolupament de l'activitat i/o execució de l'obra així com a adaptar-se a les modificacions legals que durant el desenvolupament de l'activitat i/o execució de l'obra pogueren produir-se.*

7- **SETÉ.** *Que es compromet a conservar la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits durant el desenvolupament de l'activitat, així com a la seua presentació a requeriment del personal habilitat per a la seua comprovació.*

8- **HUITÉ.** *Que en el moment de l'obertura del local es compleix amb la normativa de prevenció contra incendis i es té contractat el manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.*

9- **NOVÉ.** *Que es troba en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil vigent o un altre segur equivalent i al corrent de pagament quan ho exigisca la normativa sectorial aplicable.*

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes de la normativa aplicable, el declarant expedeix la present declaració responsable.

Signa sol·licitant o representant:

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present declaració responsable, i:

Que s'ha omés la present documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Vallidigna a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

- De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Activitats Llei 12/2012, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Agrupació 45. Indústria del calçat i vestit i altres confeccions tèxtils

Grup 452. Fabricació de calçat d'artesanía i a mesura.

Grup 454. Confecció a mesura de peces de vestir i els seus complements.

Agrupació 69. Reparacions

Grup 691 Reparació d'articles elèctrics per a la llar, vehicles automòbils i altres béns de consum.

Activitats Llei 14/2013, de suport als emprenedors i la seua internacionalització.

Agrupació 43. Indústria tèxtil.

Grup 435. Fabricació de Gèneres de punt.

Grup 439. Altres indústries tèxtils.

Agrupació 44. Indústria del cuir.

Grup 442. Fabricació d'articles de cuir i similars.

Agrupació 47. Industrial del paper i fabricació d'articles de paper; arts gràfiques i edició.

Grup 474. Arts gràfiques (impressió gràfica).

Agrupació 49. Altres indústries manufactureres.

Grup 491. Joieria i bijuteria.

Grup 495. Indústries manufactureres diverses.

Agrupació 61. Comerç a l'engròs.

Grup 615. Comerç a l'engròs d'articles de Consum Durador.

Agrupació 93. Educació i investigació.

Grup 932. Ensenyament no regalat de formació i perfeccionament professional i educació superior.

Grup 933. Altres activitats d'ensenyament.

Agrupació 96. Serveis recreatius i culturals.

Grup 962. Distribució de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos.

Grup 966. Biblioteques, arxius, museus, jardins botànics i zoològics.

Agrupació 98. Parcs d'esbarjo, fires i altres serveis relacionats amb l'espectacle. Organització de Congressos, Parcs o Recintes Firsals.

Grup 989. Altres activitats relacionades amb l'espectacle i el turisme.

Agrupació 99. Serveis no classificats en altres rúbriques.

Grup 999 Altres serveis n.c.o.p

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

LAMB.- LLICÈNCIA AMBIENTAL					
Se sotmeten a llicència ambiental les activitats, públiques o privades, incloses en l'annex II de la present llei. La llicència s'adaptarà a les modificacions que es produïsquen en les instal·lacions en què tals activitats es desenvolupen (article 51). Se someten a licencia ambiental las actividades, públicas o privadas, incluidas en el anexo II de la presente ley. La licencia se adaptará a las modificaciones que se produzcan en las instalaciones en que tales actividades se desarrollan (artículo 51).					
PERSONA INTERESSADA					
Cognoms i Nom/Denominació Social					
NIF/NIE/CIF		Adreça de correu electrònic		Fax	
DADES DEL REPRESENTANT					
Cognoms i Nom/Denominació Social					
NIF/NIE/CIF		Adreça de correu electrònic		Fax	
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS					
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.		Núm./Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal		Localitat	Província	
DADES DE LA ACTIVITAT					
Emplaçament (carrer o plaça)				Núm./Parc.	
Descripció de les Obres				Referència catastral	
VEÏNS IMMEDIATS AL LLOC DE EMPLAÇAMENT					

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte).

- ☐ **A) Autoliquidació de Taxes i impostos**, segons ordenança fiscal vigent.
- ☐ **B) Documentació identificativa del titular (NIF, DNI., CIF...)** i, si és el cas, del seu representant, així com l'escriptura de constitució d'i de poders.
- ☐ **C) Projecte d'Activitat (2 còpies en paper i 1 còpia en suport informàtic)**, redactat i subscrit per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i DNI, i visat pel col·legi professional corresponent que incloga suficient informació sobre la descripció detallada de l'activitat i les fonts de les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl, els sistemes correctors i les mesures de prevenció i, quan això no siga possible, de reducció d'aquestes emissions, així com els aspectes de competència municipal relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal i, en el seu cas, els relatius a incendis, accessibilitat, seguretat, sanitaris i qualssevol altres que es contemplen en les ordenances municipals. El projecte haurà de contindre, **entre altres**, els següents annexos:
 - Annex-1:** Justificació compliment Normes Urbanístiques i de l'Ordenança municipal;
 - Annex-2:** Justificació compliment normativa sobre activitats (Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, o norma que la substituïska);
 - Annex-3:** Justificació del compliment de la normativa sobre instal·lacions elèctriques de baixa /mitjana tensió;
 - Annex-4:** Justificació compliment normativa contra la contaminació acústica (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o norma que la substituïska);
 - Annex-5:** Justificació compliment normativa en matèria d'accessibilitat (Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, o norma que la substituïska);
 - Annex-6:** Justificació del compliment del CTE
- ☐ **D) En el cas que siga necessari realitzar obres, Projecte o Memòria Tècnica**, signat per tècnic competent i, en el seu cas, visat (si escau) pel col·legi professional corresponent, juntament amb quanta documentació tècnica siga necessària en funció de la naturalesa de les obres, que serà tramitat conjuntament amb la Llicència ambiental, amb la finalitat de comprovar que aquestes obres s'executen i desenvolupen d'acord amb la normativa vigent. (art.53.3 L6/2014).
- ☐ **E) Estudi d'Impacte Ambiental**, quan el projecte estiga sotmés a Avaluació d'Impacte Ambiental, segons **art. 7 de la Llei 21/2013**, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, o norma que la substituïska, llevat que ja haja sigut efectuada aquesta avaluació en el si d'un altre procediment autoritzatori, si escau haurà d'aportar-se còpia del pronunciament recaigut.
- ☐ **F) Informe urbanístic municipal** o indicació de la data de la seua sol·licitud (es tempte que sol·licitar).
- ☐ **G) Resum no tècnic** de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

Així mateix s'acompanyarà a la sol·licitud, quan siga procedent, la següent documentació per a la seua valoració per l'Ajuntament en l'àmbit de les seues competències:

☐ **H) Declaració d'Interés Comunitari** (quan siga procedent segons art. 202 Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la C.V., o norma que la substituïska)

☐ **I) Els Programes de manteniment** exigits per les instal·lacions industrials (art. 2 RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, o norma que la substituïska).

☐ **J) Pla d'Autoprotecció** (RD 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència, o norma que ho substituïska).

☐ **K) Quan es tracte d'instal·lacions subjectes al RD 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'estableixen mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses, la documentació exigida per la normativa vigent en la matèria.**

☐ **L) Autoritzacions o concessions prèvies, o formalització d'altres instruments, exigits per la normativa sectorial, o còpia de la seua sol·licitud quan estiguen en tràmit, contemplades en els art. 12.3 i 15.2 de la Llei 6/2014)**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Fecha:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

Considerant que l'activitat de referència està subjecta a la normativa continguda en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, i assabentat dels advertiments indicats al dors,

SOL·LICITA a V. que, tenint per presentat aquest escrit, juntament amb la documentació que al mateix s'acompanya, que es detalla, i prèvia la tramitació corresponent, es concedisca al compareixent l'oportuna LLICÈNCIA AMBIENTAL.

A/A Simat de la Vall d'igna, ____ de/d' ____ de 20 ____.

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present llicència ambiental, i:

Que s'ha omés la present documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'advertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents, des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A Simat de la Valldigna a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONS:

• De conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

ADVERTIMENTS

Amb la signatura del present model de sol·licitud, el sol·licitant queda assabentat del següent:

Que, d'acord amb el que s'estableix en l'article 60 de la L 6/2014 de 25 de Juliol, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, el termini màxim per a resoldre i notificar la llicència ambiental és de 6 mesos. Aquest termini se suspendrà quan concórrega algun dels supòsits previstos en l'apartat 5 de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, podrà entendre's estimada la sol·licitud presentada, llevat que la llicència supose concedir al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, com ara la utilització de la via pública, i en aquest cas s'entendrà desestimada.

Que, a l'efecte del còmput de terminis, el procediment per a la concessió de llicència només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada de projecte tècnic i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució. Les deficiències documentals, notificades a l'interessat, suspendran el termini per a l'atorgament de llicència.

Que la sol·licitud de la llicència no autoritza l'exercici de l'activitat, que només podrà iniciar-se amb la concessió d'aquesta.

Que, en cas que siga necessària la realització d'obres per al funcionament de l'activitat, es tramitarà simultàniament la corresponent llicència urbanística mitjançant procediment separat, tenint preferència, en cas de plantejar-se alguna incompatibilitat, el règim procedimental específic de la llicència ambiental. En tot cas, la proposta de resolució de la sol·licitud de llicència ambiental tindrà prioritat sobre la corresponent a la llicència urbanística, per la qual cosa si procedira denegar la primera, així es notificarà a l'interessat i no serà necessari resoldre sobre la segona, i si procedira atorgar la primera, es resoldrà sobre la llicència d'edificació, notificant-se el pertinent en forma unitària a l'interessat.

REGISTRE D'ENTRADA:

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

IN_URB					INFORME URBANÍSTIC MUNICIPAL						
(article 22 de la Llei 6/2014, de 25 juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana)											
Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud o formulació dels instruments d'intervenció ambiental regulats en aquesta llei és preceptiu sol·licitar de l'ajuntament del municipi en el qual vaja a situar-se la instal·lació, l'expedició d'un informe acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, en el seu cas, amb les ordenances municipals relatives a aquest.											
DADES DEL SOL·LICITANT											
Cognoms i Nom/Denominació Social											
NIF/NIE/CIF				Adreça de correu electrònic			Fax				
EN REPRESENTACIÓ DE											
Cognoms i Nom/Denominació Social											
NIF/NIE/CIF				Adreça de correu electrònic			Fax				
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS											
Carrer/Plaza/Av./Camí/Urb.				Núm. /Parc.		Esc.		Planta		Porta	
Telèfon		Codi Postal			Localitat			Província			
DADES DE L'ACTIVAT											
Descripció de l'activitat principal								Referència catastral:			
DESCRIPCIÓ DE LES OBRES O INSTAL·LACIONS A EXECUTAR											
EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVAT											
Carrer/Plaça/Av./Camí/Urb.				Núm. /Parc.		Esc.		Planta		Porta	
Telèfon		Codi Postal			Localitat			Província			

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

(La documentació haurà de ser original o còpia compulsada. En cas contrari no farà efecte).

- ☐ **A) Fotocòpia del document d'identitat del sol·licitant i del representant legal, en el seu cas.**
- ☐ **B) Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona.**
- ☐ **C) Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta del C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques.**
- ☐ **D) Justificant d'ingrés dels tributs aplicables, segons les ordenances fiscals en vigor.**
- ☐ **E) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada.**
- ☐ **F) Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.**
- ☐ **G) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl.**
- ☐ **H) Requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics municipals.**

LLOC, DATA I SIGNATURA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes de la normativa aplicable, el declarant expedix la present sol·licitud.

Signa sol·licitant o representant:

ADVERTIMENTS:

Amb la signatura del present model de sol·licitud, el sol·licitant queda assabentat del següent:

1. Que d'acord amb el que s'estableix per l'article 22 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, el termini màxim per a la notificació de l'informe sol·licitat és d'un mes, a comptar des de la data de la seua sol·licitud, acompanyat dels documents necessaris.
2. Que en el cas que no s'expedisca el certificat dins del termini estipulat en l'apartat anterior, el titular podrà presentar la sol·licitud de llicència ambiental, amb indicació de la data en què va sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística.

DILIGÈNCIA.

Que el/la funcionari/a ha comprovat la documentació que acompanya a la present sol·licitud, i:

Que s'ha omés la present documentació:

•

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se li concedeix el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'expedició del present document perquè es remeta aquesta documentació, amb l'avertiment a l'interessat, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest requeriment de documentació, comporta la impossibilitat de realitzar els actes o usos corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets.

A **Simat de la Valldigna** a de de 20.....

El/la Funcionari/a

L'interessat/da

Signat.....

Signat.....

OBSERVACIONES:

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la comunicación ambiental, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ D'OBRES

Amb la finalitat de donar compliment al que es disposa en el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, així com de justificar davant l'Ajuntament el destí dels residus procedents de les obres, mitjançant el present escrit, declare:

_____, com a titular de les obres, em compromet a gestionar tots els residus d'obra que es generen a conseqüència de l'obtenció de llicència d'obra, per a les obres de _____ en _____, segons projecte (si escau) redactat per D/*D^a _____.

L'empresa de contenidors responsable d'apilament inicial i trasllat dels residus de construcció a planta autoritzada de gestió de residus de construcció i demolició serà _____, amb CIF _____, domicili social en _____.

Simat de la Vall d'igna, a ____ de _____ de _____.

Titular de les obras

Empresa gestora de residus

Signat: _____

Signat: _____

D.N.I.: _____

Segell: _____

Nº Exp. Gestiona:	
Nº Exp. obras:	

REGISTRE D'ENTRADA:

SOL·LICITUD DE MINIMITZACIÓ DE L'IMPACTE TERRITORIAL INDIVIDUAL				
HABITATGES COMPLETAMENT ACABATS, QUE NO PUGUEN ACOLLIR-SE AI RÈGIM ANTERIOR O QUE SIGUEN ANTERIORS AI 20 D'AGOST DE 2014 (SENSE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ ANTERIOR)				
<i>(Els propietaris d'edificacions susceptibles d'acollir usos residencials que es troben en els supòsits establerts en l'article 210 de la LOTUP, però per la ubicació allunyada de tot nucli d'habitatges consolidat no puguem integrar-se en un pla especial de minimització d'impactes).</i>				
PERSONA INTERESSADA				
Cognoms i Nom/ Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	adreça electrònica	Telf.		
DADES DEL REPRESENTANT				
Cognoms i Nom/ Denominació Social				
NIF/NIE/CIF	adreça electrònica	Telf.		
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS				
Carrer Plaça/Av./Cami/Urb.	Núm./Parc.	Esc.	Planta	Porta
Telèfon	Codi Postal	Localitat	Província	
DADES DEL IMMOBLE (Camps a complimentar obligatòriament)				
Emplaçament		Referència catastral		
Descripció del immoble a minimitzar				
Autor del projecte (en el seu cas)		Núm Col·legiat	Telf. Contacte:	Signatura:
ACTIVITAT SI:		☐ ACTIVITAT NO		
Tipus de l'activitat: ☐ Existent ☐ Nova				
Data de concessió, en el seu cas:				

DOCUMENTACIÓ QUE S' APORTA

(La documentació caldrà que siga la original o còpia compulsada. En cas contrari no sortirà efecte)

☐ **A) Sol·licitud de minimització d'impacte territorial individual, acompanyada de:**

- **Pla de localització i classificació del sòl.**

- **Documentació que acredite que:**

-La parcel·la manté característiques rurals.

-L'edificació està finalitzada abans del 20 d'agost de l'any 2014.

-No forma nucli d'habitatges (densitat < 3 viv/ ha).

- **Document acreditatiu de la propietat o ocupació de l'habitatge**, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, usdefruit,...).

☐ **B) En el cas que s'obtinga la declaració de situació individualitzada de minimització d'impacte territorial pel ple, sol·licitar llicència de minimització d'impacte territorial, que haurà d'incloure:**

-**Projecte bàsic** (Descripció situació actual de l'edificació i les obres que resulten necessàries per al compliment de les obligacions marcades pels articles 180 bis).

-**Estudi d'integració paisatgística.**

-**Mesures correctores, per afeccions ambientals i territorials**

-**Informe previ i vinculants de les administracions amb competències afectades, l'atorgament de llicència a edificacions, respecte de les quals càpien accions de restabliment de la legalitat urbanística, que es troben:**

a) Situades en sòl que gaudi de qualsevol mena de protecció pels seus especials valors ambientals.

b) Afectades per limitacions d'ús específiques derivades de l'aplicació de la normativa sectorial de mines, costes, aigües, risc d'inundació o infraestructures, o per l'existència d'activitats implantades legalment o en procés de legalització.

La documentació tècnica que s'entregue, incorporarà les consideracions proposades pels organismes sectorials.

-**En el cas que el nucli d'habitatges consolidat o habitatges aïllats objecte de la minimització d'impacte territorial es trobe en terreny forestal o confrontant a aquest**, o es trobe en una àrea inundable i per a les edificacions ja existents:

El promotor haurà de subscriure una declaració responsable en la qual expresse clarament que coneix i assumeix el risc existent i les mesures de protecció civil aplicables al cas, comprometent-se a traslladar aqueixa informació als possibles afectats, amb independència de les mesures complementàries que estime oportú adoptar per a la seua protecció. Aquesta declaració responsable haurà d'estar integrada, en el seu cas, en la documentació de l'expedient de llicència d'obra o legalització (art 210.4 LOTUP).

LUGAR, FECHA y FIRMA

Lloc:

Data:

I per deixar-ne constància i assortisquen tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, el declarant expedeix la present declaració responsable.

Signa sol·licitant o representant: